



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

Prot. Vedi segnatura

Correggio, 09.02.2026

Albo Online

Atti dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Bando INTERNO, in regime di COLLABORAZIONE PLURIMA ed in subordine bando ESTERNO per la selezione di nr. 2 ESPERTI per l'attuazione del “PROGETTO TUTOR AMICALE L. 104/92” per l'inserimento scolastico degli studenti con disabilità frequentanti il Liceo Statale “Rinaldo Corso” per l'a.s. 2025-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente a oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTO** che ai sensi dell’art.45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n°2/2008;
- VISTA** Delibera A.N.A.C. n.50 del 4 luglio 2013, recante “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016
- VISTA** Delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 97/2016;
- VISTO** il Progetto presentato dalla docente Delfini Paola, Prot. 15050 del 17.10.2025 e successive variazioni a seguito dei tagli apportati in CDI;
- VISTA** la delibera n. 7/159 del 10.11.2025 di approvazione del Consiglio d’Istituto dei Progetti A.S. 2025/2026;
- VISTA** la Delibera 16/1 del 15.12.2025 di approvazione del Consiglio di Istituto del PTOF AS 2025-2026;
- VISTO** il decreto n. 155 del 10.11.2025 del presidente della Provincia di Reggio Emilia;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera 21/2 del 22.01.2026 di approvazione del programma annuale 2026;
- VISTA** la delibera 11/1 dei criteri di selezione di cui allegato 4, per l’individuazione dell’esperto per il progetto “Tutor amicale” del 15/12/2025;



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

- VISTO** l'avviso di cui al prot. n. 334 del 12.01.2026 con cui si ricerca la figura di n.1 esperto tutor amicale L104;
- VISTA** la dichiarazione di avviso deserto prot. n. 2337 del 09.02.2026;
- VISTA** la comunicazione della scuola polo “Galvani Iodi” del 28.01.2026 prot. 1197 con la quale viene integrata l'assegnazione per la presente Istituzione Scolastica l'importo di € 800,00, in aggiunta agli € 800,00 già stanziati, per un totale di € 1.600,00;
- RILEVATA** la necessità di individuare le seguenti figure:

n. 2 ESPERTI in qualità di TUTOR AMICALE per il Progetto “TUTOR L104” A.S.2025/2026

**dispone avvio procedura di
SELEZIONE COMPARATIVA della figura ESPERTO
INTERNO - IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA
ed in subordine mediante
personale ESTERNO all'Istituzione scolastica**

Art. 1 Periodo di svolgimento

Febbraio 2026 – Giugno 2026, l'orario di Servizio sarà assegnato dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 Destinatari

Studenti con disabilità del Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione

- 3.1** Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3.2** Godere dei diritti civili e politici;
- 3.3** Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla normativa vigente;
- 3.4** Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3.5** Non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- 3.6** Essere in possesso del Diploma di Maturità conseguito in una delle Scuole Secondarie di 2° grado della Provincia di Reggio Emilia in uno degli indirizzi specifici di questa Istituzione Scolastica;
- 3.7** Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 25;

Art. 4 Modalità e termine di presentazione domande

Le istanze di partecipazione, dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dei seguenti allegati:

- copia di un valido documento d'identità;



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae FORMATO EUROPEO
- curriculum vitae FORMATO EUROPEO PRIVO DI DATI SENSIBILI Tutti gli esperti dovranno inoltre

dichiarare di:

- svolgere l’incarico senza riserva e secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico e i docenti

Referenti del Progetto;

- disponibilità a concordare con i docenti le tematiche di lavoro;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196 del 30.06.2003.

Gli interessati dovranno inviare la domanda di candidatura compilando il modello A, allegato al presente Bando, alla c.a. del Dirigente Scolastico del Liceo Statale “Rinaldo Corso”, Via Roma 15, 42015 CORREGGIO (RE), mediante PEC all’indirizzo e-mail: repc02000n@pec.istruzione.it, in alternativa mediante PEO all’indirizzo e-mail repc02000n@istruzione.it inserendo nell’ oggetto dell’e-mail Candidato “PROGETTO TUTOR AMICALE A.S. 2025-2026”, Cognome e Nome.

Tale domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 24.02.2026**.

Non saranno accettate domande pervenute o consegnate oltre il suddetto termine.

La presentazione della domanda implica l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. La graduatoria provvisoria sarà affissa all’albo del sito web del Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio www.liceocorso.edu.it a partire dal 24.02.2026 e contro di essa sarà ammesso ricorso, entro tre giorni dalla data di pubblicazione, esclusivamente per errori materiali commessi dall’Istituto.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all’albo del sito web del Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio www.liceocorso.edu.it nei tre giorni successivi alla scadenza della data del ricorso.

