



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - CITTA' SANT'ANGELO
Prot. 0001847 del 07/02/2024
VI-3 (Uscita)

Verbale 2 / 2024 **07 febbraio 2024**

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di febbraio alle ore 09:00 nei locali di segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo si sono riuniti il Commissario ad Acta, Dott. Giampiero CICCONE, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Lorella ROMANO e il DGSA Dott.ssa Marilena Cascegnà per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Programma Annuale 2023;
2. Approvazione Regolamento Fondo Minute Spese E.F. 2024;
3. Approvazione Regolamento conferimento incarichi individuali 2024.

Si passa, quindi, alla discussione dei punti previsto all'o.d.g.:

1. Approvazione Programma Annuale 2024

Il Commissario ad Acta

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 e la documentazione ministeriale a corredo;

VISTA la nota di trasmissione ai Revisori dei Conti prot. 471 del 15/01/2024;

VISTO il parere di regolarità contabile formulato dai Revisori dei Conti, verbale 1/2024 prot. 1622 del 02/02/2024;

DELIBERA

di **APPROVARE** la relazione previsionale e programmatica che accompagna il Programma Annuale per l'E.F. 2024 quale risulta dai modelli allegati al presente verbale.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 c. 7 del "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 05/03/1997 n. 59" è ammesso reclamo allo stesso commissario entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e avverso la stessa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 giorni e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

2. Approvazione Regolamento Fondo Minute Spese E.F. 2024



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Il Commissario ad Acta

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

PRESO ATTO della proposta di regolamento per la gestione delle minute spese predisposta dal DSGA;

DELIBERA

di **APPROVARE** il Regolamento per la Gestione delle Minute Spese quale risulta dal testo allegato, fissando in € 1.000,00 l'importo dello stesso ed in € 100,00 l'importo massimo di ogni singola spesa.

3. Approvazione Regolamento conferimento incarichi individuali 2024

Il Commissario ad Acta

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione n.297/1994;

VISTO il D.P.R.275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;

TENUTO CONTO del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il quaderno n. 3 pubblicato dal Ministero dell'Istruzione;

PRESO ATTO della proposta di regolamento per l'attività negoziale predisposta dal Dirigente Scolastico congiuntamente con il Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

DELIBERA

di **APPROVARE** il Regolamento per il conferimento incarichi individuali 2024 così come riportato in allegato.

Esaurita la discussione dell'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 10:00.

Il Commissario ad Acta

Dott. Giampiero Ciccone