



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

"LEONARDO SCIASCIA"

Cod. mec. PAIC870004- C.F. 80020100824

Codice Unico: UFH90U tel. 091. 244310

PEC: paic870004@pec.istruzione.it

e-mail: paic870004@istruzione.it

Sede Legale e Amministrativa: via Francesco De Gobbis, n.13-90146 Palermo(PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 3/2025

L'anno 2025, il giorno 03 del mese di aprile, alle ore 09:00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia" di Palermo, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, giusta convocazione a mezzo mail, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Esame del Conto Consuntivo 2024, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Decreto Assessoriale regolamento n. 7753 del 28 dicembre 2018 – Regolamento gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Verifica di cassa;

Il Collegio è composto:

NOME	COGNOME	RAPPRESENTANZA	
Fabio	Mortillaro	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente nominato con D.A. 3364 del 12/12/2023
Valerio	Marino	Ministero dell'istruzione e del Merito (MIM)	Componente nominato con D.A. n. 1539 del 22/11/2023

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Michelangelo Faraci e il DS Cocuzza

Il Collegio passa a trattare il 1° punto posto all'ordine del giorno: **Esame conto consuntivo 2024.**

Viste la circolare Regione Siciliana la n.04 del 17/03/2025 (Indicazioni sulla predisposizione e approvazione consuntivo 2024 e proroga nei termini) che recepisce la nota M.I. n.1789 del 14/03/2025 sulla proroga di 30 giorni per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2024, si procede agli adempimenti di propria competenza di cui al D. A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 relativi al conto consuntivo dell'anno 2024 dell'Istituto Comprensivo Statale "Sciascia" di Palermo.

RELAZIONE E PARERE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Si procede con l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D. A. n.7753/2018.

Il documento contabile è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del Regolamento di cui sopra ed è stato anticipato per mail al Collegio dei Revisori in data 14/03/2025.

L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio (art. 23 – comma 1 – del Regolamento 7753/18).

Il Conto Consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dall'art. 23 del D. A. 28 dicembre 2018, n. 7753 si compone di:

- Modello H - Conto Finanziario;

- Modello K – Conto Patrimoniale;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello J - Situazione Amministrativa con indicazione del conto di cassa, dell'avanzo di amministrazione complessivo e dell'avanzo per la gestione di competenza;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- Modello I - Rendiconto delle singole Attività e dei singoli Progetti;
- Modello N - Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- Elenco variazioni.

Le poste iniziali sono quelle approvate in sede di preventivo del 2024, le variazioni a tali previsioni risultano documentate dalle delibere del Consiglio d'Istituto.

Il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/01/2024 con delibera n.57.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alla documentazione trasmessa ed alle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica, il Collegio dei Revisori ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni; si dà atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE							
Liv.1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% (b/a)	Somme Riscosse	Somme rimaste da Riscuotere	Disponibilità (a-b)
01	Avanzo di Amministrazione	192.924,35	0,00				192.924,35
02	Fin. dall'Unione Europea	310.693,68	310.693,68	100%	155.346,83	155.346,85	0,00
03	Finanziamenti Statali	1.176,19	1.176,19	100%	1.176,19	0,00	0,00
04	Finanziamenti da Regioni	30.460,22	30.460,22	100%	29.460,22	1.000,00	0,00
05	Finanziamenti da EE.	105.837,61	105.837,61	100%	105.324,79	512,82	0,00
06	Contributi da privati	8.443,24	8.443,24	100%	8.443,24	0,00	0,00
08	Rimborsi e restituzioni	2.005,93	2.005,93	100%	2.005,93	0,00	0,00
12	Altre entrate	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
13	Mutui	0,00	0,00			0,00	0,00
	Totale entrate	651.541,22	458.616,87	70,39%	301.757,20	156.859,67	192.924,35
	Disavanzo di competenza						
	Totale a pareggio		458.616,87				

SPESE							
Liv.1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% (b/a)	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	disponibilità (a-b)
A	Attività	623.102,15	179.940,91	28,88%	154.925,13	25.015,78	443.161,24
P	Progetti	9.969,70	7.785,00	78,09%	7.765,00	20,00	2.184,70
G	Gestioni economiche	0,00	0,00			0,00	0,00
R	Fondo di Riserva	701,29	0,00			0,00	701,29
	Totale Spese	633.773,14	187.725,91	29,62%	162.690,13	25.035,78	446.047,23
	Avanzo di competenza		270.890,96				
	Totale a Pareggio		458.616,87				

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 270.890,96.

Nello specifico, il disavanzo della sola gestione di competenza è dato da:

Totale Somme accertate al 31/12/2024	458.616,87
Totale Spese impegnate al 31/12/2024	187.725,91
DISAVANZO DI COMPETENZA AL 31/12/2024	270.890,96

Il Collegio procede, in applicazione dell'art. 51, 3° comma lett. B del D.A. 7753/2018, alla determinazione del livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria, come di seguito specificato:

SPESE					
Liv.1	Liv.2	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% (b/a)
A		Attività	623.102,15	179.940,91	28,88%
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	78.651,09	20.950,27	26,64%
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.485,61	14.324,53	60,99%
	A03	DIDATTICA	519.538,54	144.666,11	27,85%
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			0,00%
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,01	0,00	0,00%
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.426,90		0,00%
P		Progetti	9.969,70	7.785,00	78,09%
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	0,00	0,00	#DIV/0!
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	6.329,06	5.195,00	82,08%
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI"	0,00	0,00	0,00%
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.085,44	2.590,00	83,94%
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	555,20	0,00	0,00%
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00%
R		Fondo di Riserva	701,29	0,00	0,00%
		Totale Spese	633.773,14	187.725,91	29,62%

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 29,62 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

I residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili, come analiticamente dimostrato nel modello L) allegato al Conto Consuntivo.

La situazione dei residui è la seguente:

Gestione residui attivi						
Gestione	Iniziali 1/1/2024	Riscossioni in conto residui	radiazioni	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	TOTALE RESIDUI
Residui attivi	148.330,00	22.047,58	1.323,54	124.958,88	156.859,67	281.818,55

Gestione residui passivi						
Gestione	Iniziali 1/1/2024	Pagamenti in conto residui	radiazioni	Da pagare	Residui esercizio 2024	TOTALE RESIDUI
Residui passivi	141.796,94	94.404,00	0,00	47.392,94	25.035,78	72.428,72

Sono stati radiati residui attivi per un totale di euro 1.323,54 con decreti del DS assunti al protocollo n.3960 del 05/03/2024 e n. 6584 del 17/04/2024.

I totali del presente prospetto concordano con le risultanze del modello L e del modello J.

ESERCIZIO FINANZIARIO	RESIDUI ATTIVI	RESIDUI PASSIVI
ANNO 2015	2.793,85	
ANNO 2019		92,00
ANNO 2020		55,00
ANNO 2021		673,23
ANNO 2022	1.000,00	-
ANNO 2023	121.165,03	46.572,71
ANNO 2024	156.859,67	25.035,78
Totale situazione residui al 31/12/2024	281.818,55	72.428,72

Vista la Circolare Assessoriale n. 7 del 11.03.2024, che per quanto attiene i residui attivi e passivi, recita "occorre accertare la sussistenza del titolo giuridico perché detti residui possano mantenersi nelle scritture contabili, atteso che dalla corretta determinazione degli stessi dipende l'ammontare del risultato di amministrazione" il Collegio raccomanda pertanto, a voler monitorare, le motivazioni del mantenimento dei residui e a voler concludere le operazioni di liquidazione e i corrispondenti pagamenti che hanno fra l'altro delle refluenze negative sulla tempestività dei pagamenti. Circa il mantenimento dei residui attivi a verificarne la fondata possibilità di incamerare le somme ed eventualmente a provvedere alla loro radiazione.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2024			€ 186.391,29
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio	
Riscossioni	€ 22.047,58	€ 301.757,20	€ 323.804,78
Pagamenti	€ 94.404,00	€ 162.690,13	€ 257.094,13
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 2024			€ 253.101,94
Residui Attivi	€ 124.958,88	€ 156.859,67	€ 281.818,55
Residui Passivi	€ 47.392,94	€ 25.035,78	€ 72.428,72
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024			€ 462.491,77

