

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA CESARONE

E-mail

alessandra.cesarone@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2019 ad oggi

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato Generale di Finanza - Ufficio VI, Via XX Settembre 97 - 00187 Roma
Funzionario (ex Area III, fascia F1)

- Vigilanza sugli enti ed organismi operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri e dei Ministeri: dell'economia e finanze, dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, dell'ambiente e della sicurezza energetica, delle infrastrutture e dei trasporti. Esame ed analisi dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dai collegi di revisione e sindacali ed analisi delle relative risultanze. Esame delle problematiche relative alle autorità indipendenti;
- Attività prelegislativa connessa all'esercizio delle funzioni di vigilanza, ivi compresa quella in materia di partecipazioni pubbliche statali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 - Dicembre 2019

ATAC SpA – Via Prenestina 45 – 00176 Roma

Addetta Contabilità e Bilancio

- Predisposizione del bilancio civilistico secondo i principi contabili nazionali;
- Attività di analisi e riconciliazione di crediti e debiti con la controllante, con gli Enti territoriali e con le società correlate coinvolte (Roma Capitale, Regione Lazio, Roma servizi per la Mobilità);
- Predisposizione del Bilancio Consolidato secondo i principi contabili nazionali;
- Referente per il revisore esterno in merito alla raccolta di informazioni e dati relativi al Bilancio d'Esercizio ed ai controlli contabili trimestrali;
- Partecipazione all'attività di armonizzazione del Piano dei Conti a seguito della fusione delle società Trambus SpA e Met.Ro. SpA in ATAC SpA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2005 - Dicembre 2009

Trambus SpA – Via Prenestina 45 – 00176 Roma

Addetta Contabilità e Bilancio

- Predisposizione del bilancio civilistico secondo i principi contabili nazionali;
- Predisposizione del Bilancio Consolidato secondo i principi contabili nazionali.

INCARICHI

- Date (da – a) Da Giugno 2023 ad oggi
 - Incarico Revisore dei conti in rappresentanza del MEF
Ambito territoriale scolastico RE009
- Date (da – a) Da Dicembre 2024 ad oggi
 - Incarico Revisore dei conti supplente in rappresentanza del MEF
Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2000 - Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "ROMA TRE" – Roma
Facoltà di Economia Aziendale – Indirizzo Economia e Gestione delle Imprese - Vecchio Ordinamento
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale – V.O. conseguita il 24 ottobre 2005 con votazione 110/110 e lode.
- Date Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Link Campus – Roma
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Pubblica Amministrazione (BA in Public Administration), conseguita il 14 maggio 2008 con votazione 110/110 e lode.
- Date (da – a) Settembre 1995 - Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Torquato Tasso" – Roma
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2019 - Dicembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Manageriale
LUISS Business School: Accademia Manageriale ACEA in collaborazione con AMA e ATAC
- Date (da – a) Dicembre 2018 - Gennaio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per le Imprese Pubbliche Locali nell'ambito dei conti pubblici territoriali del Lazio
Lazio Crea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

TEDESCO

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	A2	A2	B1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione del lavoro;
Gestione del lavoro per priorità;
Team Building;
Team Working.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza avanzata della suite applicativa di Microsoft Office.
Ottima conoscenza ed utilizzo del software gestionale SAP, con particolare riguardo al modulo FI.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196, "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 10 AGOSTO 2018, N. 101, E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).