



REPUBBLICA ITALIANA • REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "T. FAZELLO"
SEZ. LICEO CLASSICO "T. FAZELLO" SCIACCA (AG) - SEZ. LICEO SCIENTIFICO "ARCHIMEDE" MENFI (AG)
SEZ. LICEO ARTISTICO "G. BONACHIA" SCIACCA (AG)

VIA A. DE GASPERI, 10 92019 SCIACCA (AG) Tel. 0925/21642 Fax 0925/85487

c.f. 83001350848 – c.u. UFDA0Y

sito web: www.isfazello.it

e-mail PEC: agis00800p@pec.istruzione.it e-mail: agis00800p@istruzione.it

VERBALE N. 14 /2026

L'anno **2026** il giorno **trentuno** del mese di **marzo**, alle ore 15,00 si è riunito in modalità telematica, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n.06 della provincia di Agrigento, composto dalla dr.ssa Giuseppina Lume, presidente in rappresentanza dell'Assessorato Regionale della Istruzione e della Formazione Professionale e dal dott. Nunzio Brentino, componente M.I.M. in rappresentanza del Ministero dell'istruzione e del merito per procedere all'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Analisi conto consuntivo 2025;**
2. **Adozione del Piano annuale 2026 dei flussi di cassa ex art 6 comma 1 decreto-legge 19 ottobre 2024, n.155, convertito con modificazioni dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189;**
3. **Varie ed eventuali.**

Relativamente al primo punto all'ordine del giorno, i revisori passano **all'esame del Conto Consuntivo 2025**, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.A. 7753 del 28/12/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

2. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
3. *Correttezza modelli*
4. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
5. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
6. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
7. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
8. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
9. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
10. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
11. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod.770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod.770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod.770)*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 11/03/2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	8	/	8	144	/	146	/	146	6	-2	/	18,25	/
Seconde	7	/	7	131	/	129	/	129	3	+2	/	18,43	/
Terze	8	/	8	165	/	163	/	163	7	+2	/	20,37	/
Quarte	8	/	8	172	/	174	/	174	10	-2	/	21,75	/
Quinte	7	/	7	138	/	137	/	137	4	+1	/	19,57	/
Totale	38	/	38	750	/	749	/	749	30	+1	/	19,71	/

Dati Personale - Data di riferimento: 11/03/2026

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part time	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	30

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze (a-b)
Avanzo di Amministrazione	444.917,54				444.917,54
Finanziamenti dall' Unione Europea					
Finanziamenti Statali	12.777,47	12.777,47	12.777,47		
Finanziamenti da Regioni	38.594,93	38.594,93	38.594,93		
Finanziamenti da Enti	130.821,79	130.821,79	130.821,79		
Contributi da privati	246.078,29	246.078,29	246.078,29		
Proventi da gestione economica					
Rimborsi e restituzione di somme					
Alienazioni di beni materiali					
Alienazioni di beni immateriali					
Sponsor e utilizzo di locali					
Altre entrate	0,26	0,26	0,26		
Mutui					
Totale Entrate	873.190,28	428.272,74	428.272,74		444.917,54
Disavanzo di competenza		108.249,54			
Totale a Pareggio		536.522,28			

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza (a-b)
Attività	831.848,30	530.294,36	472.159,48	58.134,88	301.553,94
Progetti	8.882,84	6.227,92	6.194,92	33,00	2.654,92
Gestioni economiche					
Fondo di Riserva	1.289,86				1.289,86
Totale Spese	842.021,00	536.522,28	478.354,40	58.167,88	305,498,72
Totale a pareggio		536.522,28			

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 108.249,54

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2025 (a)	Riscossi (b)	da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variazioni in diminuzione (c)	Totale Residui (a-b-c)
Residui Attivi	327.073,65	112.891,74	214.181,91	0	0	214.181,91

	Iniziali al 01/01/2025 (a)	Pagati (b)	da pagare	Residui esercizio 2025	Variazioni in diminuzione (c)	Totale Residui (a-b-c)
Residui Passivi	89.409,67	89.409,67	0	58.167,88	0	58.167,88