Il Fondo cassa al 31/12/2024 pari ad euro 253.101,94, riportato nel modello J, concorda con le scritture del libro giornale, con il saldo dell'Istituto Cassiere (CREDIT AGRICOLE) alla stessa data. (Saldo verificato nella seduta collegio revisori con verbale n.2 del 17/01/2025 esame P.A. 2025).

In analisi il risultato dell'avanzo di amministrazione è dimostrato anche dai seguenti dati:

Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023	192.924,35
+/- Avanzo o disavanzo di competenza 2024	270.890,96
+ Residui passivi radiati	0,00
- residui attivi radiati	-1.323,54
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024	462.491,77

Esame delle entrate

Le entrate relative alla competenza, accertate complessivamente per € 458.616,87 risultano riscosse per € 301.757,20 con una incidenza del 65,80 % mentre permangono residui attivi dell'anno 2024 per € 156.859,67 come risulta analiticamente dal modello L.

Esame delle spese

Le spese relative alla competenza, impegnate complessivamente per € 187.725,91 risultano pagate per € 162.690,13 con un indice del 86,66 % mentre permangono residui passivi dell'anno 2024 per € 25.035,78 come risulta analiticamente dal Mod. L.

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

Il modello riporta in modo analitico tutte le spese per il personale, sostenute in conto competenza e in conto residui nel corso del 2024 per un totale di € 123.599,24.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto Comprensivo ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, alle attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione espresse in termini di competenza finanziaria.

Per un esame più completo, si riporta il riepilogo per tipologia spesa, Mod. N, per riscontrare le incidenze sul totale per le singole tipologie

ANNO 2024	Personale	Beni di consumo	Acquisto di servizi da terzi	Beni investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari
programmazione definitiva	472.716,59	18.705,86	69.005,98	56.079,30	2.060,09	12.750,15	0,00
totale spese programmate	633.773,14	633.773,14	633.773,14	633.773,14	633.773,14	633.773,14	633.773,14
%tipologia di spese programmate/totale spese programmate	74,59%	2,95%	10,89%	8,85%	0,33%	2,01%	0,00%
somme impegnate	124.186,79	16.145,15	33.795,12	3.248,00	2.028,52	7.980,79	0,00
totale spese impegnate	187.725,91	187.725,91	187.725,91	187.725,91	187.725,91	187.725,91	187.725,91
%tipologia di spese impegnate/totale spese impegnate	66,15%	8,60%	18,00%	1,73%	1,08%	4,25%	0,00%
somme pagate	121.736,42	13.777,59	16.059,08	3.248,00	2.028,52	5.498,98	0,00

Dall'esame della precedente tabella emerge che le principali spese programmate rappresentano per il personale il 74,59%, per i beni terzi il 10,89%, per beni di investimento il 8,85%, per altre spese il 0,33%, per imposte e tasse il 2,01%, per oneri straordinari il 0,00% delle spese programmate, mentre le spese impegnate rappresentano, per il personale il 66,15 %, per i beni di consumo il 8,60 %, per le investimenti il 1,73 %, per altre spese il 1,08 %, per imposte e tasse il 4,25 %, per oneri straordinari il 0,00% e per rimborsi e poste cc nel bilancio 2024.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta che la **consistenza patrimoniale** dell'istituto a fine esercizio, data dalla differenza tra il totale dei valori degli elementi attivi e quello dei valori passivi, è pari ad **€ 652.030,28** valori esposti, corrispondenti con quelli risultanti dal registro dell'inventario e con le scritture contabili, sono di seguito indicati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione 01/01/24	Variazioni	Situazione 31/12/24
Immobilizzazioni			
Immateriali			0,00
Materiali	125.337,62	64.200,89	189.538,51
Finanziarie			0,00
Totale immobilizzazioni	125.337,62	64.200,89	189.538,51
Disponibilità			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti Verso lo Stato (Residui attivi)	0,00	0,00	0,00
Crediti Verso altri (Residui attivi)	148.330,00	133.488,55	281.818,55
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0,00
Disponibilità liquide	186.391,29	66.710,65	253.101,94
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			0,00
Totale disponibilità	334.721,29	200.199,20	534.920,49
Deficit patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	460.058,91	264.400,09	724.459,00
Prospetto del passivo			
Debiti a lungo termine			0,00
Debiti (Residui passivi)	141.796,94	-69.368,22	72.428,72
Totale debiti	141.796,94	-69.368,22	72.428,72
Consistenza patrimoniale	318.261,97	333.768,31	652.030,28
TOTALE PASSIVO	€ 460.058,91	€ 264.400,09	724.459,00

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

- Il registro inventariale "Beni Mobili" I Categoria esercizio finanziario 2024, presenta al 31/12/2024 un saldo di euro 21.760,98 con ultima operazione n.inv.1043 (n°619 di categoria 619) del 30/10/2024 di euro 481,25;
 - Il registro inventariale "Beni Mobili" III Categoria esercizio finanziario 2024, presenta al 31/12/2024 un saldo di euro 167.777,53 con ultima operazione n.inv.1191 (n° 914 di categoria) del 30/10/2024 di euro 181,78.
- Il totale dei beni inventariati ammonta a Euro 189.538,51.

Passando ad analizzare i dati relativi ai residui attivi e passivi del Mod. K a fine esercizio 2024, il Collegio rileva che il modello riporta gli importi dei residui coincidenti con quelli dei Modelli J ed L.

La voce disponibilità liquide riportate nel mod. K pari ad euro 253.101,94 è formata dal saldo istituto cassiere Credit Agricole.

ADEMPIMENTI FISCALI

- Il Mod. 770/2024 relativo all'anno di imposta 2023 è stato presentato telematicamente in data 22/10/2024 - Identificativo dichiarazione: 13370455085 - 0000001 del 22/10/2024.
- Il Mod. IRAP 2024 relativo all'anno di imposta 2023 è stato presentato telematicamente in data 22/10/2024 - Identificativo dichiarazione: 13221441943 - 0000001 del 22/10/2024;

Fondo Minute Spese

Il registro è stato aperto con mandato n.11 di euro 800,00 del 13/02/2024. Il registro è tenuto con sistema meccanizzato scritturato e composto da 2 pagine; l'ultima registrazione porta il progressivo n° 27 del 23/12/2024 dell'importo di euro 800,00 per chiusura fondo minute spese.

Infine, il Collegio dei Revisori prende atto della dichiarazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Dirigente Scolastico.

Nello specifico si prende atto:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2024;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa Istituzione Scolastica non possiede titoli e/o valori;

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti considerato quanto segue:

- a) vi è corrispondenza tra le somme accertate o impegnate e riscosse e pagate in ciascun capitolo e le risultanze delle scritture contabili;
- b) vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- c) è stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti e quelli formatisi nell'esercizio e le risultanze contabili;
- d) è stata verificata la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;
- e) Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento;
- f) Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- g) Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico e dal DSGA;
- h) E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
- i) I modelli sono correttamente compilati;
- j) Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri cassa, partitari;
- n) L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;
- o) Sono esistenti i libri obbligatori: Giornale di cassa - Partitario entrate - Partitario spese - Fondo Minute Spese - Libro degli Inventari - Registro Contratti - Verbali dei revisori dei conti - Verbali del Consiglio d'Istituto - Verbali di Giunta Esecutiva.

