

IC RICCARDO DA LENTINI-V.VENETO -
Prot. 0007981 del 16/07/2026
VII-6 (Uscita)



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI – V. VENETO"

Via Focea 3/5 - 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F. 91016040890 codice univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-439

TITOLO PROGETTO: Innoviamo

CUP:G64D26001370007

Al personale docente
Albo
Amministrazione trasparente
Al sito della scuola

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027

Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Destinatari	Durata	Importo	Importo totale
ESO4.5 .A2.B	ESO4.5.A2.B -FSEPN- SI-2026-439	Disturbi oppositivi*	Docenti	30 ore	€ 7.460,00	€ 20.980,00
		Gestione dei conflitti	Docenti	30 ore	€ 6.060,00	
		Intelligenza Artificiale*	Docenti	30 ore	€ 7.460,00	

* è previsto il servizio mensa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I.M. prot. AOOGABMI 95165 del 24/04/2026 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 ;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73/2026 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale esercizio Finanziario 2026;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la candidatura n. 104701 inoltrata il 05/05/2026;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA la delibera 61 del Collegio dei docenti di cui al verbale n. 7 della seduta del 18/05/2026 per la ratifica della partecipazione al Progetto PON Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;
VISTA la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto di cui al Verbale n. 13 del 20/05/2026 per la ratifica della partecipazione al Progetto PON Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 7200 del 24/06/2026;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 18/02/2025 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali interne ed esterne per la realizzazione dei progetti;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **esperti e tutor interni**.

ART. 1 CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI.

I moduli didattici riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado:

Codice progetto	Modulo	Titolo	Durata in ore	Finalità	Destinatari	Professionalità richieste
ESO4.5 .A2.B- FSEPN - SI-2026 -439	1	Disturbi oppositivi	30	Formare i docenti sulle metodologie da utilizzare per la gestione degli alunni ADHD e DOP	DOCENTI	Esperto in possesso di formazione specifica e tutor interni
	2	Gestione dei conflitti	30	Formare i docenti sulla gestione dei conflitti, l'empatia, l'ascolto attivo e l'intelligenza emotiva	DOCENTI	Esperto in possesso di formazione specifica e tutor interni
	3	Intelligenza Artificiale	30	Formare i docenti sull'uso didattico dell'AI, sui rischi connessi e sulle opportunità	DOCENTI	Esperto in possesso di formazione specifica e tutor interni

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI PROFILI E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

È a carico degli esperti, individuati a seguito della presente procedura, la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- ❖ partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo;
- ❖ programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
- ❖ operare il raccordo con le esigenze dei docenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- ❖ operare sul Sistema informativo per le parti di competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- ❖ utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ❖ collaborare con i tutor didattici e le altre figure gestionali;
- ❖ effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- ❖ elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- ❖ promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- ❖ predisporre le verifiche previste (intermedia e finale), con relativa correzione e la valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- ❖ coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- ❖ consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

È a carico dei tutor, individuati a seguito della presente procedura, la puntuale registrazione delle

presenze sul sistema informatico reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

I tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- ❖ partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo;
- ❖ raccogliere le candidature dei docenti;
- ❖ operare sul Sistema informativo per le parti di competenza;
- ❖ collaborare con l'esperto;
- ❖ presenziare alle lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- ❖ promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione.

ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività si svolgeranno IN PRESENZA presso la sede dell'I.C. "Riccardo da Lentini – Vittorio Veneto". Le lezioni **avranno inizio presumibilmente nel mese di settembre 2026 e si concluderanno entro e non oltre il 30 giugno 2027**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART.4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 30 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Diploma di Laurea V.O. o equiparata in discipline attinenti al modulo			
	Votazione fino a 104/110	6		
	Votazione da 105/110 a 109/110	7		
	Votazione 110/110	8		
	Votazione 110/110 con lode	10		
2	Laurea nuovo ordinamento triennale non cumulabile con laurea V.O o equiparata (solo per la figura di tutor)	5		
3	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo – solo per la figura di tutor)	3		
4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 3 fino ad un massimo di 6		

5	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	5		
6	Altro titolo di studio			
	seconda laurea V.O. o equiparata	6		
	seconda laurea triennale (non cumulabile con seconda laurea V.O.)	3		
	secondo diploma di istruzione superiore (non cumulabile con seconda laurea)	1		
7	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	3		
TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 40 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
	Anzianità di servizio in ruolo al 31/08/2026	Punti 1 per a.s. fino ad un massimo di 20 punti		
	Esperienze in qualità di tutor o membro del team nell'ambito di progetti PNRR, PON/POR con finanziamenti FSE o FESR	Punti 2 max 10		
	Esperienze in qualità di esperto nell'ambito di progetti PNRR, PON/POR con finanziamenti FSE o FESR	Punti 2 max 10		
	TOTALE			

ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1) Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emanazione del presente avviso:

- siano docenti con contratto a tempo indeterminato presso l'I.C. "RICCARDO DA LENTINI – VITTORIO VENETO";
- limitatamente alla figura di esperto, siano in possesso di laurea specifica;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedano adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione della piattaforma on-line dell'Autorità di Gestione.

5.2) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili

- e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

L'istanza di partecipazione, dev'essere **redatta ESCLUSIVAMENTE su apposito modello** (All. 1), reperibile anche sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.icriccardodalentini-vittorioveneto.edu.it e, pena l'esclusione, dovrà pervenire via mail, all'indirizzo sric83800x@istruzione.it, firmata in calce unitamente al curriculum vitae in formato europeo e alla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Tanto l'allegato 1 che il curriculum dovranno essere presentati in formato PDF, in file separati, **PENA L'ESCLUSIONE**.

NEL CURRICULUM VITAE VA INDICATO IL VOTO DI LAUREA. NON SARANNO VALUTATI I TITOLI INSERITI NELL'ALLEGATO 1 MA NON DICHIARATI NEL CURRICULUM.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 20.00 del 23/07/2026**.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione titoli (ALLEGATO 1) completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- curriculum vitae modello europeo, firmato e datato in calce: **TUTTI I TITOLI DI CUI SI RICHIEDE LA VALUTAZIONE IN RELAZIONE AI CRITERI FISSATI NEL PRESENTE AVVISO DEVONO ESSERE OPPORTUNAMENTE NUMERATI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nell'ambito di ciascun modulo formativo è consentito ricoprire un solo incarico di esperto o tutor.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Costituita apposita commissione, gli esperti e i tutor saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. Si formuleranno distinte graduatorie, una per ogni singolo modulo formativo e per ogni figura richiesta.
2. Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
3. Le graduatorie provvisorie di merito, per ciascun modulo, stilate dalla commissione verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
4. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
5. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
6. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la

finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- mancanza dei requisiti citati all'art. 5;
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- mancanza della copia del documento.

ART.10 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

MODULI	ESPERTO			TUTOR		
	Ore	Compenso orario	Compenso totale	ore	Compenso orario	Compenso totale
1	30	€ 70,00	€ 2.100,00	30	€ 30,00	€ 900,00
2	30	€ 70,00	€ 2.100,00	30	€ 30,00	€ 900,00
3	30	€ 70,00	€ 2.100,00	30	€ 30,00	€ 900,00

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata digitalmente tramite sigillo. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del modulo, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta

economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "Riccardo da Lentini – Vittorio Veneto"
- pubblicazione sul sito www.icriccardodalentini-vittorioveneto.edu.it;
- pubblicazione sulla bacheca didup visibile ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Liotta.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, dott.ssa Maria Luisa Sferrazzo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icriccardodalentini-vittorioveneto.edu.it

Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta *
Firmato digitalmente