



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CHINNICI - RONCALLI"**

Istituzione scolastica sede di CTS

VIA F. PETRARCA, 53 - 94015 PIAZZA ARMERINA (EN)

Tel. 0935 682455 cell. 3357846785

- e-mail: enic825001@istruzione.it - enic825001@pec.istruzione.it

C.M. ENIC825001 - C.F. 91057550864 - C.U. UFW932

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CHINNICI - RONCALLI"
Prot. 0002656 del 11/03/2026
VII (Uscita)

Al DSGA

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto Agli Atti - Sede

Sul sito Internet Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle **scuole secondarie di primo grado**"

Titolo del Progetto: Disegnare il futuro: CERCARE, CERCARSI...ORIENTARSI

CUP: E54D25001710007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-246

OGGETTO: procedura di selezione di personale interno per la individuazione di PERSONALE ATA - progetto PN 2021-2027 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

Art. 1 Oggetto

In riferimento all'Avviso Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 avente ad oggetto Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, e alla Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-246, l'IC "Chinnici Roncalli" di Piazza Armerina è destinatario del finanziamento a valere sul PN 21-27 finalizzato ad ampliare e a sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per percorsi di orientamento per la **scuola secondaria di primo grado, per l'a.s. 2025-2026**.

Al fine di avviare i moduli formativi previsti è necessario individuare personale interno in possesso della

necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO - DSGA e “SUPPORTO OPERATIVO” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

Preso atto della ricognizione sulla sussistenza di professionalità interne in grado di adempiere agli incarichi e della disponibilità manifestata dal personale interno, si avvia una procedura di acquisizione delle candidature e successiva individuazione delle figure

Il progetto prevede la selezione delle figure richieste, come indicato nel prospetto di seguito riportato, che specifica il ruolo, il numero di figure richieste e le ore di impegno:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA (CON DELEGA DS ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA)	1	Fino ad un massimo di ore 50
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO-DSGA	1	Fino ad un massimo di ore 50

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

Le ore, fino ad un massimo di 50 per ogni figura, saranno calcolate in proporzione alle Spese indirette che il MIM erogherà sulla base dell'effettiva presenza degli alunni.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Compiti delle figure professionali

SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Supportare esperti e tutor, anche con la condivisione di manuali e tutorial, per la gestione della piattaforma PN2127.
- Fornire assistenza a esperti e tutor per la gestione dei moduli nella piattaforma PN2127.
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e/o di selezione del personale.
- Collaborare con il Ds per le opportune azioni di pubblicità.
- Gestire le attività connesse alla stesura degli atti di gara e agli adempimenti operativi.
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto.
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.
- Gestire la piattaforma pn2021/2027.istruzione.it:
 1. oCollaborare con il DS al monitoraggio dello stato di avanzamento nella piattaforma Pn2127.
 2. oCollaborare con il Ds nella gestione delle richieste di modifica e l'eventuale apertura di ticket in piattaforma PN2127 da inviare all'AdG.
 3. oCollaborare con il Ds alla chiusura del progetto (produzione delle CERT, delle REND e delle operazioni necessarie per la chiusura).
- Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte del gruppo di lavoro.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO SPECIALISTICO - DSGA

- Aiutare tutor ed esperti a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma.
- Verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le Figure di Supporto gestionale, delegate dal DS, per la

corretta e completa realizzazione delle attività progettuali.

- Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza.
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Art. 4 Presentazione domande e modalità di selezione

La richiesta di candidatura, redatta ESCLUSIVAMENTE sul modello “All. A – Domanda di partecipazione alla selezione per FIGURE DI SISTEMA PN21-27 ORIENTAMENTO”, corredata da Curriculum Vitae personale, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell’istituto in via Libertà n. 9/A o inviata alla posta istituzionale, enic825001@istruzione.it o enic825001@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/03/2026.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura “ISTANZA SELEZIONE FIGURE DI SISTEMA PN2127 ORIENTAMENTO”. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 10%.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Art. 6 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Prof. ssa Vilma Piazza.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il RUP - Il Dirigente Scolastico Prof. ssa Vilma Piazza

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Chinnici Roncalli" di Piazza Armerina (EN)

All. A “Domanda di partecipazione alla selezione per FIGURE DI SISTEMA PN21-27 ORIENTAMENTO”

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio presso con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra:

Ruolo	Barrare per indicare la scelta
Amministratore	☐
Autore	☐
Editor	☐
Modificatore	☐
Visualizzatore	☐

SUPPORTO ALLA GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA
SUPPORTO OPERATIVO CON DELEGA INSERIMENTO DATI PIATTAFORMA PN 21/27

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario degli incontri definito dal Dirigente scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN2127"

Data firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Chinnici Roncalli" di Piazza Armerina al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data firma