Considerato che dai controlli eseguiti non sono emerse situazioni di rilievo, il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base della sopra descritta Relazione, delle premesse fatte, degli elementi trattati di cui agli atti messi a disposizione ed esaminati, ritiene di poter esprimere **parere favorevole** dal punto di vista tecnico- contabile all'approvazione, da parte del Consiglio d'Istituto, del **Conto Consuntivo per l'esercizio 2024**.

Il Collegio passa a trattare il 2° punto posto all'ordine del giorno: **VERIFICA DI CASSA** che viene effettuata alla data del **03/04/2025**.

L'Istituzione Scolastica ha come Istituto cassiere la Banca Intesa (IBAN IT76H030690463010000046032) con convenzione periodo 01/09/2021 al 31/08/2025. Dal giornale di cassa e dai dati evidenziati dalla banca nel prospetto appositamente redatto (relativo alla data del 03/04/2025), risulta la seguente situazione:

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1° gennaio 2025	€	253.101,94
Riscossioni fino alla reversale n. 14 di 47,69 del 01/04/2025	€	
conto competenza	€	43.657,56
conto residui	€	45.543,85
Totale somme riscosse	€	89.201,41
Pagamenti fino al mandato n.66 di € 1,320,80 del 27/03/2025		
conto competenza	€	37.395,95
conto residui	€	46.899,04
Totale somme pagate	€	84.294,99
Fondo di cassa alla data del 03/04/2025	€	258.008,36

Il saldo di cassa € 258.008,36 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere (Credit Agricole) alla data del 03/04/2025. Acquisito al protocollo dell'istituzione scolastica al n. 5857 del 03/04/2025.

Minute Spese

Il Collegio esamina il registro minute spese stampato alla data del 03/04/2025. Il registro è stato aperto con mandato n.10 di euro 800,00 del 12/02/2025. Il registro è tenuto con sistema meccanizzato scritturato e composto da 1 pagina; l'ultima registrazione porta il progressivo n° 6 del 05/03/2025 dell'importo di euro 20,10 per acquisto sacchi di spazzatura – scontrino fiscale n.1260-048 del 05/03/2025.

Saldo al 03/04/2025 è di € 705,30.

Si sono esaminati i seguenti mandati e reversali estratti con la tecnica del sorteggio:

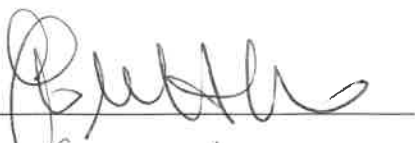
- mandato n. 6 del 12/02/2025 Aggr./voce 02/01 di € 668,56 per pagamento fattura n.465/FVIAC del 28/01/2025 alla società Roberto Spaggiari Spa per forniture di calzature antinfortunistica e materiali per la sicurezza;
- mandato n.7 del 12/02/2025 Aggr./voce A02/01 di € 147,08 per pagamento iva su fattura sopra riportata;
- mandato n. 46 del 03/03/2025 Aggr./voce A02/01 di euro 3.420,00 per pagamento fattura n.3849/PA del 27/01/2025 alla società Argosoftware srl per fornitura programmi gestionale istituzione scolastica anno 2025;
- mandato n. 47 del 03/03/2025 Aggr./voce A02/01 di € 752,40 per pagamento iva su fattura sopra riportata;
- reversale n.9 del 19/03/2025 di euro 2.857,47 della Regione Siciliana per contributi per la manutenzione ordinaria degli edifici a.s.2024/2025.

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Letto, sottoscritto e chiuso alle ore 10,20.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Fabio Mortillaro (Presidente)



Dott. Valerio Marino (Componente)

