



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0006787 del 15/07/2026
I-4 (Uscita)

*Agli atti
All'albo Online
Ad Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PN2127*

OGGETTO: Avviso ex art 7 comma 6 D. Lgs 165/2001 rivolto a figure professionali Esperti e Tutor, interne, in subordine in collaborazione plurima, in subordine come lavoro autonomo/prestazione occasionale a valere dell'Avviso prot. n. 0112894 del 11/05/2026 (D.M. 79/2024) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Titolo progetto: "Edu-Campus Academy: valorizzare i talenti"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2208

CUP: E74D26002640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA La delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. in data 08.01.2026;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 08.01.2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- prot. n. 0112894 del 11/05/2026 (D.M. 79/2024) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2208 dal titolo "Edu-Campus Academy: valorizzare i talenti" per un importo pari a € 51.939,00;

VISTA la delibera n. 41 prot. 5552 del 03/06/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 48 del 12/06/2026 del Collegio Docenti di adesione al progetto.

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. 6358 del 25.06.2026;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 6359 del 25.06.2026 che conferisce l'incarico al Dirigente scolastico dott.ssa Rosa Tangredi;

- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;
- VISTO** l'incarico di Direzione tecnica e Coordinamento generale del progetto conferita al Dirigente scolastico dott.ssa Rosa Tangredi con prot. n.6779 del 15.07.2026;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento dei Risultati di progetto;
- VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi alle figure professionali approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 08.01.2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il Decreto di avvio di selezione per le figure di Esperto e Tutor a valere sul progetto in oggetto prot. n.6785 del 15.07.2026;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

Modulo 1	281042 - Mens Sana in Aqua: percorsi di inclusione, socialità e benessere corporeo
Destinatari	n. 16 alunni dell'Istituto
Tipo modulo	Educazione motoria; sport, gioco didattico
Descrizione	Il modulo si presenta come un percorso laboratoriale e motorio incentrato sul nuoto e sull'acquaticità, progettato per offrire agli studenti un'esperienza estiva fondata sul benessere psicofisico, sulla socializzazione e sull'inclusione. Le attività si svolgeranno presso un centro natatorio del territorio e saranno interamente guidate da un esperto maestro di nuoto in possesso di specifica qualifica federale ed esperienza nell'insegnamento in età scolare.

	Il progetto adotta la metodologia ludica-educativa, trasformando l'elemento acqua in uno spazio formativo privilegiato dove lo sport diventa veicolo di aggregazione e crescita personale. Attraverso percorsi ludico-motori, giochi di squadra in acqua e sfide cooperative, il corso intende abbattere le barriere relazionali e fisiche, garantendo la piena partecipazione e l'inclusione di tutti gli studenti, ciascuno nel rispetto dei propri ritmi e livelli di partenza (da chi deve affrontare le prime fasi di ambientamento a chi possiede già competenze natatorie di base). L'approccio dell'esperto punterà a sviluppare non solo le abilità tecniche e di sicurezza in acqua (galleggiamento, respirazione, stili di base), ma anche le competenze trasversali, quali la fiducia in se stessi, il rispetto delle regole, la collaborazione e lo spirito di squadra, in un clima ludico, sereno e stimolante.
Articolazione modulo (30 ore)	In presenza presso Centro sportivo polivalente del territorio della Valle Caudina.
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza di istruttore di nuoto, preferibilmente per bambini e ragazzi, ed in possesso di certificazioni e brevetti rilasciati da apposita Federazione o Centri riconosciuti dal CONI. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
Profilo del Tutor	Docente interno all'istituzione con competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale PN2127.

