

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 20/2026

L'anno 2026, il giorno 24 del mese di aprile dalle ore 14:30, presso i locali dell'IISS Paolo Calleri siti in Pachino (SR) Viale Fortuna snc, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito 508 dell'Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Calleri" di Pachino (SR)

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Pietro	Scala	Ass.to Regionale Istruzione e F/P	(Presidente)
Dott. Attilio	Amoroso	Ministero dell'Istruzione, (MIM)	(Componente)

Ai sensi degli artt. 18 e 61 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, acquisita la documentazione trasmessa dall'istituzione Scolastica con nota prot. n. 5115 del 10/04/2026, il Collegio dei Revisori dei Conti procede alla verifica del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2025 e, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico

Correttezza modelli

Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa

Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti

Regolare chiusura del fondo minute spese

Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione

Rispetto vincolo destinazione finanziamenti

Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva

Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili

Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili

Riaccertamento dei residui

Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA

Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario

Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12

Corretta indicazione consistenze iniziali

Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12

Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

CORSI DIURNI

- Istituto Professionale per L'Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione Dei Prodotti Del Territorio e Gestione Delle Risorse Forestali e Montane.
- IP11 Indirizzo Operatore della Trasformazione Agroalimentare (Classi I-V) Plessi Pachino e Rosolini
- Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
- IP17 Indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (Classi I-V) Plesso Pachino

CORSI SERALI

- Istituto Professionale per L'agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione Dei Prodotti Del Territorio e Gestione Delle Risorse Forestali e Montane.
- IP01 Indirizzo Operatore Agricolo Coltivazione Arboree, Erbacee e Ortofrutticole (Classi II-V) Plessi Pachino e Rosolini
- Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
- IP05 Indirizzo Operatore Dei Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (Classi II) Pachino
- IPPD Indirizzo Prodotti Dolciari Artigianali e Industriali (Classi Triennio) Pachino

SEDE CARCERARIA

- Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
- IP05 Indirizzo Operatore Dei Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (Classi e II)
- IPEN Indirizzo Tecnico dei Servizi di Gastronomia (Triennio)

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numer o classi corsi diurni (a)	Nume ro classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settembr e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	4	0	4	84	0	88	0	88	15	+4	0	22	0	
Seconde	7	4	11	127	56	126	53	179	11	-1	-3	18	13.25	
Terze	6	3	9	85	81	86	57	143	4	+1	-24	14.33	19	
Quarte	7	3	10	79	43	77	45	122	6	0	+1	14.57	13.33	
Quinte	6	4	10	79	43	77	45	122	6	-2	+2	12.83	11.25	
Totale	30	14	44	477	219	479	195	674	42	+2	-24	16.01	13.93	

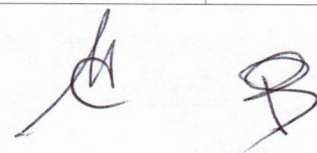
Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

PERSONALE DOCENTE	NUMERO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	128
PERSONALE ATA	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8*
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	19
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	1*
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1*
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	47

*Docente fuori ruolo adibito a funzioni Amministrative

** Collaboratore Azienda Agraria



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della

gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo **2025** presenta le seguenti risultanze:

1 Entrate

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione (presunto)	€ 1.022.470,89	—	—
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 289.932,00	€ 289.932,00	100,00%
Finanziamenti dello Stato	€ 91.413,61	€ 91.413,61	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	€ 135.373,36	€ 135.373,36	100,00%
Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	€ 3.946,00	€ 3.946,00	100,00%
Contributi da Privati	€ 37.987,00	€ 37.987,00	100,00%
Proventi da Gestione Economica	—	—	—
Altre Entrate	€ 34.424,09	€ 34.424,09	100,00%
Mutui	—	—	—
Totale entrate	€ 1.615.546,95	€ 593.076,06	36,71%
Disavanzo di competenza	—	—	—
Totale a pareggio	€ 593.076,06		

2 Spese

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 1.100.417,60	€ 370.517,03	33,67%
Progetti	€ 414.244,96	€ 326,00	0,08%
Gestioni Economiche	—	—	—
Fondo di Riserva	€ 9.305,54	—	—
Disponibilità da programmare	—	—	—
Totale Spese	€ 1.523.968,10	€ 370.843,03	24,33%
Avanzo di competenza	€ 222.233,03		

Totale a pareggio	€ 593.076,06		
--------------------------	---------------------	--	--

Pertanto, l'esercizio finanziario **2025** presenta un **avanzo di competenza** di **€ 222.233,03**.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al **24,33%** di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui es. 2025	Variaz. in dimin.	Totale Residui
Residui Attivi	€ 669.413,26	€ 130.754,02	€ 538.659,24	€ 352.887,00	€ 0,00	€ 891.546,24

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui es. 2025	Variaz. in dimin.	Totale Residui
Residui Passivi	€ 152.753,61	€ 142.681,40	€ 10.072,21	€ 34.784,91	€ 0,00	€ 44.857,12

Per l'anno finanziario 2025 risultano incassati residui attivi per euro **€ 130.754,02** e pagati residui passivi per euro **€ 142.681,40**

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a **€ 2.141.883,65**. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

ATTIVO	Situazione al 01/01/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
Totale Immobilizzazioni	€ 1.038.146,28	€ -145.110,42	€ 893.035,86
Totale Disponibilità	€ 1.179.368,37	€ 114.336,54	€ 1.293.704,91
Deficit Patrimoniale	—	—	—
Totale dell'attivo	€ 2.217.514,65	€ -30.773,88	€ 2.186.740,77
PASSIVO	Situazione al 01/01/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
Totale debiti	€ 152.753,61	€ -107.896,49	€ 44.857,12
Consistenza Patrimoniale	€ 2.064.761,04	€ 77.122,61	€ 2.141.883,65
Totale a pareggio	€ 2.217.514,65	€ -30.773,88	€ 2.186.740,77

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Conto Residui (€)	Conto Competenza (€)	Totali (€)
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025			€ 505.811,24
Riscossioni (+)	€ 130.754,02	€ 240.189,06	€ 370.943,08
Pagamenti (-)	€ 142.681,40	€ 336.058,12	€ 478.739,52
Saldo di cassa alla data 31/12/2025 (=)			€ 398.014,80
	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio 2025	Totali
Residui Attivi (+)	€ 538.659,24	€ 352.887,00	€ 891.546,24
Residui Passivi (-)	€ 10.072,21	€ 34.784,91	€ 44.857,12
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025 (=)			€ 1.244.703,92
Entrate accertate nell'esercizio (+)			€ 593.076,06
Spese impegnate nell'esercizio (-)			€ 370.843,03
Avanzo di competenza (=)			€ 222.233,03

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a **€ 398.014,80** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F./PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti, per aggregato, sono le seguenti:

Aggregato	Prog. Definitiva (€)	Tot. Impegni (€)	Impegni/Spese %
A01 – Funzionamento Generale e Decoro della Scuola	€ 159.379,51	€ 95.729,81	60,06%
A02 – Funzionamento Amministrativo	€ 50.653,12	€ 10.524,58	20,78%
A03 – Didattica	€ 797.073,38	€ 233.779,37	29,33%

A04 – Alternanza Scuola-Lavoro	€ 50.495,41	€ 14.235,27	28,19%
A05 – Visite Viaggi e Programmi di Studio all'Estero	€ 34.284,77	€ 13.575,00	39,59%
A06 – Attività di Orientamento	€ 8.531,41	€ 2.673,00	31,33%
TOTALE ATTIVITÀ	€ 1.100.417,60	€ 370.517,03	33,67%
P01 – Progetti in ambito Scientifico, Tecnico e Professionale	€ 4.372,21	€ 0,00	0,00%
P02 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale	€ 405.565,88	€ 4,00	0,00%
P04 – Progetti per Formazione/Aggiornamento del Personale	€ 2.326,87	€ 0,00	0,00%
P05 – Progetti per Gare e Concorsi	€ 1.980,00	€ 322,00	16,26%
TOTALE PROGETTI	€ 414.244,96	€ 326,00	0,08%
TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.523.968,10	€ 370.843,03	24,33%

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01		12.962,69	65.835,04	6.344,00	10.538,08				50,00	159.379,51	95.729,81	60,06%
A02		4.842,10	4.043,17		1.639,31					50.653,12	10.524,58	20,78%
A03	194.590,32	34.119,04	456,00		4.614,01					797.073,38	233.779,37	29,33%
A04	14.235,27									50.495,41	14.235,27	28,19%
A05		610,00	12.485,00		450,00				30,00	34.284,77	13.575,00	39,59%
A06			2.673,00							8.531,41	2.673,00	31,33%

G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01										4.372,21		0,00%
P02	4,00									405.565,88	4,00	0,00%
P03												0,00%
P04										2.326,87		0,00%
P05			322,00							1.980,00	322,00	16,26%
TOTALE	208.829,59	52.533,83	85.814,21	10.958,01	12.627,39	0,00	0,00	0,00	80,00	1.514.662,56	370.843,03	
TOTALE/TOTALI IMPEGNI	0,56	0,14	0,23	0,03	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00		0,24	
TOTALE/TOTALI IMPEGNI %	56,31%	14,17%	23,14%	2,95%	3,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%		24,33%	

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 24,33%.

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 16,26 %.

Fondo Minute Spese

Il Fondo **Economale per le Minute Spese**, per l'E.F. 2025, è stato inserito quale partita di giro, nell'Attività **A01 "Funzionamento Amministrativo Generale"** per la somma complessiva di **€ 2.000,00** e il limite massimo di spesa è stato fissato in **€ 100,00** (iva inclusa). Lo stesso è stato anticipato per un importo pari ad € 1.000,00, in un'unica soluzione, con apposito mandato in conto di partite di giro n.3 del 16/01/2025, dal Dirigente al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il fondo è stato chiuso in data 16/12/2025 con Reversale n. 54.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 23/07/2025, quindi nei termini previsti. L'invio è stato protocollato con il numero 25072309013228259 di pari data.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 23/07/2025, quindi nei termini. L'invio è stato protocollato con il numero 25072308540856949

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini con invio in data 14/03/2025. L'invio è stato protocollato con il num. 25031411171511177

Comunicazione Spese Scolastiche




La Comunicazione delle spese scolastiche e relativi rimborsi per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini con invio in data 07/03/2025. L'invio è stato protocollato con il num. 25030714264920751

.....

(Accertamenti positivi)

*Risultano osservate le norme regolamentari
E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
I modelli sono correttamente compilati
Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
Il modello H è coerente con gli altri modelli
Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
Il modello L è coerente con gli altri modelli
Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
Il modello K è coerente con gli altri modelli
Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
Il modello J è coerente con gli altri modelli
Avvenuta presentazione del modello 770
Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

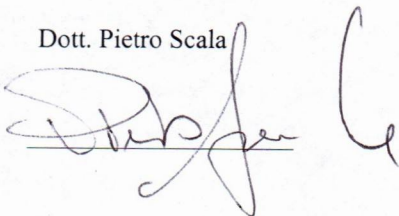
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono per quanto di competenza parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2026 il giorno 24 del mese di Aprile viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I Revisori dei Conti

Dott. Pietro Scala



Dott. Attilio Amoroso