L’incarico verrà conferito dal Dirigente Scolastico sulla base dei punteggi assegnati. Il Candidato individuato dovrà accettare l’orario definito dal Dirigente Scolastico così come proposto, pena l’esclusione e l’assegnazione al Candidato successivo.

Si precisa quanto segue:

È facoltà dell’Amministrazione revocare il presente Bando, qualora vengano a mancare i presupposti per la realizzazione del Progetto “PROGETTO TUTOR L 104/92” AS 2025-2026;

L’Istituto si riserva di procedere al conferimento rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine dell’attività svolta l’esperto interno sarà inoltre tenuto alla presentazione di una relazione finale comprovante l’avvenuta attività.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze incomplete.

Facoltativo allegare copia di eventuali progetti realizzati in altri contesti.

Art. 5 Criteri di valutazione

Titoli valutabili (Titoli Max 60 Punti)

Punti



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

Gli aspiranti che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità previste saranno inseriti in un elenco nel quale saranno graduati in base ai seguenti criteri da considerare in ordine prioritario:

- | | |
|---|--|
| 1. Candidati che abbiano conseguito il Diploma di Maturità in uno degli indirizzi specifici di questa Istituzione Scolastica; | 20 (da 91 a 100)
15 (da 81 a 90)
10 (da 71 a 80)
5 (da 60 a 70) |
| 2. Candidati che abbiano svolto attività di tutoraggio presso questo istituto negli anni scolastici precedenti, graduati in base al maggior numero di attività svolte; | 5 per ogni attività
(max 10 punti) |
| 3. Candidati che abbiano conseguito il Diploma di Maturità in una qualsiasi altra scuola secondaria di secondo grado della Provincia di Reggio Emilia, graduati in base al voto più alto ottenuto all'esame di stato conclusivo; | 5 |
| 4. Candidati che abbiano svolto attività di tutoraggio presso altre scuole secondarie superiori di 2° grado della Provincia di Reggio Emilia negli anni scolastici precedenti, graduati in base al maggior numero di mesi di servizio svolto; | 5 per ogni attività
(max 10 punti) |
| 5. Candidati che abbiano svolto attività di assistenza con persone con disabilità in altre strutture, Cooperative o Centri per persone con disabilità, tra loro graduati in base alla tipologia ed al numero delle esperienze maturate e ritenute significative dalla commissione esaminatrice; | 5 per ogni attività
(max 10 punti) |
| 6. Candidati in possesso di una Laurea triennale; | 5 |
| 7. Candidati iscritti ad un corso di Laurea Specialistica; | 10 |
| 8. Candidati in possesso di una Laurea Magistrale | 15 |

Colloquio con commissione (max 40 punti)

- | | |
|---|-----------|
| 9. Capacità relazionali: personalità, comportamento, comunicazione, empatia; flessibilità/adattamento/ disponibilità; | 40 |
|---|-----------|

6. Descrizione attività

- Gli interventi si svolgeranno nel periodo dell'anno scolastico tra i primi di febbraio 2026 e fino al 30 giugno



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

2026, in accordo con le esigenze degli alunni;

- Il Tutor potrà assistere l'alunno anche nel pomeriggio a scuola, online o eventualmente al domicilio dell'alunno;
- L'alunno beneficiario della borsa potrà essere modificato in corso d'anno, così come la sede di servizio e l'orario;

La figura del “Tutor Amicale” si inserisce nel contesto scolastico come “mediatore”, in particolare dovrebbe svolgere i seguenti compiti:

- ✓ assistere lo studente nel tempo scuola e nel dopo scuola;
- ✓ affiancare lo studente nella gestione delle dinamiche didattiche e relazionali;
- ✓ potenziare l'autostima dello studente favorendo i processi di socializzazione e autonomia;
- ✓ facilitare e potenziare le attività dello studente in laboratorio e/o in stage;
- ✓ partecipare agli incontri di verifica dedicati agli studenti assegnati, se richiesto assistere lo studente nelle prove di esame (qualifica/stato) se richiesto;

7. Compenso

Ai Tutor sarà assegnato un pacchetto di 100 ore a testa, il cui compenso orario corrisponde a € 8,00 onnicomprensivi, per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16 (D Lgs n. 101/18), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE) per le finalità di gestione del contratto e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque anche in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Liceo Statale “Rinaldo Corso” si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, così come introdotta in Italia con il D Lgs n. 101/18.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento.

Il Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è il Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE), nella persona del suo legale rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Donatella Martinisi, domiciliata per la sua carica presso il Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE) in Via Roma n.15, C.F.80015650353 di seguito nominato pro tempore;
- b) Il Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE) ha provveduto a nominare quale Responsabile della

Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacypert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti; La informiamo che in qualità di interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

di Controllo rivolgendo apposita richiesta ai sensi dell'art 7 del GDPR, facendo valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-21 dello stesso, al Titolare del trattamento o al Data Protection Officer nominato ex art. 37 del GDPR n. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____, in Via _____
n. _____, cap _____, tel. _____ cell. _____
e-mail _____, Codice Fiscale _____,
P.IVA _____,

Indicare la tipologia:

- ☐ ESPERTO INTERNO
- ☐ COLLABORAZIONE PLURIMA in servizio presso _____
- ☐ ESPERTO ESTERNO

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità Esperto Esterno per il Progetto “TUTOR L104 AS 2025-2026”, avente le seguenti caratteristiche:

Periodo di svolgimento:

Febbraio 2026 – Giugno 2026

Destinatari:

Studenti con disabilità del Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio

A tal fine dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a _____;
- essere in godimento dei diritti civili e politici
- essere/non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche/private (cancellare la voce che non interessa)
- non aver subito condanne penali, ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

**CRITERI DI SELEZIONE da compilare per ESPERTO INTERNO O COLLABORAZIONE PLURIMA
ESPERTO ESTERNO**

Titolo		Max Punti	Dichiarazioni	Punteggio Da compilare a cura della commissione
Titoli valutabili (Titoli Max 60 Punti)				
1	1. Candidati che abbiano conseguito il Diploma di Maturità in uno degli indirizzi specifici di questa Istituzione Scolastica	20 (da 91 a 100) 15 (da 81 a 90) 10 (da 71 a 80) 5 (da 60 a 70)		
	2. Candidati che abbiano svolto attività di tutoraggio presso questo istituto negli anni scolastici precedenti, graduati in base al maggior numero di attività svolte;	5 per ogni attività (max 10 punti)		
	3. Candidati che abbiano conseguito il Diploma di Maturità in una qualsiasi altra scuola secondaria di secondo grado della Provincia di Reggio Emilia, graduati in base al voto più alto ottenuto all'esame di stato conclusivo;	5		
	4. Candidati che abbiano svolto attività di tutoraggio presso altre scuole secondarie superiori di 2° grado della Provincia di Reggio Emilia negli anni scolastici precedenti, graduati in base al maggior numero di mesi di servizio svolto;	5 per ogni attività (max 10 punti)		
	5. Candidati che abbiano svolto attività di assistenza con persone con disabilità in altre strutture, Cooperative o Centri per persone con disabilità, tra loro graduati in base alla tipologia ed al numero delle esperienze maturate e ritenute significative dalla commissione esaminatrice;	5 per ogni attività (max 10 punti)		

	6. Candidati in possesso di una Laurea triennale;	5		
	7. Candidati iscritti ad un corso di Laurea Specialistica;	10		
	8. Candidati in possesso di una Laurea Magistrale	15		
2	Colloquio con commissione (max 40 punti)			
	9. Capacità relazionali: personalità, comportamento, comunicazione, empatia; flessibilità/adattamento/disponibilità;	40		

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso, secondo quanto previsto dal Privacy GDPR n.679/2016, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio.

Data _____

Firma _____

Si allegano:

- **copia di un valido documento d'identità;**
- **copia del codice fiscale;**
- **curriculum vitae FORMATO EUROPEO**
- **curriculum vitae FORMATO EUROPEO PRIVO DI DATI SENSIBILI**

MODELLO B

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
Liceo Statale “Rinaldo Corso”

INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI FORNITORI E/O ESPERTI ESTERNI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4.1) del GDPR, “dato personale” è “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)). Pertanto, ai sensi della presente Informativa, per “Dati” si intendono quelli anagrafici e di contatto relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e nell'esecuzione del rapporto contrattuale con i Fornitori, ivi inclusi quelli del Fornitore persona fisica, del legale rappresentante del Fornitore persona giuridica (che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo), nonché dei dipendenti / consulenti del Fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto. Potranno inoltre essere trattati i dati personali inerenti le persone fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto e relativi al rapporto contrattuale stesso. In tale ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Fornitore.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacypert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati servono al Titolare del trattamento per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. In particolare, i dati dell'interessato saranno trattati per:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali. L'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporta l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli incaricati con codici di amministratore (D.S.G.A., Collaboratore Vicario e Animatore Digitale), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono a tutto il personale). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, provider di servizi digitali scolastici, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

6. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di fornitori di Cloud, avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti per le finalità indicate al punto 3 saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per al più 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento e precisamente i diritti di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; 4) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento; 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Gentile Esperto esterno,

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità:

☐ INVIO TRAMITE EMAIL

☐ PUBBLICAZIONE SU SITO WEB (dicitura di rimando all'informativa presente nell'email)

***** (COMPILAZIONE RISERVATA A ESPERTI ESTERNI) *****

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di Esperto esterno

DICHIARA

di aver preso visione e compreso in qualità di personale della scuola l'Informativa privacy.

Firma _____