Modulo 2	281070 - Tutti in squadra: pallacanestro inclusiva e dinamiche di gruppo
Destinatari	n. 16 alunni dell'Istituto
Tipo modulo	Educazione motoria; sport, gioco didattico
Descrizione	Il modulo sarà realizzato utilizzando il basket e il minibasket/3x3 come strumenti pedagogici e motori d'elezione per promuovere il benessere psicofisico, l'inclusione sociale e la socializzazione attiva degli studenti. Le attività laboratoriali saranno interamente coordinate e animate da un esperto istruttore in possesso di specifica qualifica e con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di adolescenti. Il corso adotta una metodologia fortemente incentrata sull'attività ludico-ricreativa e sul cooperative learning, scardinando la logica dell'agonismo esasperato per rimettere al centro il piacere del gioco e dello stare insieme. Attraverso percorsi motori dinamici, giochi di situazione, sfide di tiro ed esercitazioni in forma di gioco (come i tornei di streetball 3x3 adattati), l'esperto guiderà il gruppo alla scoperta dei fondamentali tecnici del basket (palleggio, passaggio, tiro, difesa) garantendo l'accessibilità e il divertimento sia per chi approccia la disciplina per la prima volta, sia per chi possiede già abilità pregresse. Il contesto del campo da basket diventerà così una vera e propria palestra di vita e di cittadinanza: i ragazzi sperimenteranno l'importanza del fair play, della comunicazione efficace e del sostegno reciproco, trasformando il movimento fisico in un'occasione di rigenerazione emotiva e di costruzione di legami interpersonali solidi e inclusivi.
Articolazione modulo (30 ore)	In presenza presso Centro sportivo polivalente del territorio della Valle Caudina.
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)

Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza di istruttore di basket, preferibilmente per bambini e ragazzi, ed in possesso di certificazioni e abilitazioni rilasciati da apposita Federazione o Centri riconosciuti dal CONI. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
Profilo del Tutor	Docente interno all'istituzione con competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale PN2127.

Modulo 3	281066 - Tennis Experience: tra gioco e team building
Destinatari	n. 16 alunni dell'Istituto
Tipo modulo	Attività ricreative e ludiche
Descrizione	Il modulo prevede la realizzazione di un percorso dinamico e inclusivo focalizzato sul tennis, inteso non solo come disciplina sportiva, ma come vero e proprio strumento pedagogico per promuovere il benessere psicofisico, l'aggregazione e il contrasto al disagio relazionale tipico dell'età adolescenziale. Le attività laboratoriali e motorie saranno guidate da un esperto maestro di tennis in possesso di specifica qualifica federale e comprovata esperienza nel settore con i giovani. Il corso adotta un approccio metodologico attivo, centrato sull'inclusione di tutti i partecipanti, indipendentemente dal livello tecnico di partenza. Attraverso esercitazioni mirate, giochi di situazione, formule di torneo adattate (come il doppio e i giochi di squadra a punti), l'elemento sportivo diventa il pretesto per sviluppare dinamiche di socializzazione positiva, cooperazione e rispetto reciproco (fair play). Sotto la direzione dell'esperto, gli studenti lavoreranno sia sulla coordinazione motoria e sulle abilità tecniche di base (diritto, rovescio, servizio, gioco al volo), sia sulle soft skills. Il tennis, infatti, stimola la resilienza, la gestione dell'ansia da prestazione, la concentrazione e la capacità di prendere decisioni rapide, offrendo ai ragazzi un ambiente stimolante e rigenerante durante il periodo estivo.
Articolazione modulo (30 ore)	In presenza presso Centro sportivo polivalente del territorio della Valle Caudina.
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza di maestro di tennis per ragazzi, con qualifiche e specializzazioni rilasciate da apposita Federazione o da Centri riconosciuti dal CONI. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Art. 1.2. calendario di svolgimento dei corsi

I corsi saranno svolti secondo il seguente calendario. L'eventuale modifica dei calendari e degli orari sarà a discrezione del Dirigente scolastico e sarà comunicata tempestivamente. Di seguito il calendario dei corsi:

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
	02/09/2026	5
	03/09/2026	5

281042 - Mens	04/09/2026	4
Sana in Aqua:	05/09/2026	4
percorsi di	07/09/2026	4
	08/09/2026	4

inclusione, socialità e benessere corporeo	09/10/2026	4
TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
	02/09/2026	5
	03/09/2026	5

281070 - Tutti in squadra: pallacanestro inclusiva e dinamiche di gruppo	04/09/2026	4
	05/09/2026	4
	07/09/2026	4
	08/09/2026	4
	09/10/2026	4

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
281066 - Tennis Experience: tra gioco e team building	02/09/2026	5
	03/09/2026	5
	04/09/2026	4
	05/09/2026	4
	07/09/2026	4
	08/09/2026	4
	09/10/2026	4

