



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it/ PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice identificativo progetto: 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-207

Siracusa, 04.06.2024

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0003760 del 04/06/2024
VI-2 (Uscita)

Alla Ditta CARTOLIBRERIA SALEMI ROSANNA
VIALE S.PANAGIA, 194 - SIRACUSA
rosanna.salemi@virgilio.it

Oggetto: Ordinativo acquisto materiale didattico ditta Salemi

CIG: **B1F61FCC2B**

CUP: **D34C23000710006**

Visto il progetto AGENDA SUD 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-207;

Acquisite le richieste delle referenti del progetto;

Vista la determina n. 30/2024 per l’acquisto di materiale didattico per la realizzazione del progetto;

Visti i prezzi proposti da codesta ditta;

Codesta Spett.le Ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica il seguente materiale:

DESCRIZIONE ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	TOTALE
MAPPAMONDO SAFARI	€25,00	01	€25.00
PORTALISTINO DA 40 FOGLI	€3.90	02	€7.80
PENNA BIC	€0,45	20	€9.00
PISTOLA TERMICA	€6.50	01	€6.50
CONFEZ.COLLA A CALDO 11 M.	€1.90	02	€3.80
COLLA A STIK PRITT. – 40 GRAMMI	€3.00	03	€9.00
ALBUM 20 FOGLI	€2.50	02	€5.00
CONFEZIONE N.12 MATITE	€2.50	01	€2.50
RIGHELLO	€0.80	02	€1.60
TEMPERINO 2 FORI	€1.50	01	€1.50
GOMMA	€0.60	04	€2.40
CONFEZ. COLORI DA 36	€10.90	01	€10.90
CARPETTE CON ELASTICO	€1,00	15	€15.00
CARTONCINO A4 COLORATO	€0,20	08	€1.60
FOGLI CARTA REGALO	€0.50	04	€2.00
CONFEZIONI STIKERS	€1.50	07	€10.50
ALBUM COLLAGE	€2.50	02	€5.00
TUBO ACRILICO 75 GR.	€3.00	10	€30.00
COLLA VINILICA 250 GR.	€2.50	01	€2.50
PALLONCINI	€2.00	11	€22.00
ROTOLO NASTRINO	€1.00	01	€1.00
CONFEZIONE STECCHE DI LEGNO	€1.90	01	€1.90
BUSTA CELOFAN 25X40	€0.15	20	€3.00
CONFEZIONE 200 FOGLI A RIGHE	€7.00	03	€21.00
CALCOLATRICE COLOR TASCABILE	€6.00	22	€132.00





VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it/ PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LIBRO (I MALAVOGLIA)	€ 7.70	16	€ 123,20
DORSINI	€ 0.15	20	€ 3.00
FOGLIO ACETATO A4	€ 0.15	20	€ 3.00

Condizioni di fornitura: Salvo espresso patto contrario i prezzi di intendono francologici dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà ritenuta responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Dovrà essere emessa la fattura per ogni buono di ordinazione con l'indicazione del CIG e del CUP (ove richiesto). Il pagamento sarà effettuato dopo collaudo positivo eseguito dal personale di questa istituzione scolastica. Si evidenzia che, in deroga a quanto previsto dal Dlgs n.231 del 9.10.2002 (attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali) non è possibile stabilire alcun termine certo per il pagamento. Pertanto, codesta Ditta, superati i termini previsti dalla norma suddetta (30 giorni), non potrà avanzare alcun diritto di risarcimento per gli interessi moratori.						Totale	461,70
Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA		
378,44			10/22	83,26	461,70		

Importo totale della fornitura €

461,70

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFBAQC	Uff e Fattura PA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lenora Coco

Annotazioni:	A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010). 1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; 2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; 3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine; 4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi. 5. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria: la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ; 6. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva : Le transazioni relative al suddetto ordine , eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto . 7- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta. C - <i>Informativa ai sensi del G.D.P.R. 679/16.</i> Ai sensi del G.D.P.R. 679/16 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venire a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.
---------------------	--