



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI - COMES D. M."

Protocollo numero: **1547 / 2026**

Data registrazione: **25/02/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **01. AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA.pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **pild_063**

Oggetto: **PN SCUOLA E COMPETENZE - AGENDA SUD 2026 - AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA**

Destinatario:

Albo - Amministrazione trasparente

Albo della Scuola

Agli atti della scuola

Ufficio/Assegnatario:

MARESCA FILOMENA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Istituto Comprensivo
L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-60

TITOLO PROGETTO: BETTER THAN THE MOVIES!

CUP: G74D25000510007

Oggetto: avviso ex art. 7 comma 6 dlgs 165/2001 rivolto a figure professionali esperti e tutor, esterne all'Istituzione Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTO l'Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso Pubblico prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”, a.s. 2025-2026, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 49.032,00;

VISTA la delibera n.4 del 14/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al PN SCUOLA E COMPETENZE;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n.2 del 11/02/2025;

VISTA la delibera nr 7 del 14.05.2025 con cui il CD approva l'adesione a detto avviso e sua scansione modulare;

- VISTA** la delibera nr 6 del 08.07.2025 con cui il Cdl approva l'adesione a detto avviso e sua scansione modulare;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 6312 del 15/07/2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, con cui stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. Gli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno. Il piano prevede lo svolgimento delle attività in due annualità ed è finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.
- VISTO** l'avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 8498 assunta a prot. AOOGABMI 23501 del 14.02.2025;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** l'incarico RUP affidato alla DS Filomena Maresca con prot 80 del 08/01/2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non

siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA la selezione interna di cui all'avviso prot. 1159/2026;

VISTO il Decreto di affidamento degli incarichi prot. 1343/2026, divenuto definitivo a seguito dell'assenza di reclami di cui al verbale prot. 1481/2026;

CONSIDERATA la selezione andata deserta per i moduli oggetto della seguente selezione;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il progetto di cui in oggetto,

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	LINGUA INGLESE 1	CORSO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 cad
2	LINGUA INGLESE 2	CORSO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 cad
3	LINGUA INGLESE 3	CORSO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 cad
4	ITALIANO 1	PROMOZIONE DELLE ABILITÀ IN LINGUA ITALIANA ATTRAVERSO CINEFORUM, LETTURA IMMERSIVA, CURA DELLE CAPACITÀ ESPRESSIVE	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 cad
7	MATEMATICA 1	MATEMATICAFÉ: NUMERI, SPAZI E RITMI	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 cad
9	MATEMATICA 3	ROBOTICA E CODING	1 ESPERTO	30 h

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli ESPERTI: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine delle attività progettuali stabilito dal MIM.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 04.03.2026 a mezzo PEO inviato all'indirizzo NAIC8FW00G@istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR AGENDA SUD NOME E COGNOME CANDIDATO**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi;
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse.

NOTA BENE:

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, ed essere inviato in allegato all'istanza SINGOLARMENTE (un file per ciascun documento richiesto) al fine di facilitarne il successivo inserimento in piattaforma.

- CIASCUN FILE (NR 5 FILES) DOVRÀ ESSERE TASSATIVAMENTE IN FORMATO PDF
- NON SONO AMMESSI FORMATI EDITABILI (WORD E SIMILI), IMMAGINI, FOTOGRAFIE.
- NON È AMMESSO SCRIVERE NEL CORPO MAIL IL PROPRIO CURRICULUM O ALTRI DATI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTI NELL'ISTANZA O NEGLI ALLEGATI
- QUALORA L'ISTANZA NON RISPETTASSE I DETTAMI SOPRA ELENCATI, SARÀ CHIESTO AL CANDIDATO UN NUOVO INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, SECONDO I TERMINI SOPRA ESPRESSI. IN CASO DI SILENZIO DELL'ISTANTE E MANCATA CORRESPONSIONE DI QUANTO RICHIESTO, L'ISTANZA SARÀ GIUDICATA NULLA E LA CANDIDATURA NON ACCETTATA

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi sono considerati requisito di accesso per gli esperti e per i tutor:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITO DI ACCESSO
ESPERTO CORSI ITALIANO 1, MATEMATICA 1	DOCENZA NELLA SCUOLA PRIMARIA
ESPERTO CORSI LINGUA INGLESE	DOCENZA NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA MADRELINGUA INGLESE, O IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLA LINGUA INGLESE AGGIORNATE, DI LIVELLO ALMENO C1
TUTOR (TUTTI I CORSI)	DOCENZA DI SCUOLA PRIMARIA

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con la DS i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

TUTOR:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando a mezzo fonogramma o registro elettronico le famiglie degli stessi in caso di assenze ingiustificate o reiterate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

ESPERTI E TUTOR HANNO GLI STESSI DOVERI DEL DOCENTE IN ORARIO CURRICOLARE, PERTANTO SONO TENUTI A VIGILARE SUGLI ALUNNI LORO ASSEGNATI PER IL TEMPO DOVUTO, A RICHIAMARLI AD UN CORRETTO COMPORTAMENTO, E AD ACCOMPAGNARLI ALL'USCITA ESATTAMENTE COME NEL CONSUETO ORARIO SCOLASTICO, ONDE EVITARE SITUAZIONI DI PERICOLOSITÀ PER LE QUALI ESPERTI E TUTOR POSSONO ESSERE RICONOSCIUTI RESPONSABILI IN CASO DI MANCATA SORVEGLIANZA.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Filomena MARESCA

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso

verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Si ricorda nuovamente di aggiungere a questi allegati il CV in formato europeo PDF e copia del documento di riconoscimento in formato PDF

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maresca
firma digitale apposta ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.