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli ESPERTI: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31.12.2027, data ultima di chiusura delle attività progettuali.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 30.07.2026 a mezzo PEO inviato all'indirizzo bnis02600a@istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR PN2127 – PIANO ESTATE 3**

Le candidature andranno inviate scansionando ogni allegato singolarmente (formato .pdf), compreso il curriculum vitae ed il documento di riconoscimento, pena esclusione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ci si può candidare, a più moduli, ma per una sola figura professionale, pena esclusione.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato, debitamente firmato, attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi;
- copia documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione assenza conflitto di interesse debitamente firmata e con copia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato, **con estrema chiarezza**, in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- La candidatura a più di una figura professionale;
- Mancata dichiarazione, da parte dell'Esperto, di piattaforme per lo svolgimento del corso in modalità sincrona;
- Invio dei file non scansionati singolarmente o non chiari;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi sono considerati requisito di accesso:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITO DI ACCESSO
ESPERTO	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA
TUTOR	LAUREA O DIPLOMA (abilitante) VECCHIO ORDINAMENTO. LAUREA SPECIALISTICA

I requisiti di ammissione sono:

- essere cittadino italiano ovvero di altro Stato membro dell'Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che escludano dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione o che impediscano lo svolgimento dell'incarico;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- per il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, acquisire, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, nei casi previsti, rendere la comunicazione di non assoggettabilità ad autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e previdenziali.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente griglia di valutazione, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti.

La valutazione avverrà in relazione al profilo e al modulo per il quale si presenta candidatura.

A parità di punteggio complessivo prevale il candidato che ha conseguito il punteggio più elevato nella sezione C (Esperienze e pubblicazioni); in caso di ulteriore parità, prevale il candidato con maggiore esperienza documentata in attività di formazione rivolte al personale scolastico (criterio C1) e, da ultimo, il candidato anagraficamente più giovane.

TABELLA DI VALUTAZIONE	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI BASE (max 16 punti)	PUNTEGGIO
A1. TITOLO DI STUDIO coerente con l'area tematica del modulo	10 punti
A2. ULTERIORE FORMAZIONE Universitaria o di perfezionamento (Master/Specializzazione/Corso di perfezionamento) max 3 titoli	2 punti (fino a 6 punti)
CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA (max 14 punti)	
B2. CERTIFICAZIONI O ATTESTAZIONI (ABILITAZIONI, BREVETTI, ECC) specifiche attinenti alla tipologia dell'intervento. Per il Tutor sono chieste certificazioni attinenti l'utilizzo delle piattaforme PON, GPU, PN2127, PNRR. Max 7 titoli	2 punti (fino a 14 punti)
ESPERIENZE E PUBBLICAZIONI (max 70 punti)	
C1. INCARICO DI ESPERTO/FORMATORE in attività di formazione rivolte ad alunni e a ragazzi/adolescenti documentabili (calcolate in ore di formazione)	25 ore punti 5 Da 25 a 50 ore punti 10 Da 50 a 75 ore punti 15 Da 75 a 100 ore punti 20 Oltre le 100 ore punti 25
C2. INCARICO DI ESPERTO O TUTOR in progetti co-finanziati da fonti europei e/o nazionali (non cumulabili con il punto C1) max 5 esperienze	5 punti (fino a 25 punti)

C3. PROGETTAZIONE O CONDUZIONE di laboratori/percorsi rivolti a docenti e/o studenti max 6 esperienze	5 punti (fino a 30 punti)
C4. PUBBLICAZIONI, articoli, contributi scientifici, materiali didattici o prodotti editoriali coerenti con le tematiche del modulo. Max 5 esperienze	3 punti (fino a 15 punti)
	TOTALE MAX 100

Art. 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Verranno costituite due graduatorie diverse

- 1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI;
- 2) docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.
- 3) esterni partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere timesheet e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista*

TUTOR:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Dirigente scolastico laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla redazione del timesheet e alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Rosa Tangredi.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.ipssctamoro.edu.it/bnis02600a/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico/RUP

(Dott.ssa Rosa Tangredi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa