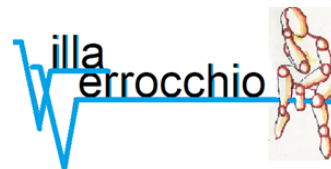




## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado  
Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)  
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO  
Prot. 0000758 del 27/01/2026  
VI-2 (Uscita)

Spett.le Agenzia

**Oggetto:** disciplinare alla Trattativa diretta per l'affidamento diretto del servizio di noleggio di Pullman per uscite didattiche di un giorno - Classi scuola primaria e secondaria - a.s. 2025/2026.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

**Vista** l'approvazione del Piano delle attività didattiche e formative, comprensivo del viaggio di istruzione per le classi terze della scuola secondaria di primo grado, per l'a. s. 2025/2026;

**Visto** il D.P.R. 275/99 – Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**Visto** l'art.46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, le stazioni appaltanti ..*omissis* "ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa";

**Dato atto** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai Viaggi d'Istruzione;

**Visto** il D. Lgs n. 36/2023 (codice degli appalti), ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b, relativo alla procedura di affidamento diretto;

**Visto** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il D. L. 127/2025, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione delle procedure di affidamento da parte delle istituzioni scolastiche, che rafforza l'autonomia negoziale delle scuole per l'organizzazione di viaggi di istruzione e visite didattiche;

**Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 8524 del 2025, che fornisce indicazioni operative alle istituzioni scolastiche in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione e all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, con particolare riferimento al MEPA;

**Vista** la nota del Servizio di Trasporto Pubblico del Dipartimento per le infrastrutture e i trasporti della Regione Abruzzo, m\_pi.AOODRAB.REGISTRO UFFICIALE(E).0025098 del 28/10/2024, riguardante Utilizzo di autobus acquistati con contributi pubblici per visite didattiche e viaggi di istruzione;

**Considerata** pertanto la necessità di questo Istituto di procedere al noleggio di Pullman per uscite didattiche giornaliere, destinate agli alunni della scuola primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo grado a.s. 2025/2026;

### INVITA

codesta Agenzia di Viaggi/Tour Operator a far pervenire la propria offerta per il noleggio di Pullman GT, ai sensi della normativa vigente, ai fini della organizzazione di uscite didattiche destinate agli alunni della scuola primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo grado, a.s. 2025/2026 comprensivo di tutti i servizi necessari alla completa realizzazione dell'iniziativa, come dettagliato nel "Capitolato tecnico" allegato alla presente.

#### Art. 1 Descrizione del Servizio richiesto – Richiesta di Offerta

L'istituzione scolastica richiede la presentazione di una offerta economica omnicomprensiva per il noleggio Pullman GT per uscite didattiche di un giorno per gli studenti delle classi di scuola primaria e di scuola secondaria, come dettagliati nell'allegato ELENCO USCITE.

#### Art. 2 Servizi inclusi nel prezzo

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 88 94 310

Il servizio, così come dettagliato nel CAPITOLATO TECNICO, dovrà essere erogato in modalità “tutto compreso” e includere obbligatoriamente:

- ✚ trasporto;
- ✚ copertura assicurativa RCT e infortuni per studenti e accompagnatori,
- ✚ gratuità per i docenti accompagnatori secondo la normativa vigente;
- ✚ assistenza organizzativa durante le uscite.

### **Art. 3 Importo dell’Offerta**

L’importo offerto dovrà essere:

- ✚ IVA inclusa;
- ✚ fisso, omnicomprendivo e non soggetto a revisione;
- ✚ espresso come importo complessivo del servizio.

La validità dei preventivi è riferita alla data prevista di effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’ADV.

La Scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota individuale dovesse superare **il 10%**. In tal caso l’ADV si impegna a restituire integralmente gli eventuali acconti versati, senza pretendere alcun compenso.

Ai sensi dell’Allegato I.4 del Codice degli appalti 36/2023 l’Operatore Economico si impegna a versare l’imposta di bollo al momento della sottoscrizione del Contratto qualora l’importo dell’affidamento fosse superiore a € 40.000,00. Copia del Versamento con F24 sarà consegnato a questa Istituzione Scolastica

### **Art. 4 Modalità di affidamento del servizio**

La modalità di affidamento è l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, come modificato dal D.L. 127/2025, mediante trattativa diretta sul Mepa, previa valutazione della congruità dell’offerta.

Saranno escluse le offerte prive delle dichiarazioni richieste di seguito o degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti.

L’Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell’Istituto di non aggiudicare una o più uscite didattiche dopo aver verificato l’eventuale non adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

### **Art. 5 Criterio di valutazione**

**L’affidamento avverrà previa valutazione della congruità e dell’idoneità dell’offerta rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.”**

L’ offerta sarà valutata dalla Dirigente Scolastica. L’affidamento avverrà sulla base:

- ✚ della coerenza dell’offerta con quanto richiesto;
- ✚ dalla completezza e dalla qualità dei servizi proposti;
- ✚ dal rapporto qualità / prezzo;
- ✚ dall’affidabilità dell’operatore economico.

### **Art. 6 obblighi dell’operatore economico**

l’Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Adeguata Idoneità professionale;
2. Adeguata Capacità economica;
3. Adeguate Capacità tecniche;
4. Rispetto dei Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale.

Con la presentazione della offerta l’operatore economico:

- ✚ dichiara il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. Del D. Lgs. 36/2023;
- ✚ si impegna al rispetto della normativa in materia di sicurezza, trasporti e tutela degli studenti;

✚ accetta integralmente le condizioni della presente Trattativa diretta.

## **Art. 7 Termini e Modalità Di Presentazione Delle Offerte**

**L'offerta dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma MEPA entro il termine indicato nella Trattativa Diretta.**

**L'offerta dovrà contenere l'espressa indicazione che l'offerta resterà valida per almeno 180 giorni (oppure non soggetta a revisione) e che i pullman rispondono alle caratteristiche tecniche dichiarate.**

L'offerta dovrà essere altresì corredata dalla seguente **DOCUMENTAZIONE**:

1 **Autodichiarazione ex art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs n. 36/2023**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 1**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici.

2 **Dichiarazione tracciabilità dei flussi**, ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (**Allegato 2**) firmata dal legale rappresentante, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

3 **il capitolato speciale di oneri** (**Allegato 3**) da rinviare firmato e timbrato dal rappresentante legale della ADV per sua piena accettazione.

4 **Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al carattere sovvenzionato o meno del/i mezzo/i che si intende utilizzare** (**Allegato 4**).

5 **Dichiarazione possesso requisiti di sicurezza e qualità** (**allegato 5**).

6 **Visura camerale con annotazioni fallimentari o, in alternativa, Dichiarazione Sostitutiva cumulativa**, ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 firmata dal legale rappresentante (del quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità), attestante:

- ☐ di essere iscritta alla Camera di Commercio per lo svolgimento di attività d'Agenzia -Tour Operator impegnandosi ad esibire Visura Camerale, indicando inoltre:
- ☐ la natura giuridica, la denominazione, la sede legale, la data di inizio attività, i dati anagrafici del titolare o, in caso di società di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, codice fiscale, partita iva;
- ☐ di essere in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, indicando la sede INPS – INAIL di cui l'impresa si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi con il numero di posizione ed il codice attività ISTAT;
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili (art. 17 legge 12.03.1999, n. 68);

7 **Dichiarazione sulla situazione occupazionale**, circa l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021 (**Allegato 6**);

8 **Dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/1999** (**Allegato 7**);

9 **Dichiarazione sul titolare effettivo ai fini dell'anti-riciclaggio** (**Allegato 8**);

10 **Dichiarazione assenza conflitto di interessi dell'operatore economico**(**Allegato 9**);

11 **Dichiarazione di Impegno a consegnare entro un mese dalla stipula del contratto una garanzia definitiva** (**Allegato 10**);

12 **Patto di integrità** (**Allegato 11**);

Copia del presente disciplinare firmato digitalmente e restituito

## **Art. 8 Appendice**

**In seguito alla sottoscrizione del Contratto, la Ditta che si aggiudicherà la stipula del contratto dovrà, pena nullità dello stesso, inviare qualche giorno prima della partenza e tramite mail, la seguente documentazione:**

1. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. Fotocopia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
4. Fotocopia della patente D e della Carta di Qualificazione del conducente in corso di validità;
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;
6. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
7. Dichiarazione che il mezzo è dotato di cronotachigrafo digitale funzionante e regolarmente verificato e che presenta una perfetta efficienza sotto il profilo meccanico e della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici competenti.

#### **Art. 9 Informazioni E Responsabile Del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile Unico di Progetto la Dirigente Scolastica Enrica Romano.

#### **Art. 10 Informativa Ai Sensi Del D.Lgs 101 Del 10 Agosto 2018**

L'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio" fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali" e del D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, che i dati personali forniti dalle ditte invitate, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica *Dott.ssa Enrica Romano*.

Allegati:

- 1) ELENCO USCITE DIDATTICHE
- 2) Capitolato Tecnico;
- 3) Dichiarazione possesso requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti (Allegato 1)
- 4) Dichiarazione tracciabilità dei flussi (Allegato 2);
- 5) Capitolato speciale di oneri (Allegato 3);
- 6) Dichiarazione carattere sovvenzionato mezzi di trasporto (Allegato 4);
- 7) Dichiarazione possesso requisiti di sicurezza e qualità (Allegato 5);
- 8) Dichiarazione situazione occupazionale (ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021 (Allegato 6);
- 9) Dichiarazione in materia di disabilità (Allegato 7);
- 10) Dichiarazione in merito al titolare effettivo (Allegato 8);
- 11) Dichiarazione assenza conflitto di interessi operatore economico (Allegato 9);
- 12) Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva (Allegato 10);
- 13) Patto di integrità (Allegato 11)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Enrica Romano

*il documento è firmato digitalmente dalla Dirigente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

[www.comprensivovillaverrocchio.edu.it](http://www.comprensivovillaverrocchio.edu.it)

Email [peic827008@istruzione.it](mailto:peic827008@istruzione.it) [peic827008@pec.istruzione.it](mailto:peic827008@pec.istruzione.it)

Tel. 085 88 94 310