



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "LEONARDO SCIASCIA"

Cod. mec. PAIC870004- C.F. 80020100824

Codice Unico: UFH90U tel. 091. 244310

PEC: paic870004@pec.istruzione.it

e-mail: paic870004@istruzione.it

Sede Legale e Amministrativa: via Francesco De Gobbis, n.13-90146 Palermo(PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 1/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 30 del mese di gennaio, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia" di Palermo, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Verifica di cassa al 31/12/2025;
- Esame del Programma annuale 2026;
- Contrattazione integrativa d'istituto 2025/2026;

Il Collegio è composto:

NOME	COGNOME	RAPPRESENTANZA	
Fabio	Mortillaro	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente nominato con D.A. 3364 del 12/12/2023
Valerio	Marino	Ministero dell'istruzione e del Merito (MIM)	Componente nominato con D.A. n. 1539 del 22/11/2023

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Gaetano Bambina e la DS Stefania Cocuzza.

Il Collegio passa alla **VERIFICA DI CASSA** che viene effettuata alla data del **31/12/2025**. L'istituto cassiere è il Credit Agricole c/c n.000015159392. L'ultima convenzione è stata rinnovata per il quadriennio 01/09/21-31/08/2025. Il DSGA comunica che l'istituto cassiere ha concesso proroga tecnica fino al 28/02/2026.

Dal giornale di cassa e dai dati evidenziati dalla banca nel prospetto appositamente redatto (relativo alla data del 31/12/2025), risulta la seguente situazione:

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1° gennaio 2025	€	253.101,94
Riscossioni fino alla reverse n. 35 di € 542,14 del 31/12/2025		
conto competenza	€	93.586,30
conto residui	€	217.923,30
Totale somme riscosse	€	311.509,60
Pagamenti fino al mandato n.416 di € 187,90 del 10/12/2025		
conto competenza	€	363.723,93
conto residui	€	57.841,13
Totale somme pagate	€	421.565,06
Fondo di cassa alla data del 31/12/2025	€	143.046,48

Il saldo di cassa € 143.046,48 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere (Credit Agricole) alla data del 31/12/2025. Acquisito al protocollo dell'istituzione scolastica al n. 1301 del 26/01/2026. Il saldo della banca d'Italia ammonta ad euro 143.046,48. Acquisito al protocollo dell'istituzione scolastica al n. 328 del 12/01/2026

Minute Spese

Il Collegio esamina il registro minute spese stampato alla data del 03/04/2025. Il registro è stato aperto con mandato n.10 di euro 800,00 del 12/02/2025. Il registro è tenuto con sistema meccanizzato scritturato e composto da 3 pagina; l'ultima registrazione porta il progressivo n° 45 del 09/09/2025 dell'importo di euro 800,00 per chiusura. Fondo.

Si sono esaminati i seguenti mandati e reversali estratti con la tecnica del sorteggio:

- mandato n. 224 del 16/07/2025 Aggr./voce 01/09 di € 19.032,00 per pagamento fattura n.72/2025 del società Upgrade Formation società cooperativa per forniture servizio formazione docente progetto DM66;
- mandato n.249 del 23/07/2025 Aggr./voce A03/17 di € 2.520,00 per pagamento fattura n. 5 del 19/06/2025 della sig.ra Restivo Laura per servizio mentoring DM19;
- mandato n.250 del 23/07/2025 Aggr./voce A03/17 di € 840,00 per pagamento fattura n. 1/PA del 19/06/2025 della sig.ra Restivo Laura per servizio mentoring DM19;

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Il Collegio passa al 2° punto dell'odg **"Esame del Programma annuale 2026"**.

Preliminarmente, il Collegio dei Revisori dei Conti prende atto che, il programma annuale 2026 completo della relazione del DS e proposto al Consiglio di Circolo è stato elaborato in ottemperanza alle disposizioni contenute nei nuovi regolamenti di contabilità e note istruttive di seguito indicati:

- il D. I. 129 del 28/08/2018 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche;
- il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- nota MI prot.14497 del 01/10/2025 di assegnazione integrativa al P.A.2025 periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026;
- nota MI prot.18130 del 19/11/2025 di assegnazione integrativa 2025/2026;
- nota MI prot.20324 e n.20340 del 18/12/2025 di assegnazione integrativa 2025/2026;
- Circolare n. 22 del 26/11/2025 della Regione Siciliana, relativa alla Proroga del Programma Annuale 2026;
- D.D.S. 1781 del 08/09/2025 dell'Assessorato Regionale di assegnazione della dotazione ordinaria spese di funzionamento per l'es. fin. 2026 – gennaio/agosto 2026;

Il Programma Annuale è stato predisposto dal DS in data 07/01/2026 e proposto al Consiglio di Istituto dalla Giunta Esecutiva con verbale n.1/2026 del 12/01/2026 e trasmesso telematicamente al Collegio dei Revisori dei Conti in data 13/01/2026.

Il programma annuale, **Modello A**, è accompagnato dai seguenti atti:

- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico a firma congiunta con il D.S.G.A.;
- Verbale di Giunta esecutiva;
- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 05 e Progetti n. 03;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa.
- **Modello J** - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2025.

Dati Generali

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

CODICE MINISTERIALE	COMUNE	INDIRIZZO	ALUNNI
PAIC870004	PALERMO	VIA F. DE GOBBIS 13	N. 233
PAIC870004	PALERMO	VIA A. SMITH 17/19-15	N. 440

Per l'a.s. 2025/26 quattro classi di scuola materna sono ospitate c/o l'istituto "Florio-San Lorenzo" in quanto il plesso di via Smith 15 è oggetto di ristrutturazione.

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 673 alunni di cui n. 323 femmine e n. 350 maschi, distribuiti su n. 41 classi, in particolare:

CLASSE	N. ISCRITTI	FEMMINE	MASCHI	DI CUI DIVERSAMENTE ABILI
Tot. Sez. Infanzia n. 10	181	82	99	10
Tot. Classi Primaria n. 20	326	156	171	35
Tot. Classi Sec. I Grado n. 11	166	86	80	24

Dati Personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da n. 154 unità:

Personale docente

N. 75 docenti di ruolo
N. 48 docenti con contratto al 30.06.2026
N. 2 docenti con contratto al 31.08.2026
N. 4 docenti di religione con contratto al 31.08.2026
N. 1 docente inidoneo distaccato presso ufficio di segreteria.
N. 130 TOTALE PERSONALE DOCENTE

Personale servizi generali ed amministrativi

N.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato
N. 2 Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
N. 4 Assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 31 agosto 2026
N. 1 Assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno 2026
N. 7 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
N. 8 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31 Agosto 2026
N. 1 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 giugno 2026
N. 24 TOTALE PERSONALE ATA

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:



LIVELLO 1	LIVELLO 2	ENTRATE	
01		Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2025	188.926,15
	01	Non vincolato	48.018,20
	02	Vincolato	140.907,95
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	
03		Finanziamenti dello Stato	670,00
	01	Dotazione ordinaria	670,00
04		Finanziamenti della Regione	16.696,09
	01	Dotazione ordinaria	16.696,09
05		Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	-
06		Contributi da privati	-
07		Gestioni economiche	-
12		Altre entrate	-
13		Mutui	-
		TOTALE ENTRATE	206.292,24
LIVELLO 1	LIVELLO 1	USCITA	
A		A/Attività	182.914,66
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	15.679,05
	A02	Funzionamento amministrativo	24.935,96
	A03	Didattica	140.693,94
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	-
	A05	Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	0,01
	A06	Attività di Orientamento	1.605,70
		TOTALE ATTIVITA'	
P		P/Progetti	4.774,70
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	-
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.134,06
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	3.085,44
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	555,20
G		Gestioni economiche	
R	R98	Fondo di Riserva	834,80
D	100	Disavanzo di amministrazione	
		TOTALE SPESE	188.524,16
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	17.768,08
		TOTALE A PAREGGIO	206.292,24

Verifica Situazione Amministrativa Definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 188.926,15, come riportato nel Mod. J.

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2025			253.101,94
	residui anni precedenti	Conto competenza 2025	
RISCOSSIONI	€ 217.923,30	€ 92.786,30	€ 310.709,60
PAGAMENTI	€ 57.841,13	€ 362.923,93	€ 420.765,06
Fondo di cassa al 31/12/2025			€ 143.046,48
GESTIONE RESIDUI			
	residui anni precedenti	residui dell'esercizio 2025	Differenza
Residui ATTIVI	€ 63.895,25	€ 19.646,63	€ 83.541,88
Residui PASSIVI	€ 14.587,59	€ 23.074,62	€ 37.662,21
Sbilancio residui			€ 45.879,67
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024			€ 188.926,15

Non sono stati radiati residui attivi e passivi.

Il saldo di cassa € 143.046,48 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere (Credit Agricole) alla data del 31/12/2025. Acquisito al protocollo dell'istituzione scolastica al n. 1301 del 26/01/2026. Il saldo della banca d'Italia ammonta ad euro 143.046,48. Acquisito al protocollo dell'istituzione scolastica al n. 328 del 12/01/2026.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'ammontare complessivo dell'avanzo pari ad € 188.926,15 è stato utilizzato per € 171.158,07, mentre la restante pari a € 17.768,08 è confluita nell'aggregato "Z", ovvero disponibilità da programmare.

Dall'esame della documentazione esibita si evidenzia che l'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 02/01/2026		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	166.383,37	136.133,25	30.250,12
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	15.679,05	11.934,96	3.744,09
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.074,67		9.074,67
	A03	DIDATTICA	140.023,94	122.592,58	17.431,36
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00		0,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,01	0,01	0,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.605,70	1.605,70	0,00
P		PROGETTI	4.774,70	4.774,70	0,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	0,00		0,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.134,06	1.134,06	0,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			0,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.085,44	3.085,44	0,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	555,20	555,20	0,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
	G01	AZIENDA AGRARIA			0,00
	G02	AZIENDA SPECIALE			0,00
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			0,00
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			0,00
Totale avanzo utilizzato			171.158,07	140.907,95	30.250,12
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			17.768,08		17.768,08

Il totale complessivo delle spese trova esplicitazione, per disaggregazione, nel Modello E (Riepilogo per tipologia Spesa).

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
1			SPESE DI PERSONALE	114.595,74
2			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	25.151,73
3			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	30.542,63
4			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	11.680,66
5			ALTRE SPESE	1.900,00
6			IMPOSTE E TASSE	0,00
7			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00
8			ONERI FINANZIARI	0,00
9			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	3.818,60
98			FONDO DI RISERVA	834,80
Totale generale				188.524,16

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 c.2 del Regolamento (D.I. 129/2018 – D.A.7753/2018), detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Fondo Economale

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018, viene fissata la consistenza massima del **Fondo Economale per le Minute Spese** nella misura massima di € 800,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minima spesa in € 100,00.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti contabili amministrativi è emerso quanto segue

- Il programma è stato predisposto sulla base del P.T.O.F.2023-2028 approvato dal Consiglio di Istituto;
- è corredato della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;
- l'avanzo di amministrazione definitivo determinato alla data del 31/12/2025 pari ad € 188.926,15 risulta determinato come riportato nel Mod. J;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisore dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata e dei riscontri effettuati, ritiene di poter esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2026 dell'I. C. "Leonardo Sciascia".

Il Collegio passa al 3° punto dell'odg "**Contrattazione integrativa d'istituto 2025/2026**".

Preliminarmente, il Collegio prende atto della stipula dell'accordo sul Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno 2025/2026 siglato in data 19.12.2025 dal D.S. Stefania Cocuzza e dai rappresentanti RSU e OO.SS. e trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti in data 23.12.2025.

Il presente contratto è stato predisposto tenendo conto della circolare MEF n.25 del 19/07/2012 Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato che ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione tecnico/finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto, nonché di quanto previsto dalla norme stabilite dal CCNL vigente. L'ammontare delle risorse su cui è stata avviata e conclusa la contrattazione è di euro **66.834,52** L.D. comprensivo delle economie comunque determinate.

Pertanto:

VISTO l'art. 39, 3° comma, della legge 27.12.1997 n. 449;

VISTO l'art. 20 della legge 23.12.1999 n. 448;

VISTO l'art. 40 bis comma 1° e 3° e art. 48, 6° comma del decreto legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla vigente normativa (decreto legislativo 150/2009);

VISTO il C.C.N.L. del personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007" sottoscritto il 29/11/2007 e successive modifiche;

VISTO il CCNL secondo biennio economico 2008 – 2009 siglato il 23 gennaio 2009;

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la circolare n. 7 del 13/05/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Fun. Publ.;

VISTA la circolare n. 25 del 19/07/2012 – MEF Dip. Rag. Gen. Dello stato;

VISTA la nota del MIM prot. n. 13506 del 01/10/2025 avente per oggetto: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre - dicembre 2025 e Comunicazione preventiva del Programma annuale 2026– periodo gennaio – agosto 2026;

VISTA la nota del MIM prot. n. 29914 del 18/11/2025 avente per oggetto: A.F.2025 Cedolino Unico – DL 160/2024 Incarichi specifici ATA – Avviso assegnazione di risorse finanziarie.

VISTA la nota del MIM prot. n. 44575 del 05/12/2025 avente per oggetto: A.F.2025 Cedolino Unico – Integrazione MOF – Avviso assegnazione di risorse finanziarie.

VISTA la relazione illustrativa del DS Stefania Cocuzza, acquisita al protocollo dell'istituzione scolastica n.20502 del 23/12/2025;

VISTA la quantificazione delle risorse disponibili determinate dal D.S.G.A. Gaetano Bambina, acquisita al protocollo dell'istituzione scolastica n.20503 del 23/12/2025, sulla situazione del fondo d'istituto dalla quale risulta la disponibilità costituita dai seguenti Istituti contrattuali.



							UTILIZZI - Lordo Dipendente			ECONOMIE
Risorse	Risorse a.s.2025/2026	Economie a.s.2024/2025	Totale risorse disponibili da destinare	indennità dsga	Accantonament o	Totale netto disponibile da destinare	DOCENTI	ATA	Totale utilizzi da certificare	SALDO
	Lordo Dip.	Lordo Dip.	Lordo Dip.	Lordo Dip.	Lordo Dip.	Lordo Dip.	70%	30%		
1 F.Istituto	€ 33.064,07	€ 3.550,88	€ 36.614,95	€ 4.680,60		€ 31.934,35	€ 31.222,50	€ 13.522,30	€ -	€ -
2 Valor. Personale	€ 9.745,81		€ 9.745,81			€ 9.745,81			€ -	€ -
F.Istituto integrativo ATA	€ 144,18		€ 144,18			€ 144,18			€ -	€ -
Attività ed.fisica		€ 14,25	€ 14,25			€ 14,25			€ -	€ -
Ore ecc. Sost.										
3 Docenti Assenti		€ 2.931,97	€ 2.931,97			€ 2.931,97			€ -	€ -
SUB TOTALE FIS	€ 42.954,06	€ 6.497,10	€ 49.451,16	€ 4.680,60	€ -	€ 44.770,56	€ 31.222,50	€ 13.522,30	€ 44.744,80	€ 25,76
Funzioni 3 Strumentali	€ 3.934,77		€ 3.934,77			€ 3.934,77	€ 3.934,77		€ 3.934,77	€ -
4 Incarichi specifici ATA	€ 3.365,78		€ 3.365,78			€ 3.365,78		€ 3.358,85	€ 3.358,85	€ 6,93
Ore ecc. Sostit.										
5 Docenti Assenti	€ 2.883,70	€ 2.116,30	€ 5.000,00			€ 5.000,00	€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ -
6 Attività ed.fisica	€ 707,50	€ 2.372,50	€ 3.080,00			€ 3.080,00	€ 3.080,00		€ 3.080,00	€ -
Progetto Agenda 8 Sud	€ 2.002,81		€ 2.002,81			€ 2.002,81	€ 2.002,81	€ -	€ 2.002,81	€ -
			€ -			€ -			€ -	€ -
Totale	€ 55.848,62	€ 10.985,90	€ 66.834,52	€ 4.680,60	€ -	€ 62.153,92	€ 45.240,08	€ 16.881,15	€ 62.121,23	€ 32,69
									Indennità dsga	€ 4.680,60
									Accantonamento	€ -
									Totale somme destinate	€ 66.801,83

La relazione espone una quantificazione totale delle **risorse disponibili** (comprese delle economie anni precedenti) pari ad euro **66.834,52** determinate da un **FIS totale** pari ad **44.770,56** (al lordo dell'indennità DSGA), comprensivo della valorizzazione personale scolastico pari ad € 9.745,81, da altre risorse assegnate **per integrazione FIS ATA** pari € 144,18, da parte delle economie delle ore eccedenti pari ad € 2.931,97 e delle economie pratica sportiva per euro 14,25), dalle **funzioni strumentali** pari ad € 3.934,77, dagli **incarichi specifici ATA** pari ad € 3.365,78, dalle **ore eccedenti** pari ad € 5.000,00, dall'**attività pratica sportiva** pari ad € 3.080,00 e dalle somme **progetto agenda sud** pari ad € 2.002,81.

Considerato che le somme destinate (*compresa indennità dsga*) ammontano ad euro **66.801,83** e le somme disponibili ammontano ad euro **66.834,52** rimangono euro **32,69** quali somme non utilizzate e/o ancora da destinare.

VISTI gli atti trasmessi a questo Collegio e visionati in data odierna;

CONSIDERATO che i dati sono **nell'esclusiva responsabilità dell'organo di amministrazione attiva** e che il **Collegio dei Revisori dei Conti** in questa sede si limita alla sola verifica cartolare delle corrispondenze contabili e dei costi;

CERTIFICA

ai sensi del combinato disposto dell'art 40bis e dell'art 48 del D.Lgs. 165/2001 così come integrato dalla successiva normativa, la compatibilità dei costi con vincolo di bilancio dell'accordo raggiunto tra la parte datoriale e la rappresentanza sindacale per la liquidazione del Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026.

Letto, sottoscritto e approvato.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Fabio Mortillaro (Presidente)

Dott. Valerio Marino (Componente)