Al 31/12/2025 risultano incassati residui attivi per € **112.891,74** e pagati residui passivi per € **89.409,67**.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **561.299,13**. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	268.148,93	-43.517,80	224.631,13
Totale Disponibilità	534.327,21	-139.491,33	394.835,88
Totale dell'attivo	802.476,14	-183.009,13	619.467,01
PASSIVO			
Totale debiti	89.409,67	-31.241,79	58.167,88
Consistenza Patrimoniale	713.066,47	-151.767,34	561.299,13
Totale a pareggio	802.476,14	-183.009,13	619.467,01

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			207.253,56
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	
Riscossioni (+)	112.891,74	428.272,74	541.164,48
Pagamenti (-)	89.409,67	478.354,40	567.764,07
Fondo di cassa alla del 31/12/2025			180.653,97
Residui Attivi (+)	214.181,91	0,00	214.181,91
Residui Passivi (-)	0,00	58.167,88	58.167,88
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025			336.668,00
Entrate accertate nell' esercizio (+)			428.272,74
Spese impegnate nell' esercizio (-)			536.522,28
Disavanzo di competenza al 31/12/2025			-108.249,54

L'avanzo di amministrazione ammonta a € **336.668,00**.

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € **180.653,97**, concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere (Credit Agricole), della Banca d'Italia e con le scritture contabili del libro giornale.

Spese per Attività/Progetti e P.T.O.F.:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i Progetti d' Istituto previsti nel Programma Annuale 2025, per un importo complessivo di € 8.882,84 di cui impegnati € 6.227,92 mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento e i Progetti del PNRR.

A detti Progetti si aggiungono quelli retribuiti con la D.P.T. che non fanno parte del Programma Annuale e del Conto Consuntivo oggetto di controllo.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici

Le spese del Consuntivo 2025 relative alle attività, sono trascritte come segue:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	Spese di personale	251.131,27	72.738,50	28,96%
02	Acquisto di beni di consumo	89.429,98	41.402,38	46,30%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	434.773,31	394.153,56	90,66%
04	Acquisto di beni di d'investimento	11.711,67	9.868,21	84,26%
05	Altre spese	41.414,98	16.160,50	39,02%
06	Imposte e tasse	216,84	216,84	100%
07	Oneri straordinari e da contenzioso			
08	Oneri Finanziari			
09	Rimborsi e poste correttive	12.053,09	1.982,29	16,45%
98	Fondo di riserva	1.289,86	0	0
	Totale generale	842.021,00	536.522,28	63,72%

Emerge, in particolare, che le spese sono state impegnate, in media, per il **63,72%**.

Dichiarazione del Sostituto di Imposta (Mod.770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta mod.770/2025 per redditi 2024, è stata regolarmente presentata in data 16/10/2025.

Dichiarazione del Sostituto di Imposta IRAP)

La dichiarazione del sostituto d'imposta IRAP/2025 per redditi 2024 è stata regolarmente presentata in data 16/10/2025.

Pertanto,

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;

- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli;*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui;*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli;*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati da Poste S.p.A.;*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli;*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato da Poste S.p.a.;*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli;*
- *Avvenuta presentazione del modello 770 ed IRAP;*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770 ed IRAP.*

Relativamente al 2° punto all'ordine del giorno: **Adozione del Piano annuale 2026 dei flussi di cassa ex art 6 comma 1 decreto-legge 19 ottobre 2024, n.155, convertito con modificazioni dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189**, il Collegio prende atto che, **l'I.I.S.S. T. Fazello di Sciacca** ha adottato il piano annuale dei flussi di cassa per l'esercizio 2026 predisposto dalla DSGA dr.ssa Giuseppina Scirica in data 26.03.2026.

Nessun argomento per il 3° punto **“Varie ed eventuali”**.

Conclusioni

I Revisori dei conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, è redatto ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.A. 7753 del 28-12-2018 al termine dell'attività di controllo effettuata a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Chiuso alle ore 16:00, il presente verbale è composto da n.8 pagine, viene letto, confermato, sottoscritto e trasmesso all'Istituzione scolastica per essere inserito nell'apposito registro.

Il collegio invita il DSGA dr.ssa Giuseppina Scirica ad inserire una copia del presente verbale nell'apposito registro dei verbali.

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Giuseppina Lume

Dott. Nunzio Brentino