



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "Colozza/Bonfiglio"

Via Imera, 32 - 90138 Palermo - Tel. 091-7666112 Fax 091-334232

C.M. PAIC85100P - C.F. 80014460820

Sito web: www.iccolozzabonfiglio.it

e-mail : paic85100p@istruzione.it pec:paic85100p@pec.istruzione.it



ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 3/2026

L'anno 2026 il giorno 22 del mese di aprile, alle ore 9:40, i Revisore dei Conti dell'ambito PA006 della Provincia di Palermo, per l'I.C. Colozza Bonfiglio, rag. Antonio Spedale e dott. Francesco Catalano hanno proceduto all'analisi del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51 decreto 28 agosto 2018, n. 129 e dell'art. 51, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753.

E' presente la D.sga, dott.ssa Marianna Novara.

I Revisori, sulla scorta della documentazione richiesta e fornita dalla Scuola, hanno potuto svolgere i seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dsga
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12/25*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770/2025 periodo imposta 2024).*
3. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP2025 periodo imposta 2024*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica 2026, anno d'imposta 2025*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 13 Aprile 2026

Codice ministeriale	Comune	Indirizzo	
PAAA85102L	PALERMO	VIA IMERA,32	128
PAEE85102T	PALERMO	VIA IMERA,32	265
PAAA85101G	PALERMO	VIA SCIPIONE DI CASTRO,22	46
PAEE85101R	PALERMO	VIA SCIPIONE DI CASTRO,22	94
PAMM85101Q	PALERMO	VIA IMERA,145/147	149
Totale			682

La struttura delle classi per l'anno scolastico, come comunicata dalla scuola, è la seguente:

INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
/	8	8	189	/	174	174	16	21,75

h m pag. 2

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 13/04/2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

PRIMARIA

	Numero classi funziona nti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	2	5	82		50	29	79	7	3	15,80
Seconde		4	0	4	63		61	9	61	6	2	15,25
Terze		4	1	5	87		70	14	84	13	3	16,80
Quarte		3	1	4	69		50	17	67	6	2	16,75
Quinte		3	2	5	71		47	21	68	10	3	13,60
Pluriclassi												
Totale primaria		17	6	23	372		278	81	359	42	13	15,60
MEDIA												
Prime		3	0	3	62		58	0	58	7	4	19,33
Seconde		3	0	3	58		58	0	58	10	0	19,33
Terze		2	0	2	34		33	0	33	8	1	16,50
Pluriclassi												
Totale media		8		8	154		149	0	149	25	5	18,62
Totale		33	6	39	715		601	81	682	83	18	17,48

Dati Personale - Data di riferimento:

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Codice Meccanografico	Tipo Nomina	Qualifica	Unità
PAIC85100P	Indeterminato	ATA e DS	12
PAIC85100P	Determinato	ATA	11
PAAA85100E (Infanzia)	Indeterminato	Docente	9
PAAA85100E (Infanzia)	Determinato	Docente	12
PAEE85101R (Primaria)	Indeterminato	Docente	47
PAEE85101R (Primaria)	Determinato	Docente	30
PAMM85101Q (Media)	Indeterminato	Docente	21
PAMM85101Q (Media)	Determinato	Docente	13

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	637.857,22		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	82.862,00	82.862,00	100
03-Finanziamenti dello Stato	54.233,48	54.233,48	100
04-Finanziamenti della Regione	31.333,48	31.333,48	100
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	138.911,76	138.911,76	100
06-Contributi da privati	10.899,63	10.899,63	100
07-Proventi da gestioni economiche	0	0	0
08-Rimborsi e restituzione somme	362.440	362,44	100
09-Alienazione di beni materiali	0	0	0
10-Alienazione di beni immateriali	0	0	0
11- sponsor e utilizzo locali	0	0	0
12 – altre entrate	3,54	3,54	100
13-mutui	0	0	0
TOTALE ENTRATE	956.463,55	318.606,33	33,31
Disavanzo di competenza		59.376,89	
Totale a pareggio		377.983,22	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	606.389,4	249009,73	41,06%
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	43.856,48	37.280,08	85%
A02-Funzionamento amministrativo	22.416,00	19.487,44	86,93%
A03-Didattica	510.586,83	183.053,00	35,85%
A04-Alternanza Scuola-Lavoro			
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	27.423,80	8950,4	32,63 %
A06-Attività di orientamento	2106,29	238,51	11,32%
Progetti	250.147,22	128.973,49	51,56%
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1177,46	0	0,00%
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	248.969,76	128.973,49	51,80%
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"			
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
R98-Fondo di Riserva			
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	350	0	0,00%
TOTALE SPESE	856886,62	377.983,22	44,12%
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare			
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		377.983,22	

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,12 % di quelle programmate.

La situazione attuale dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2025	Riscossi nel 2025	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 427.248,66	€ 125.566,81	€ 253.392,61 *1	136.189,00	€ -37.667,05	389.581,61

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2025	Pagati nel 2025	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 73.357,70	€ 45.278,78	28.043,95 *2	9795,97	- € 35.517,78	37839,92

*1 radiazione residui attivi € 47.754,28 e € 534,96

*2 radiazione residuo passivo € 34,97

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 856.241,33. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	308.236,32	-20.060,97	288.175,35
Totale Disponibilità	427.248,66	-37.667,05	389.581,61
TOTALE ATTIVO	715.217,77	-147.151,79	568.065,98
TOTALE A PAREGGIO	1023.454,09	-167.212,76	856.241,33
PASSIVO			
Totale debiti	73.357,70	-35.517,78	37.839,92
Consistenza Patrimoniale	950.096,39	-131.694,98	818.401,41
TOTALE PASSIVO	1.023.454,09	-167.212,76	856.241,33

Verifica Inventario

I revisori in sede di parere ai consuntivi 2023 e 2024 avevano rilevato l'errato caricamento, nel corso degli anni, di alcuni beni in inventario al netto dell'iva. La scuola si era impegnata a rettificare il valore dei beni in sede di rinnovo dell'inventario. In quanto nella Pa il valore dei beni è dato dall'imponibile più l'iva (si vedano le Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche, nota alla pagina 5).

La commissione incaricata del rinnovo degli inventari è stata nominata con provvedimento del D.S n.10469 del 17/09/2024 ed ha svolto le relative operazioni, come risulta da verbale della riunione del 19/03/2026 prot. n. 4986, tra il 08/10/2024 ed il 31/12/2025.

In questa sede si sottolinea che l'attività di rinnovo degli inventari e di correzione degli errori effettuati in precedenza ha comportato un lavoro corposo e puntuale del quale si è fatto carico la dottoressa Novara assieme ad i suoi collaboratori e di tale circostanza è corretto rendere atto ai fini delle opportune valutazioni da parte del D.S.

Tornando alla situazione dell'inventario i revisori rilevano che al 31/12/2025 risultano iscritti nell'inventario rinnovato n 2600 beni per un valore di € 288.175,35.

Si rileva che, come compare sulla relazione del D.sga datata 19/03/2026, negli anni 2017,2018,2019 non risultano caricati beni in inventario.

I revisori hanno verificato l'avvenuta rettifica del valore dei beni in inventario, paragonando il valore che compariva nell'inventario al 31/12/2024 con quello che è rappresentato nell'inventario rinnovato al 31/12/2025, con l'aggiunta, bene per bene, del valore dell'iva in precedenza non contabilizzata.

I revisori hanno verificato a campione che è stata aggiunta ai singoli beni l'iva in precedenza non contabilizzata con una rivalutazione degli stessi e sono altresì stati effettuate le quote degli ammortamenti (svalutazioni) corrispondenti, anno per anno, all'importo della rivalutazione dell'iva effettuata per i singoli beni.

Tuttavia i revisori rilevano che i beni acquistati entro il 30 giugno di ciascun anno **non sono stati ammortizzati a partire dall'anno di acquisto**, come previsto (si veda Circolare Miur n 2233 del 02-04-2012, esempio alla pagina 4 e Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche alla pagina 24 in cui è specificato che “ *i beni acquisiti nel secondo semestre di ciascun anno, saranno sottoposti ad ammortamento solo a partire dall'esercizio finanziario successivo*”, da cui si deduce che i beni acquistati entro il I semestre di ogni anno devono essere sottoposti ad ammortamento sin dallo stesso esercizio di acquisto).

Pertanto i revisori invitano la D.sga a correggere gli ammortamenti secondo il criterio sopra indicato.

I revisori rilevano altresì che nell'inventario rinnovato i beni compaiono al valore attuale le cui quote di ammortamento risultano essere percentualmente corrette. Tale valore è dato dal valore storico di registrazione (al netto dell'iva), incrementato (come da indicazioni dei revisori) con il valore dell'iva e decurtato degli ammortamenti corretti (comprensivi della quota di ammortamento relativa all'iva), come da indicazioni dei revisori.

I revisori rilevano, altresì, che nell'inventario rinnovato il valore storico di caricamento dei beni (nonostante le rettifiche dovute all'incremento dell'iva) appare invariato, senza aggiunta del valore corrispondente a quello storico di caricamento in inventario incrementato dell'iva.

Ciò avviene perché sembrerebbe non essere possibile cambiare nel software il valore storico del bene incrementandolo del valore dell'iva in precedenza non contabilizzata

Per tale ragione, guardando l'inventario rinnovato, sembra esservi una discrasia tra il valore di caricamento del bene all'atto dell'acquisto ed il valore attuale del bene, tenendo conto delle corrette aliquote di ammortamento.

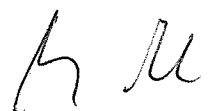
I revisori invitano la D.sga ad effettuare le rettifiche degli ammortamenti ed a verificare come gestire correttamente il valore storico, di acquisto del bene, confrontandosi con la software house che fornisce il software di contabilità.

Pertanto aggiornano l'espressione del parere al consuntivo ad un prossimo incontro da effettuarsi dopo che siano state apportate le correzioni richieste all'inventario ed effettuate le verifiche richieste

Dopo avere effettuato le osservazioni sopra riportate i revisori verificano la presenza presso i locali della scuola dei seguenti beni scritti in inventario: n 4 sedie acquistate in data 15/04/2025 fattura n 1/73 Media Paper Service Srl numeri di inventario 2594, 2595,2596,2597, collocate nella stanza della D.S, n 2 microfoni con archetto acquistati in data 15/04/2025 numeri di inventario 2599, 2600, fattura n 1/73 Media Paper Service Srl ,collocati nell'aula informatica al piano secondo della sede scolastica. I beni risultano presenti ed in perfetto stato d'uso.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:



	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	Totale
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			283.966,26
Riscossioni	125.566,81	182.417,33	307.984,14
Pagamenti	45.278,78	368.187,25	413.466,03
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			178.484,37
Residui Attivi	253.392,61	139.189,00	389.581,61
Residui Passivi	28.043,95	9.795,97	37.839,92
Avanzo di amministrazione a fine esercizio			530.226,06

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 178.484,37 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del giornale di cassa.

Il giornale di cassa si compone di numero n 39 pagine e da n 472 registrazioni (n.ord). Complessivamente nell'A.S. 2025 sono stati emessi n. 415 mandati (dal n.01 del 16/01/2025 al n. 415 del 22/12/2025) per un totale di € 413.466,03 e n. 50 reversali (dalla n.1 del 05/02/2025 alla n.50 del 31/12/2025) per un totale di € 309.184,14.

Con il metodo a campione, sono state controllate le seguenti reversali di incasso:

Reversale n°	Data	Causale	Importo
8	11/03/2025	REGIONE SICILIANA Dotazione ordinaria: contributi per il funzionamento amministrativo didattico gennaio- agosto2025	16.873,39
28	31/10/2025	Ministero Pubblica Istruzione SALDO - Progetto cablaggio sicuro nelle scuole 13.1.1A-FESRPON-SI-	2003,88
41	12/12/2025	Ministero Pubblica Istruzione funzionamento alunni h	360,00

Nonché i seguenti mandati:

mandato n°	Data	Causale	Importo
37	07/03/2025	POWERMEDIA SRL Contratto prot. 9429 del 29/08/2023 - Pagamento fattura n. 29/PA del 23/01/2024	39.697,68
118	09/05/2025	Recupero Antonino Pagamento Fattura n.2/PA-2025 del 14/04/2025 Fornitura del 14/04/2025	4.105,43
263	23/07/2025	GEN.CO.MED. SRL Pagamento Fattura n.105 del 21/07/2025 Fornitura del 21/07/2025	6.424,21
323	06/10/2025	GRUPPO GAM S.R.L. UNIPERSONALE Pagamento Fattura n.1439 del 02/10/2025 emessa da GRUPPO GAM SRL per ACCONTO TERZE TRIMESTRE 2025 del Servizio di	225,00

h m pag. 7

		disinfestazione e derattizzazione del plesso Scipione, di cui al contratto prot. n. 17170/2025	
360	28/11/2025	PMO TRAVEL SRL Pagamento Fattura n.3/681 del 17/11/2025 Fornitura del 17/11/2025. Acquisto biglietti aerei A/R e pernottamento per mobilità Erasmus in Polonia dal 16 al 22 novembre 2025, di cui al prot. n. 19200/2025	3.200,00
414	22/12/2025	Italfire sistemi antincendio S.r.l. Pagamento Fattura n.2636 del 18/12/2025 Fornitura del 18/12/2025. Fornitura materiali e manodopera per interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti tecnici, di cui al prot. n. 13288/2025	9.830,00

Registro minute Spese

Il registro minute spese è composto da 50 movimenti, il n 1 è datato 10/02/2025 ed il numero 50 è datato 18/12/2025. I revisori controllano i seguenti giustificativi di spesa: n.ord 15 data 11/03/2025 € 6,00, n ord 34 data 05/06/2025 € 20,00, n.ord 45 data 11/12/2025 € 25,00 La documentazione risulta regolare. Al D.sga nel corso dell'anno sono stati anticipati € 1.200,00
Il registro risulta regolarmente chiuso al 18/12/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, debiti, imprese creditrici

I dati risultano aggiornati in "Amministrazione Trasparente"

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Livello 2	Livello 3	SPESE	Programmazione	Somme
			alla data	impegnate
			a	b
		ATTIVITA'	606.389,40	249.009,73
A01		FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		
	1	Funzionamento Generale	9.138,87	7.853,89
	2	REGIONE SICILIA DDS 1081 DEL 8/6/2022 -manutenzione ordinaria immobili	288,45	211,06

	3	Manutenzione ordinaria urgente ed indifferibile a carico del Comune	13.695,35	13.514,35
	5	CONTRIBUTO MANUTENZIONE ASCENSORI	3.307,51	525,58
	6	REGIONE SICILIA - DDS n.601/2025 - Contributi per far fronte a ord.manut. degli edifici	3.214,94	3.182,60
	12	Manutenzione straordinaria sugli impianti tecnici - Comune di Palermo.	11.992,60	11.992,60
	13	assegnazione straordinaria di somme per manut. urgente e indifferibile edifici scolastici	3,36	
	20	"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	2.215,40	
A02		FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		
	1	Funzionamento Amministrativo	15.115,00	12.186,74
	2	PNRR PA digitale 2026 - Avviso misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	7.301,00	7.301,00
A03		DIDATTICA		
	1	Funzionamento Didattico	5.001,59	1.093,76
	2	Contributo Alunni	13.528,61	7.892,19
	3	Funzionamento Alunni Diversamente abili	3.179,64	614,62
	4	Servizio Assistenza Specialistica Alunni Disabili	192.273,29	152.431,70
	7	Servizio di refezione scolastica	1.760,00	1.423,84
	22	VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	1,8	
	23	Azioni prevenzione e contrasto della dispersione scol.CA	71.074,03	
		D.M. n.170/2022-M4C111.4-2022-981-P-11546		
	25	"Piano "Scuola 4.0" Az.1-Next digital classroom D.M. n.218/2022-Cod.PROG. M4C113.2-2022-961-P-11649	15.926,31	13.356,70
	26	Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica-D.M.19/2024 Cod. prog. M4C111.4-2024-1322 CUP E74D21000330006	196.561,41	
	27	Risultati dell'azione ScuoArti 2025	98,67	
	28	Convenzione UNIPA per TFA VIII ciclo a.s. 2023/2024	1.110,00	1.110,00
	37	restituzione somme fondi fesr avviso 28966	4.559,48	4.559,48
	38	PROGETTO "TUSEI AGATA.SCUOLE PER LA MEMORIA	1.040,00	570,71
	39	CONTRIBUTI PER SOCIALIZZAZIONE E SCOLARIZZAZIONE ALUNNI DISABILI A.S. 2025 26	4.472,00	
A04		ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
A05		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
	1	Uscite didattiche - Viaggi di istruzione - Teatro	3.623,85	3.374,00
	2	Programma Erasmus+ Call 2025 - AZIONE KA12 progetti di mobilità' enti accreditati settore istruzione scolastica - 2025-I-IT02-KA121-SCH-000339100	23.799,95	5.576,40
A06		ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		
	1	Attività di orientamento	1.874,08	238,51
	2	risorse ex art 18DL 104/2013 percorsi di orientamento per gli studenti	232,21	
P		PROGETTI	250.147,22	128.973,49
P01		PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"		
	2	PNSD - AZIONE #7		
	8	Potenziamento strumenti didattica digitale integrata PNSD#3,#6 e #15		
	10	Patto educativo- Che capolavoro il nostro quartiere		
	11	PNSD ARTICOLO 32		
	5	progetto un animatore digitale in ogni scuola - PNSD azione #28		

	6	PROGETTO 10.8.6.A-FSEPON-SI-2020-135 SMART CLASS SCUOLA 1 CICLO		
	7	PNSD Progetto Zaino Digitale		
	8	Piano scuola estate-Risorse ex art.31, comma 6 D.L.41/2021	1.177,46	
	9	ANIMATORE DIGITALE #28		
P02		PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"		
	1	PON AGENDA SUD - C.P.:10.2.2A-FSEPON-SI-2024-95	3.671,76	
	2	ESO4.6.A4.A-FSEPON-SI2024-5-AVVISO PROT.59369 DEL 19/04/2024FSE+PERCORSI EDUCATIVI ETC...	51.939,00	42.977,76
	3	ESO4.6.A4.A-AVVISO 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026	51.939,00	
	14	Tutor tirocinanti Università Palermo / Enna "Kore"	2.720,00	2.720,00
	17	PIANO NAZIONALE DI CINEMA PER LA SCUOLA "Azione A.2 Visioni fuori luogo	82.500,00	82.075,73
	18	Progetto "inseriamo la quinta" codice progetto: 2023-pe3- 00480	3.000,00	
	20	Contributo sviluppo progettualità - progetto multisport Fisdir	1.200,00	1.200,00
	21	PIANO NAZIONALE DI CINEMA PER LA SCUOLA ?Azione A.2 Visioni fuori luogo 2025	52.000,00	
P03		PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
P04		PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		
	1	ERASMUS + CALLE KA2 cod.progetto 2017-1-DK01- KA219-034260_ 7		
	2	Erasmus+ Call 2018- KA2_ Codice progetto: 2018-1-TR01- KA229-058061_ 5		
	3	formazione personale sicurezza+ Ambito 19		
	5	ERASMUS + CALL KA2 2020-1-RO01-KA229-080271_ 4		
	6	Risorse ex art 58 comma 4 DL 73/2021		
P05		PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G		GESTIONE ECONOMICHE		
G01		AZIENDA AGRARIA		
G02		AZIENDA SPECIALE		
G03		ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04		ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA	350	
R98		FONDO DI RISERVA	350	
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
D100		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
Totale spese			856.886,62	377.983,22

TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	856.886,62	377.983,22	44,12%
---------------------------	------------	------------	--------

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025												
	SP ESE DI PERS ONALE (Im peg	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTE (Impegnato)	Tot.Spe (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Sp ese % (impegnato)

	nat o)											
A01	1,77	6.136,69	14.380,19	10.003,00		6.209,65			548,78	43.856,48	37.280,08	85,00%
A02			16.707,70		2,60	2.777,44				22.416,00	19.487,74	86,94%
A03	162.0 60,17	3.486,08	6.861,95			6.085,32			4.559,48	510.586,83	183.053,00	35,85%
A04												0,00%
A05			8.731,40			219,00				27.423,80	8.950,40	32,64%
A06		195,50				43,01				2.106,29	238,51	11,32%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01										1.177,46		0,00%
P02	95.57 6,99	7.984,09	21.237,37			4.175,04				248.969,76	128.973,49	51,80%
P03												0,00%
P04												0,00%
P05												0,00%
R98		350								350		0,00
TOTALE	257.6 38,93	18.153,36	67.918,61	10.003,00	2,60	19.509,46	0,00	0,00	5.108,26	856.886,62	377.983,22	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,68	0,05	0,18	0,03	0,00	0,05	0,00	0,00	0,01	0,44		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	68,16 %	4,71%	17,97%	2,65%	0,00%	5,16%	0,00%	0,00%	1,35%	44,12%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 44,12%.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770/2025)

La dichiarazione del sostituto d'Imposta per l'anno 2024 è stata presentata nei termini e trasmessa telematicamente all'agenzia telematica in data 03/07/2025 con Prot. n. 25070312194654123

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP 2025 periodo di imposta 2024 è stata presentata nei termini e trasmessa telematicamente all'agenzia telematica in data 03/06/2025 con Prot. n. 25060313043142551

Certificazione Unica

La Certificazione Unica 2026 per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini, giusta comunicazione dell'Agenzia delle Entrate e trasmessa telematicamente in data 09/03/2026 con Prot. n. 26030911480562890.

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

Nel corso delle verifiche i revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti

- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DI n. 129/2018*
- *Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018*
- *I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti*
- *Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
- *Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale*

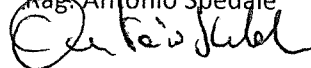
Conclusioni

I Revisori dei Conti aggiornano la seduta in attesa che la scuola apporti le modifiche richieste all'inventario ed effettui, con la software house, le verifiche concordate.

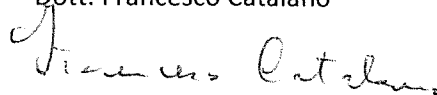
Il presente verbale, chiuso alle ore 14:05, l'anno 2026 il giorno 22 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e SARÀ successivamente inserito nell'apposito registro.

I REVISORI

Rag. Antonio Spedale



Dott. Francesco Catalano





MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "Colozza/Bonfiglio"

Via Imera, 32- 90138 Palermo - Tel. 091-7666112 Fax 091-334232

C.M. PAIC85100P - C.F. 80014460820

Sito web: www.iccolozzabonfiglio.it

e-mail : paic85100p@istruzione.it pec:paic85100p@pec.istruzione.it



ANALISI CONTO CONSUNTIVO – ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE

VERBALE N. 4/2026

L'anno 2026 il giorno 7 del mese di maggio, alle ore 16:00, i Revisori dei Conti dell'ambito PA006 della Provincia di Palermo, dell'I.C. Colozza Bonfiglio, rag. Antonio Spedale e dott. Francesco Catalano si sono riuniti presso lo studio del rag. Spedale, in Palermo ed hanno proseguito l'analisi del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51 decreto 28 agosto 2018, n. 129 e dell'art. 51, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 dicembre 2018, n.7753.

Come concordato con la dirigente della scuola, prof. Valeria Catalano, una volta terminato l'esame della documentazione, i revisori trasmetteranno alla scuola il verbale via posta elettronica.

I Revisori all'atto della verifica della documentazione, condotta in presenza presso la scuola in data 22 aprile 2026, relativamente all'inventario avevano rilevato quanto segue.

I beni acquistati entro il I semestre di ciascun anno **non sono stati ammortizzati a partire dall'anno di acquisto**, come previsto (si veda Circolare Miur n 2233 del 02-04-2012, esempio alla pagina 4 e Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche alla pagina 24 in cui è specificato che “ *i beni acquisiti nel secondo semestre di ciascun anno, saranno sottoposti ad ammortamento solo a partire dall'esercizio finanziario successivo*”, da cui si deduce che i beni acquistati entro il I semestre di ogni anno devono essere sottoposti ad ammortamento sin dallo stesso esercizio di acquisto).

Pertanto i revisori avevano invitato la D.sga a correggere gli ammortamenti secondo il criterio sopra indicato.

I revisori avevano, altresì, rilevato che nell'inventario rinnovato i beni comparivano al valore attuale le cui quote di ammortamento risultano essere percentualmente corrette. Tale valore è dato dal valore storico di registrazione (al netto dell'iva), incrementato (come da indicazioni dei revisori) con il valore dell'iva e decurtato degli ammortamenti corretti (comprensivi della quota di ammortamento relativa all'iva), come da indicazioni dei revisori.

I revisori avevano notato, altresì, che nell'inventario rinnovato il valore storico di caricamento dei beni (nonostante le rettifiche dovute all'incremento dell'iva) appariva invariato, senza aggiunta del valore corrispondente a quello storico di caricamento in inventario incrementato dell'iva.

Ciò avveniva, secondo quanto spiegato dalla Dsga, perché sembrerebbe non essere possibile cambiare nel software il valore storico di rappresentazione del bene incrementandolo del valore dell'iva in precedenza non contabilizzata.

Per tale ragione, guardando l'inventario rinnovato, sembrava esservi una discrasia tra il valore di caricamento del bene all'atto dell'acquisto ed il valore attuale del bene, tenendo conto delle corrette aliquote di ammortamento (calcolate sul valore di iscrizione del bene in inventario, dato da valore imponibile più l'iva), perché l'ammortamento effettivo e corretto era stato effettuato dalla attuale dsga, rettificando quelli

precedenti, applicando percentuali previste al valore del bene costituito dall'imponibile più l'iva, mentre nel registro unico per alcuni beni, originariamente caricati in inventario al solo valore imponibile, compariva ancora il valore storico del bene al netto dell'iva

I revisori avevano invitato la D.sga ad effettuare le rettifiche degli ammortamenti ed a verificare come gestire correttamente il valore storico, di acquisto del bene, confrontandosi con la software house che fornisce il software di contabilità, per verificare come sostituire nella rappresentazione in inventario il valore del bene dato da imponibile più iva a quello caricato all'atto di acquisto del bene, costituito dal solo valore dell'imponibile.

La Dsga ha provveduto, con l'aiuto dei gestori del software, a rettificare il valore storico, di acquisto dei beni caricati originariamente senza iva, riscrivendo il valore del bene comprensivo dell'iva e pertanto ha risolto il problema sollevato dai revisori.

Inoltre la dsga ha provveduto a rettificare gli ammortamenti dei beni acquistati nella prima parte dell'anno il cui ammortamento, erroneamente, era stato contabilizzato a partire dall'anno successivo.

La dsga ha rettificato il calcolo dell'ammortamento facendolo partire dall'anno di acquisto del bene, quindi aggiungendo una quota di ammortamento annuale, quella dell'anno di acquisto del bene, pertanto sottraendo al valore del bene iscritto in inventario una ulteriore quota di ammortamento.

Successivamente all'incontro del 22 aprile i revisori avevano altresì chiesto alla dsga di rettificare il valore dell'ammortamento dei beni portanti **(n.b ci si riferisce ai numeri di inventario ante rinnovo, come appaiono sul registro unico inventario)** i numeri dal 2578 al 2623.

La dsga ha provveduto ad effettuare la rettifica richiesta.

Infine i revisori avevano chiesto alla dsga di trasmettere loro le fatture di acquisto relative ai beni iscritti in inventario portanti i seguenti numeri **(n.b ci si riferisce ai numeri di inventario ante rinnovo, come appaiono sul registro unico inventario)** 2247, 2253 dell'anno 2016, 2423 dell'anno 2021, da 2521 a 2526 dell'anno 2022, da 2573 a 2584 dell'anno 2024, 2637 dell'anno 2024, dal 2576 al 2623 dell'anno 2024, 2645 dell'anno 2025.

Di questo elenco di beni i revisori hanno verificato che il valore di iscrizione in inventario coincidesse con il valore di acquisto che compare sulle fatture di acquisto ed hanno constatato che il valore di acquisto dei beni è stato correttamente trascritto in inventario ed i relativi ammortamenti sono stati effettuati correttamente.

In seguito alle modifiche apportate e sopra rappresentate è naturalmente cambiato il valore delle immobilizzazioni trascritto nel prospetto "K" del conto del patrimonio, come era stato rappresentato nel processo verbale dell'incontro del 22 aprile u.s.

Tale valore è passato da € 288.175,35 ad € 283.735,37, conseguentemente il totale dell'attivo da € 856.241,33 diventa € 851.801,35 e la consistenza patrimoniale da € 856.241,33 è variata in € 851.801,35.

Si allega al presente verbale il nuovo quadro "K" ed il prospetto chiamato "Raccordo situazione Patrimoniale di rinnovo" che ne costituiscono parte integrante e dovranno anch'essi essere riportati sul registro dei verbali dei revisori.

Terminato l'esame della documentazione, considerato anche l'esame condotto in data 22 aprile 2026 e quanto verbalizzato dai revisori in quella data, che in questa sede viene integralmente richiamato, **i revisori esprimono parere positivo di regolarità amministrativo-contabile al consuntivo 2025.**

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:00 l'anno 2026 il giorno 7 del mese di maggio 2026, viene letto, confermato, sottoscritto, sarà inviato via mail alla scuola e verrà successivamente inserito nell'apposito registro.

I REVISORI

Rag. Antonio Spedale



Dott. Francesco Catalano

