

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"G. Macherione e G. Galilei"**

Via Vittorio Veneto, 93/95 - 95011 - CALATABIANO

TEL./FAX 095/645610 e-mail: ctic82100a@istruzione.itPEC: ctic82100a@pec.istruzione.it Codice Fiscale 83002490874URL : <http://icmacherionecalatabiano.gov.it>**ANALISI CONTO CONSUNTIVO
2021**

Prot. n° 2643

VERBALE N. 2/2022

DEL 28/04/2022

Nell'anno 2022 il giorno 26 del mese di Aprile, alle ore 16,15 si sono riuniti, in modalità telematica, i Revisori dei Conti dell'ambito n. 30 della Provincia di Catania per procedere all'esame del conto consuntivo 2021, elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I 129/2018- dal Decreto Ass.le n. 7753/2018 art. 22 e 23, predisposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi f.f. Grazia Petralia e relazionato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Rapisarda, in ottemperanza anche a quanto previsto dalla nota MIUR 9148 del 04/03/2022 e sottoposto alla Giunta esecutiva in data 01/04/2022.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
BRUNO	ALESSANDRA	Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
DI BARTOLO	ORAZIO MARIO	Componente del Collegio nominato in rappresentanza del MIUR	Presente

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: Dicembre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	8	9	195	23	170	193	4	21,44%

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: Dicembre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	4	0	0	4	69	69	0	0	67	3	-2	16,75%
Seconde	3	0	1	4	58	39	0	19	58	2	0	14,50%
Terze	2	0	2	3	56	16	0	40	56	2	0	18,66%
Quarte	3	0	0	3	56	56	0	0	56	6	0	18,66%
Quinte	4	0	0	4	66	66	0	0	66	6	0	16,50%
Totale	15	0	3	18	305	246	0	59	303	17	-2	16,83%
Prime	3			3	62	63			63	2	+1	21,00%
Seconde	3			3	49	49			49	4	0	16,33%
Terze	3			4	55	55			55	3	0	18,33%
Pluriclassi	///			///	///	///			///			///
Totale	9	0	0	9	166	167	0	0	167	9	+1	18,55%

Dati Personale - Data di riferimento: Dicembre 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time.	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	86
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	25

Si evidenzia che non esiste personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 134.287,49		€ 134.287,49

Pagina: 3

Finanziamenti U.E.	€ 193.001,68	€ 193.001,68	
Finanziamenti Statali	€ 113.908,25	€ 113.908,25	0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 24.111,47	€ 24.111,47	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 3.317,20	€ 3.317,20	0,00
Contributi da privati	€ 6.102,00	€ 6.102,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 2.520	€ 2.520	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 477.248,09	€ 342.960,60	€ 134.287,49
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 342.960,60	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 275.347,07	€ 103.559,56	37,61 %
Progetti	€ 190.080,54	€ 18.741,81	9,86 %
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
Fondo di Riserva	€ 7.38,25	€ 0,00	0,00 %
Totale Spese	€ 466.165,86	€ 122.301,37	26,24 %
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 220.659,23	
Totale a Pareggio		€ 342.960,60	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 220.659,23;

GESTIONE DEI RESIDUI

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui da riscuotere pari ad € 246.277,34 e da pagare ammontanti ad € 550,00. I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli, "J", "I" ed "N".

Per quanto concerne i residui relativi agli anni precedenti, il prospetto sottostante ne riassume i movimenti contabili.

- Residui attivi esistenti all'inizio dell'esercizio	€ 53.361,79
- Radiazione residui	€ 0,00
- Maggiore accertamenti	€ 202.129,65
- Somma	€ 255.491,44
- Residui riscossi nel corso dell'esercizio	€ 9.214,10
- Differenza a fine esercizio	€ 246.277,34
- Residui passivi esistenti all'inizio dell'esercizio	€ 16.494,21
- Radiazioni residui	-0,00
- Maggiori impegni	0,00
- Somma	€ 16.494,21
- Residui passivi pagati nel corso dell'esercizio	€ 15.944,21
Differenza finale al 31/12/2021	€ 550,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 9.214,10 e pagati residui passivi per euro 15.944,21

Conto Patrimoniale (Mod. K)

2) - CONTO PATRIMONIALE

Si prende atto che l'Istituto ha provveduto ad effettuare la ricognizione quinquennale dei beni in dotazione con conseguenti operazioni di rinnovo delle scritture inventariali ed aggiornamento dei valori degli stessi beni, ai sensi delle disposizioni impartite dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n° 17 del 06/10/2014 nonché dal MIUR con le circolari n° 8910 del 01/12/2011 e n° 2233 del 02/04/2012. Pertanto, i valori inseriti nel predetto modello "K" rispecchiano la situazione inventariale al 31.12.2021 e comprendono anche i beni mobili provenienti dall'accorpamento dell'Istituto Comprensivo "Galilei" di Piedimonte Etneo.

