Protocollo 0005394/2023 del 09/05/2023

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +**390922969241**
e-mail – agic847005@istruzione.it
Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it
Sito web: **www.icprovenzani.edu.it**

Palma di Montechiaro,08.05.2023

Agli Atti PNRR

della Scuola

Al Sig. Assistente Amministrativo

SCIACCA Paolo

Al DSGA

Al sito web Sez. Amministrazione Trasparente

SEDE

OGGETTO: INCARICO PROGETTISTA INTERNO PROGETTO PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.
CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11035
CUP:E34D22006130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che "*Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 - "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto:* **M4C1I3.2-2022-961-P-11035** - *CUP:* **E34D22006130006** *", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).*
Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti". Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTA la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di

esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation Classrooms, finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (…) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide delladigitalizzazione";

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, forniture di beni e servizi e gestione delle minute spese, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 09/01/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n.7 del 21.12.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023, n. 2 del 11.01.2023;

VISTO l'Accordo di concessione del 17.03.2023 prot. n. 41158 con un importo pari a **150.072,76 €**;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto, Prot. n. 3645 del 24.03.2023;

VISTA la nota di autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio V Ambito Territoriale per la provincia di Agrigento prot. n.17.04.2023;

PRESO ATTO che la progettazione rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di

pubblicità);

CONSIDERATO che il Gruppo di Progettazione sarà costituito da un Progettista, da un Collaudatore e dall'Animatore Digitale;

VISTO l'Avviso di selezione interna con Circolare n.116 del 26.04.2023;

VISTA la disponibilità interna dell'Assistente Amministrativo Sig. SCIACCA Paolo, acquisita al prot. con n.5261 del 05.05.2023;

VISTA l'unica disponibilità pervenuta;

CONSIDERATO che il Sig. SCIACCA Paolo possiede i requisiti richiesti dalla selezione interna

NOMINA

Per la figura di **PROGETTISTA** l'Assistente Amministrativo Sig. SCIACCA Paolo,
C.F. **SCCPLA58P12D514Q**, per svolgere i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/ e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico al fine di individuarne l'operatore economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
- registrare nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/ i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet per un massimo di **110** ore complessive.
Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 19,24 Lordo Stato.

Il presente **INCARICO INTERNO di PROGETTISTA** è pubblicato sul sito istituzionale www.icprovenzani.edu.it sezione Progetti PNRR all'Albo Online (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Morreale

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa