

VERBALE N. 13/2025

L'anno 2025 il giorno 3 del mese di maggio alle ore 20:30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comprensivo "A.Costanzo" scuola dell'ambito n.6 della provincia di Siracusa, nominato D.A. n. 1814 del 29 settembre 2022 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Regione Sicilia e D.A. n. 2399 del 28/11/2022 di nomina del revisore in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito. La riunione si svolge in modalità telematiche da remoto.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dr. Acquaviva Domenico	Presidente	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Dr. Dolcemascolo Francesco	Presidente	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Ministero dell'Istruzione e del Merito	Assente giustificato per motivi di salute Presente

Il Collegio dei revisori si riunisce per l'esame del conto consuntivo E.F. 2024 ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3 del regolamento amministrativo contabile D.A. N. 7753 del 28/12/2018 e procedono, sulla scorta della documentazione comprensiva dei modelli, già agli scriventi, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

Situazione Residui (Mod. L)

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Dati Generali Istituto Comprensivo Statale - Data di riferimento: 20 marzo 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
SEZIONI	8	/	8	175	/	175	/	175	14	/	/	21,87	/
Prime	4	/	4	63	/	63	/	63	5	/	/	15,75	/
Seconde	4	/	4	69	/	70	/	70	6	+1	/	17,50	/
Terze	4	/	4	83	/	83	/	83	4	/	/	20,75	/
Quarte	4	/	4	75	/	77	/	77	6	+2	/	19,25	/

Quinte	3	/	3	70	/	71	/	71	5	+1	/	23,66	/
Totale	19	/	19	360	/	364	/	364	26	-+4	/	19,15	/
Prime	5	/	5	95	/	96	/	96	9	+1	/	19,20	/
Seconde	3	/	3	69	/	70	/	70	5	+1	/	23,38	/
Terze	4	/	4	80	/	79	/	79	5	-1	/	19,75	/
Totale	12	/	12	244	/	245	/	245	19	+1	/	20,41	/

Dati Personale - Data di riferimento: 20 marzo 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Dirigente Scolastico	1
PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	34
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123

PERSONALE A.T.A.	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
TOTALE PERSONALE ATA	21

Si è quindi proceduto all'esame del conto consuntivo relativo all'esercizio 2024.

Il conto consuntivo risulta predisposto alla data del 15/03/2025 dal Direttore SGA ed è stato sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente a dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il conto consuntivo, composto dal CONTO FINANZIARIO (Mod. H) e dal CONTO DEL PATRIMONIO (Mod. K), è corredato di tutti i documenti previsti dall'art.22 del regolamento con i seguenti allegati:

- mod. J - situazione amministrativa al 31.12.2024
- mod. I - schede di rendiconto delle attività e dei singoli progetti
- mod. L - elenco dei residui attivi e passivi
- mod. N - riepilogo per tipologia e di spesa.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del regolamento contabile. L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione

illustrativa sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio, predisposta dal Dirigente Scolastico.

Prima di riferire sulle risultanze dell'esame degli atti relativi al conto consuntivo in parola, il Collegio ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- La gestione dell'esercizio finanziario 2024 si è chiusa con un avanzo di competenza di € 111.664,74;
- La situazione finanziaria a fine esercizio presenta un fondo di cassa di € 244.172,41;

CONFRONTO TRA PROGRAMMAZIONE INIZIALE E DEFINITIVA

Le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario hanno determinato in entrata e in uscita i seguenti risultati:

livello 1		ENTRATE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA
	livello 2				
01		Avanzo di Amministrazione	€ 366.467,15	€ 0,00	€ 366.467,15
	01	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 47.471,09	€ 0,00	€ 47.471,09
	02	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 318.996,06	€ 0,00	€ 318.996,06
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 253.147,84	€ 253.147,84
03		Finanziamenti dello Stato	€ 460,00	52.289,65	€ 52.749,65
04		Finanziamenti dalla Regione	€ 14.615,54	€ 11.936,09	€ 26.551,63
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	0,00	€ 8.258,39	€ 8.258,39
06		Contributi da privati	0,00	€ 56.996,30	€ 56.996,30
07		Proventi da gestione economica	0,00	0,00	€ 0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	€ 0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	€ 0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	€ 0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	€ 0,00
12		Altre entrate	0,00	0,04	€ 0,04
13		Mutui	0,00	0,00	€ 0,00
		TOTALE ENTRATE	€ 381.542,69	€ 382.628,31	€ 764.171,00