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 447.030,90 al 31/12/2021. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 68.125,76	€ 23.402,32	€ 91.528,08
Totale residui attivi	53.361,79	192.915,55	246.277,34
Disponibilità liquide	97.426,01	11.799,47	109.225,48
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale ATTIVO	€ 218.913,56	€ 228.177,34	€ 447.030,90
PASSIVO			
Totale debiti	€ 16.494,21	€ -15944,21	€ 550,00
Consistenza Patrimoniale	€ 202.419,35	€ 244.061,55	€ 446.480,90
Totale a pareggio	€ 218.913,56	€ 228.117,34	€ 447.030,90

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 97.419,91
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 9.214,10	€ 141.330,95		150.545,05
Pagamenti	€ 15.944,21	€ 122.801,37		138.745,58
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 109.219,38
Residui attivi	44.147,69	202.129,65		246.277,34
Residui passivi	550,00	0,00		550,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021				€ 354.946,72
Entrate accertate				343.460,60

nell'esercizio				
Spese impegnate nell'esercizio				122.801,37
Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza				220.659,23

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a €. 109.219,38 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale di cassa.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio 2021 l'istituto ha provveduto a definire il piano dell'offerta formativa (PTOF), approvato dal C.I. nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del progetto di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze contabili di seguito illustrate sono strettamente correlate alla realizzazione dei progetti e delle attività allo scopo di consentire la relativa analisi costi/benefici nel rispetto della programmazione e della competenza finanziaria.

SPESE

DESCRIZIONE ATTIVITA'/PROGETTO	DOTAZIONE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA'- PROGETTO	SPESA IMPEGNATA A FINE ESERCIZIO	IMPEGNI/SPESE %
ATTIVITA'			
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	33.481,76	17.021,97	50,84%
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	32.664,94	29.006,51	88,81%
A03 DIDATTICA	204.273,67	57.531,08	28,17%
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	0,00%
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.814,88	0,00	0,00%
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.111,82	0,00	0,00%
P PROGETTI			
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	54.660,52	0,00	0,00%
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	121.325,46	18.656,81	15,38%
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	13.581,50	85,00	0,63%
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI	513,06	0,00	00,00%

R FONDO DI RISERVA			0,00%
R98 FONDO DI RISERVA	738,25	0,00	0,00%
Totale	466.165,86	122.301,37	26,24%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari a circa il 26,24%.

Si fa presente, inoltre, che le partite di giro risultano pari ad € 1000,00 e sono riferite alla sola anticipazione di cassa (per € 500,00) al D.S.G.A. e risultano impegnate € 500,00.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	100.858,22	6.202,44	6,15%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	91.879,62	37.486,34	40,80%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	59.764,61	27.293,47	45,67%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	206.011,55	45.554,26	22,11%
05	ALTRE SPESE	6.828,61	5.679,86	83,18%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	85,00	85,00	100,00%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	738,25	0,00	0,00%
Totale generale		466.165,86	122.301,37	

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini con protocollo d'invio 21072711021417814 trasmesso il 27/07/2021.

I Mod. CU 2021 redditi 2020 sono stati inviati all'agenzia delle entrate nei termini con prot. n. 21031012340950525 in data 13/03/2021.

Il modello IRAP 2021 per l'anno 2020 è stato trasmesso in data 27.07.2021 ed accolta con protocollo n. 21072711021447812.

I Revisori prendono atto della dichiarazione del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

Il Collegio ha altresì verificato la regolare tenuta dei Registri contabili obbligatori di cui D. l. 129/2018 e dal Decreto Ass.le n. 7753/2018.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *È stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12/2021*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *È stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *È stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Si precisa che i Registri dei partitari risultano aggiornati al 31/12/2021, il registro delle Entrate è distinto in competenze e residui. Il primo è composto da 30 pagine e il secondo da n. 04 e i registri delle spese sono distinti in competenze e residui; il primo è composto da n. 118 pagine e il secondo da n. 07.

Per quanto concerne gli adempimenti previsti dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR 633/1972, introducendo l'articolo 17-ter recante il meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*), il Collegio verifica che l'Istituzione scolastica ha provveduto al versamento dell'IVA divenuta esigibile sulle fatture ricevute e pagate nel mese dicembre 2021, per un importo globale di € 5.646,92 (Ric. Ag. Entrate n. 221122210070631431 in data 22/12/2021)

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere

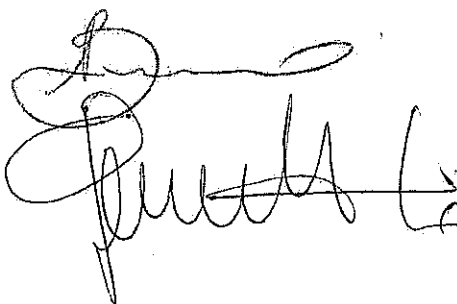
FAVOREVOLE all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:30 e viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Bruno Alessandra Presidente

Dott. Di Barolo Orazio Mario Componente

The block contains two handwritten signatures in black ink. The first signature, corresponding to the President, is a stylized cursive script. The second signature, corresponding to the Componente, is also a cursive script, appearing more fluid and elongated than the first.

