

L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R
Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

Al Personale ATA

Al DSGA

Agli Atti

All'albo on line e al sito web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Titolo avviso/decreto: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41802

Titolo del progetto: "Percorsi per il potenziamento delle STEM e delle competenze linguistiche"

CUP: C64D23003680006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto prot. n. 8541 del 17/09/2024 per l'avvio di una procedura di selezione interna volta al conferimento di Incarichi individuali da assegnare al personale ATA Profilo Professionale di Assistente Amministrativo, Tecnico e Collaboratore Scolastico per il supporto allo svolgimento di tutte le attività extracurricolari previste per la realizzazione del Progetto dal titolo "*Percorsi per il potenziamento delle STEM e delle competenze linguistiche*" programmato nell'ambito della Linea di Investimento 3.1: "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*" Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-41802

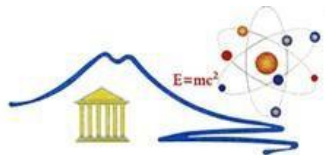
EMANA

il seguente avviso:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- almeno n° 6 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- n° 2 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnico-informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R

Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

Art. 2 - Orario di servizio e durata dell'incarico

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente:

- a) n° 80 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 80 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 - Compiti

Le figure prescelta dovranno:

Assistenti amministrativi

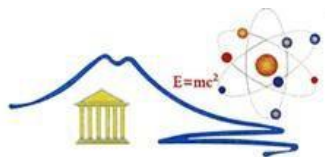
- ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria riguardante gli alunni individuati;
- ✓ Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Collaboratori scolastici:

- ✓ Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico, alla gestione e allestimento degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività formative, prima e/o dopo la formazione stessa;
- ✓ Supportare il docente esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- ✓ Fornire assistenza alle persone con disabilità;

Assistente Tecnico

- ✓ Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione e/o attività;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- ✓ Accompagnare l'eventuale personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R

Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Destinatario del presente avviso è il personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica interessato allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto ed abbiano un contratto di lavoro a Tempo Indeterminato o a Tempo determinato.
2. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo l'allegato modello A, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/09/2024, brevi manu, oppure a mezzo mail all'indirizzo naps07000r@istruzione.it

Art. 6 - Modalità di selezione del personale

1. In caso di esubero di candidature su una specifica figura, il Dirigente potrà effettuare la selezione anche senza il ricorso ad apposita commissione di valutazione.
2. Al fine dell'espletamento della eventuale procedura comparativa, viene richiesto ai candidati di compilare e presentare anche l'Allegato B, che evidenzia il possesso dei titoli culturali e quelli relativi alle esperienze professionali.

Art. 7 - Affidamento incarico

Al termine della procedura comparativa (ove necessaria) oppure scaduti i termini dell'Avviso, previa valutazione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico, si provvederà al conferimento degli incarichi. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceocaccioppoli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione dedicata al PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Tagliafiero

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

In allegato:

All. A – Istanza di partecipazione

All. B – Tabella di valutazione