



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PRIMO LEVI"

Via delle Bombe, 2 – 25068 SAREZZO (BS) – Tel. 030 800846 – 801087

Sezione di LUMEZZANE: Via Gnutti, 62 - Tel. 030 829615

Posta Pec: BSIS016003@pec.istruzione.it – E-mail: bsis016003@istruzione.it – Sito WEB: www.primolevi-bs.edu.it

Sarezzo, 03/06/2026

Decreto Prot. n. (inserire numero) Sarezzo, 03/06/2026

OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE INTERNA D'URGENZA PER LA RICOGNIZIONE, LA SALVAGUARDIA E IL RIPRISTINO DELLA DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO (ESAMI DI STATO ED ESAMI IEFP) DANGGIATA DA EVENTO IDRICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico in materia di istruzione (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297);
- **VISTO** il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) in materia di tutela degli archivi pubblici;
- **CONSTATATO** che in data odierna, 03/06/2026, si è verificato un grave allagamento dei locali del piano seminterrato adibiti ad archivio storico dell'Istituto, causato da un guasto idrico massivo;
- **RILEVATO** che il suddetto evento ha interessato e parzialmente sommerso i faldoni cartacei contenenti gli atti e i compiti scritti relativi agli Esami di Stato e ad esami IeFP;
- **VALUTATA** l'assoluta e improrogabile urgenza di procedere allo spostamento e se necessario all'apertura dei pacchi bagnati, alla catalogazione dei danni, all'avvio delle procedure di asciugatura e alla tempestiva digitalizzazione/riproduzione d'emergenza degli atti per evitarne la perdita definitiva e preservarne il valore legale;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione della Commissione

È costituita, con effetto immediato in data odierna 3 giugno 2026, la Commissione Interna d'Urgenza per la salvaguardia dell'archivio storico degli Esami di Stato.

Art. 2 – Composizione

La Commissione è composta dai seguenti membri, ciascuno per le proprie competenze istituzionali e tecniche:

1. Presidente: Dott.ssa Ersilia Conte (Dirigente Scolastico)
2. Componente Amministrativo: Elena Facchini (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - DSGA)
3. Componente Tecnico: Alessandro Giuliani (Assistente Tecnico Informatico)

Art. 3 – Compiti e Funzioni

La Commissione dovrà operare immediatamente nel rispetto delle norme di trasparenza e



SEDE Sarezzo: ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO: COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
ISTITUTO PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI – SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE
LICEO LINGUISTICO
Sez. Lumezzane: ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA
ISTITUTO PROFESSIONALE: INDUSTRIA E ARTIGIANATO - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
LICEO SCIENTIFICO

conservazione degli atti pubblici, svolgendo le seguenti attività:

- Accesso e rimozione: Accedere ai locali messi in sicurezza e prelevare i pacchi d'esame 2002-2005 interessati dall'allagamento per trasferirli in locale idoneo e asciutto.
- Apertura e Ispezione: Procedere all'apertura dei pacchi e alla verifica dello stato di leggibilità dei singoli registri, verbali e compiti scritti.
- Ripristino e Asciugatura: Predisporre le misure idonee per l'asciugatura dei supporti cartacei, evitando alterazioni del materiale.
- Digitalizzazione d'Emergenza: Il componente Tecnico Informatico sovrintenderà alle operazioni di scansione, acquisizione digitale o riproduzione fotografica dei documenti l'istituto il cui supporto cartaceo risulti in via di deterioramento, al fine di garantirne la conservazione sostitutiva.
- Verbalizzazione: Redigere apposito e dettagliato Verbale delle operazioni compiute, contenente l'elenco esatto dei faldoni visionati, i danni riscontrati ed eventuali documenti dichiarati irrecuperabili.

Art. 4 – Adempimenti successivi

Il verbale conclusivo dei lavori della presente Commissione costituirà atto ufficiale dell'Istituto e sarà trasmesso prontamente all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Soprintendenza Archivistica competente per le notifiche di legge.

Il presente decreto ha notifica immediata agli interessati e viene pubblicato all'albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ersilia Conte

Per Accettazione

[Signature]

[Signature]

EF\ag