

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA
Prot. 0001103 del 19/03/2025
VI-2 (Uscita)

Rufina, 19 marzo 2025

*Al Docente Della Corte Elisabetta
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Sito web dell'Istituto
Agli Atti*

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO** avente ad oggetto
“Avviso Interno per la selezione di **n. 6 FIGURE** per **Attività Tecnica del Team
per la prevenzione della dispersione scolastica**” – Avviso Pubblico D.M. 19/2024
– PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato
dall’Unione europea – Next Generation EU.
Nome Progetto: Hold me in
Codice Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2024-1322
Codice Identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51600
CUP: C34D21000720006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA, C.F. n. 80019690488 con sede legale in Rufina, alla via Calamandrei, in persona della Dott.ssa Paola Gallo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il decreto prot. n. 971 del 11 marzo 2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione avente ad oggetto “Avviso Interno per la selezione di n. 6 figure cui affidare l'Attività Tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica”;

VISTO l'Avviso Interno per la selezione di n. 6 figure cui affidare l'Attività Tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. n. 972 del 11 marzo 2025;

VISTO il verbale per la valutazione delle candidature prot. n. 1091 del 18 marzo 2025;

VISTO il decreto di Graduatoria Definitiva prot. n. 1092 del 18 marzo 2025;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 1099 del 19 marzo 2025;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

PREMESSO CHE

- **Della Corte Elisabetta** nata a Casal di Principe, il 18/11/1980, c.f. **DLLLBT80S58B872J**, è stata individuata con incarico di *Progettista metodologico-didattico - supporto al coordinamento generale e al gruppo di progettazione*;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Della Corte Elisabetta** nata a Casal di Principe, il 18/11/1980, c.f. **DLLLBT80S58B872J**, l'incarico di *Progettista metodologico-didattico - supporto al coordinamento generale e al gruppo di progettazione*;

1. L'incarico prevede:
 - *coordinare il gruppo di progettazione*;
 - *cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano*;
 - *collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte*;
 - *curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor*;
 - *curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi*;
 - *tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)*;
 - *curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori*;
 - *partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione*;
 - *promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi*;
 - *essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative*;
 - *selezionare i potenziali destinatari dei percorsi individuati in sede di candidatura*;
 - *fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*;
 - *suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

- individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
 - formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
 - favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
 - favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
 - programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
 - favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
 - stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
 - introdurre la pratica del feedback continuativo;
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - verificare gli indicatori periodici.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
 1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
 2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
 3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
 4. Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto.
 5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
 6. Per gli incarichi affidati il compenso è quello relativo alla tabella E.17 del CCNL 2019-2021 e le ore previste sono **150 a 34,00 €** omnicomprendivi lordo stato;
 7. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

L'incaricato

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Gallo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)