

Prot. nr. (in segnature) /VI-03

Brescia, 17 luglio 2026

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0009100 del 28/08/2026
VI-3 (Uscita)

Agli Atti Istituto
All'Albo on line Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Alla sezione dedicata del sito web Istituto

Riferimenti Progetto	Codici Identificativi
Programma: POC "Per la Scuola" 2014-2020 Fondo: Fondo di Rotazione (FdR) Azione: 10.8.6A "Centri scolastici digitali" Autorizzazione MIM: Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 Importo Finanziato: € 13.563,00	Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-476 CUP: F84D26001380007 Protocollo d'Istituto: Prot. 0008337 del 16/07/2026

PROVVEDIMENTO DI AUTO NOMINA A RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici", e in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2 in materia di nomina e funzioni del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, concernente la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 per la presentazione di proposte progettuali volte all'acquisto di dispositivi digitali e libri da concedere in comodato d'uso gratuito;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 dell'11 maggio 2026 con la quale è stata approvata la candidatura dell'Istituzione Scolastica all'Avviso suddetto per un importo totale di € 13.563,00, autorizzando l'assunzione in bilancio in caso di approvazione;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 0170737 del 3 luglio 2026, con la quale è stato formalmente autorizzato il finanziamento del progetto contraddistinto dal codice 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-476 per l'importo complessivo di € 13.563,00;

CONSIDERATA la necessità di avviare tempestivamente le procedure per la realizzazione del progetto, garantendo il rispetto dei vincoli temporali di conclusione delle attività e rendicontazione fissati al 30 settembre 2026 dalla nota autorizzativa, stante l'imminente chiusura della programmazione POC 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare la figura del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per la direzione, il coordinamento e la vigilanza di tutte le fasi di affidamento ed esecuzione delle forniture inerenti il progetto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti nominano un R.U.P. per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

TENUTO CONTO che, in considerazione delle specifiche competenze richieste, della complessità e della ridotta dimensione finanziaria del progetto, nonché della carenza di altre figure professionali interne all'Amministrazione scolastica in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei, l'incarico di R.U.P. può essere assunto direttamente dal Dirigente Scolastico;

VALUTATA la propria idoneità professionale, l'esperienza maturata nella gestione di progetti finanziati da fondi europei e nazionali e il possesso dei requisiti previsti dall'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento delle funzioni di R.U.P. in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

DECRETA

Art. 1 - Assunzione Incarico

Il Dirigente Scolastico dell'ITCS "Abba-Ballini" di Brescia, Prof. Giovanni Stefano Scolari, assume direttamente l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) relativamente al progetto contrassegnato dal codice 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-476, CUP F84D26001380007, ammesso al finanziamento per l'importo di € 13.563,00.

Art. 2 - Funzioni e Compiti del RUP

Il R.U.P. assume la piena responsabilità e il coordinamento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle forniture strumentali del progetto (tablet, PC, sussidi digitali e libri), svolgendo tutti i compiti ad esso attribuiti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, dall'Allegato I.2 al medesimo codice, nonché dalle linee guida e disposizioni dell'Autorità di Gestione del POC. In particolare, il R.U.P. cura la predisposizione degli atti di gara, la scelta del contraente, la stipula del contratto, la regolare esecuzione della fornitura, il collaudo e la successiva immissione dei beni nel patrimonio dell'Istituto per la concessione in comodato d'uso al personale scolastico.

Art. 3 - Durata e Trattamento Economico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e si intende conferito per l'intera durata del progetto, sino alla formale chiusura amministrativo-contabile dello stesso e comunque non oltre il termine tassativo di rendicontazione stabilito. Per lo svolgimento delle funzioni di R.U.P. non è previsto alcun compenso aggiuntivo a carico del bilancio della scuola, restando l'attività compresa nei doveri d'ufficio della funzione dirigenziale, salvo quanto eventualmente previsto e autorizzato a valere sulle specifiche risorse del progetto (Spese Generali) nei limiti consentiti dalle disposizioni ministeriali vigenti.

Art. 4 - Trasparenza e Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché trasmesso ai competenti uffici ministeriali tramite le apposite piattaforme di monitoraggio (GPU/SIF 2020).

Brescia, 17/07/ 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Stefano Scolari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*