livello 1		SPESE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA
	livello 2				
A		Attività	€ 295.375,95	€ 207.911,77	€ 589.454,46
P		Progetti	€ 31.780,01	€ 88.549,80	€ 120.329,81
G		Gestione economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R		Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
D		Disavanzo di amministrazione	0,00	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE SPESE	€ 327.655,96	€ 382.262,31	€ 710.284,27
Z		Disponibilità Finanziaria da programmare	€ 53.886,73	0,00	€ 53.886,73
		TOTALE A PAREGGIO	€ 397.703,85		

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti e impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

livello 1	ENTRATE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	SOMME RISCOSE	SOMME DA RISCOUTERE
01	Avanzo di Amministrazione	366.467,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
02	Finanziamenti dell'Unione Europea	253.147,84	253.147,84	136.175,71	116.972,13
03	Finanziamenti dello Stato	52.7489,65	52.749,65	16.499,45	36.250,20
04	Finanziamenti dalla Regione	26.551,63	26.551,63	26.551,63	0,00
05	Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	8.258,39	8.258,39	8.258,39	0,00
06	Contributi da privati	56.996,30	56.996,30	56.996,30	0,00
07	Proventi da Gestione Economica	0,00	0,00	0,00	0,00

08	Rimborsi e restituzione di somme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Altre Entrate	0,04	0,04	0,04	0,00
13	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE	764.171,00	397.703,85	244.481,52	153.222,33
DISAVANZO DI COMPETENZA					
TOTALE A PAREGGIO			397.703,85		

livello 1	SPESE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	IMPEGNI	SOMME PAGATE	SOMME DA PAGARE
A	Attività	589.454,46	253.175,23	215.434,00	37.741,23
P	Progetti	120.329,81	32.863,88	32.863,88	0,00
G	Gestioni Economiche	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
F	Fondo di Riserva	500,00	€ 0,00	€0,00	0,00
D	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Z	Disponibilità Finanziaria da Programmare	53.886,73	€ 0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE	764.171,00	€ 286.039,11	248.297,88	37.741,23
TOTALE A PAREGGIO			€ 397.703,85		

L'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio ammonta a € **478.131,89** così determinato:

A) Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio € **220.015,66**

Ammontare delle somme riscosse:

in conto competenza € 244.481,52

in conto residui € 32.760,01

B) **Totale riscossioni** € **277.241,53**

Ammontare dei pagamenti eseguiti:

in conto competenza € 248.297,88

in conto residui passivi degli esercizi precedenti € 4.786,90

C) **Totale pagamenti** € **253.084,78**

D) **Fondo di cassa a fine esercizio (A+B+C)** € **244.172,41**

Avanzo complessivo a fine esercizio

Residui risultanti alla data di chiusura dell'esercizio:

Attivi € 279.138,28

Passivi € 45.178,80

E) **Differenza residui attivi – passivi** € **233.959,48**

F) **Avanzo di amministrazione a fine esercizio (D+E)** € **478.131,89**

Detto avanzo risulta essere così determinato:

- economie verificatesi alla fine dell'esercizio 2023 € **366.467,15**

- disponibilità finanziaria da programmare € 53.886,73

- Radiazione residui attivi 2023 € 0,00

- Perenzione residui passivi 2023 € 0,00

Avanzo per la gestione di competenza:

Entrate effettive accertate nell'esercizio € 397.703,85

Spese effettive impeginate nell'esercizio € 286.039,11

Situazione dei Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui Esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 158.675,96	€ 32.760,01	€ 125.915,95	€ 279.138,28	€ 0,00	€ 279.138,28

	Iniziali al 01/01/2024	Pagati	Da pagare	Residui Esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 12.224,47	€ 4.786,90	€ 9.968,99	€ 45.178,80	€ 0,00	€ 45.178,80

SITUAZIONE PATRIMONIALE (MOD. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, alla data del 31.12.2024 risulta una consistenza patrimoniale che ammonta a € **684.847,61**.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione all'1/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	175.000,58	31.715,14	206.715,72
Totale disponibilità	378.691,62	144.619,07	523.310,69
Totale dell'Attivo	553.692,20	176.334,21	730.026,41
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a Pareggio	553.692,20	176.334,21	730.026,41
PASSIVO	12.224,47	32.954,33	45.178,80
Totale Debiti	12.224,47	32.954,33	45.178,8
Consistenza Patrimoniale	541.467,73	143.379,88	684.847,61
Totale a Pareggio	553.692,20	176.334,21	730.026,41

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			220.015,66
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	
Riscossioni	32.760,01	244.481,52	277.241,53
Pagamenti	4.786,90	248.297,88	253.084,78
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 31.12.2024			244.172,41
Residui Attivi	125.915,95	153.222,33	279.138,28
Residui Passivi	7.437,57	37.741,23	45.178,80
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024			478.131,89

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € **244.172,41** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del giornale di cassa.

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire una analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espressa in termini di competenza finanziaria.

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Imposte e Tasse (impeg nato)	Investimen ti (impegnato)	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Programm azione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	52.779,92	3.130,59	3.847,24	/	/	92.042,07	/	227.516,33	151.799,82	66,72%
A02	/	47.234,85	14.327,43	875,55	203,50	1.567,70	/	76.154,73	61.604,05	80,89%
A03	/	21,80	799,01	/	/	/	/	237.859,15	6.014,58	2,53%
A04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0,00
A05	/	/	33.303,51	/	/	/	118,03	45.952,13	33.421,54	72,73%
A06	/	265,24	70,00	/	/	/	/	1.972,12	335,24	17,00%
P01	/	35,97	/	/	/	/	/	23.179,57	35,97	0,16%
P02	26.171,59	3.368,77	1.067,90	/	/	579,45	/	91.385,29	31.187,71	34,13%
P03	/	/	1.089,00	/	/	/	/	1.089,00	1.089,00	100,00%
P04	/	/	490,00	/	/	/	/	4.525,95	490,00	10,83%
P05	/	/	61,20	/	/	/	/	150,00	61,20	40,80%
TOTA LE	78.951,51	24.515,80	87.185,50	875,55	203,50	94.189,22	118,03	709.784,27	286.039,11	
%	27,60 %	8,57 %	30,48 %	0,31 %	0,00 %	32,93 %	0,04 %	40,30 %		

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Modello N)

Le spese figurano dettagliatamente nei modelli N, dei quali si elabora di seguito una sintesi delle somme impegnate.

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	378.968,40	78.951,51	21
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	37.392,26	24.515,80	66
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	173.753,95	87.185,50	50
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	115.070,24	94.189,22	82
05	ALTRE SPESE	4.277,89	875,55	20
06	IMPOSTE E TASSE	203,50	203,50	100
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	0,00
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	118,03	118,03	100
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
98	FONDO DI RISERVA	500,00	0,00	0,00
Totale generale		710.284,27	286.039,11	40

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 40%

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili. E' stata accertata la presenza e la regolarità di tutti gli allegati ai mandati stessi e non sono stati riscontrati motivi di rilievo. I contributi e gli oneri a carico

dell'amministrazione sono stati regolarmente versati.

Dai controlli effettuati si è appurato che la certificazione unica è stata inviata in data 05/03/2025 (prot. n. 25030509573430165) entro i termini di legge e che l'Iva con il meccanismo dello split payment viene regolarmente versata entro il 15 del mese successivo al pagamento delle fatture, così come risulta dai documenti contabili esaminati.

Nel corso della verifica i revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari;*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;*
- *I modelli sono correttamente compilati;*
- *Gli accertamenti di entrata sono attendibili;*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;*
- *Il fondo minute spese risulta attivato;*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza tra la gestione finanziaria rispetto alla programmazione;*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;*
- *E' stato correttamente eseguito l'accertamento dei residui;*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli;*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri; Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2024 comunicati dall'Istituto cassiere;*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli;*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2024 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;*

Conclusioni

Il collegio dei Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono **parere positivo senza rilievi** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto. Il conto consuntivo sarà pubblicato all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dall'approvazione, unitamente agli allegati e alla deliberazione di approvazione e sarà conservato agli atti dell'Istituto.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente, in chiusura di seduta alle ore 21,00 e successivamente inserito nell'apposito registro di cui diventa parte integrante.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente: Dott. Domenico Acquaviva
