



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



prot. n. si veda segnature

Augusta, si veda segnature

Agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto
e, in subordine, agli Assistenti Amministrativi di altre Amministrazioni

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al sito istituzionale

**Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ
Personale di supporto operativo (assistenti amministrativi)**
nell'ambito del Progetto: *“Un PONte per il domani”* – Agenda Sud – Seconda annualità
Identificativo progetto: ESO4 . 6 .A1 .B- F S EPN- S I - 2 0 2 5 - 2 0 4
CUP: **H57G25000010006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 9507 del 22/01/2025 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027”;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Un PONte per il domani – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-204 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 66.660,00;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021–2027 – FSE+;

VISTE le Linee guida e le Istruzioni operative per la gestione dei progetti FSE+;

CONSIDERATA la necessità di garantire il supporto logistico e organizzativo alle attività progettuali;

VISTI gli esiti del precedente Avviso al prot.n. 17043 del 24/11/2025;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



D E C R E T A

di avviare la procedura interna/esterna per l'acquisizione delle disponibilità del personale Assistente Amministrativo:

- in via prioritaria, degli Assistenti Amministrativi in servizio presso questo Istituto;
- in caso di assenza di disponibilità interne, degli Assistenti Amministrativi appartenenti ad altre Amministrazioni scolastiche.

finalizzata al conferimento di incarichi individuali per:

Figura	N. unità	Ore pro capite	Compenso orario L.D.	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo A	1	150	€ 15,95	€ 2.392,50	€ 3.174,85
Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B	1	30	€ 15,95	€ 478,50	€ 634,97

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **Profilo A** - Per il supporto operativo: essere Assistenti Amministrativi con esperienza nella gestione di progetti PON/FSE, PNRR, PN, rendicontazione e utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- **Profilo B** - Per il supporto operativo al Dirigente Scolastico nelle procedure ordinarie (es. protocollazione atti, pianificazione attività per il supporto dei Collaboratori, ecc.) ;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Curriculum vitae;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C).

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **6 dicembre 2025**, tramite email all'indirizzo: **srice837004@istruzione.it** oppure consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



Nel caso in cui pervengano più domande di partecipazione, l'Istituzione Scolastica procederà all'avvio di una procedura comparativa tra i candidati, sulla base dei curricula e delle esperienze professionali dichiarate nella domanda, in coerenza con il profilo richiesto dal presente avviso. L'esito della valutazione comparativa sarà pubblicato prima del conferimento dell'incarico.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale: www.icprincipedinapoli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Agata Sortino

firmato digitalmente