



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “PRINCIPI GRIMALDI”

ALBERGHIERO - AGRARIO - OTTICO - CONVITTO ANNESSO
Viale Oleandri, 19 – Tel. 0932.762991
Codice Fiscale 90006570882 - Codice univoco ufficio: UF4952
PEO rgrh020005@istruzione.it - PEC rgrh020005@pec.istruzione.it
www.principigrimaldi.edu.it
MODICA



Avviso per manifestazione d’interesse per partecipazione alla procedura per l’individuazione del concessionario del servizio pluriennale di piccola ristorazione da rendere mediante distributori automatici, in concessione, ai sensi dell’art. 176 e ss. del D. Lgs. N. 36/2023 presso la sede centrale e succursali tramite richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, di cui alla Decisione a contrarre prot. 22256/2025.

1.1 Oggetto della procedura

La manifestazione d’interesse riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall’articolo 176 e segg. del D.Lgs. 36/2023.

La manifestazione d’interesse è aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti che presenteranno la loro candidatura e che saranno, quindi, successivamente invitati alla procedura in MEPA che si renderà necessaria a seguito di presentazione delle manifestazioni d’interesse.

La procedura di selezione si svolgerà sulla piattaforma MEPA Bando Servizi – Settore Merceologico “Ristorazione” – Categoria Merceologica n. 5 “Servizio distributori automatici” che comprende il seguente CPV:

- 42933000-5 (distributori automatici)

La categoria 5 comprende il servizio di gestione distributori automatici e precisa che “Oggetto della prestazione è l’attività di ristorazione automatica rappresentata dalla somministrazione di alimenti e bevande per mezzo di distributori”.

La procedura selezionerà il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde snack/merende da effettuarsi mediante distributori automatici all’interno della sede centrale e sedi succursali dell’I.P.S. “Principi Grimaldi” di Modica (RG). Le utenze che dovranno essere servite riguardano, in base alla previsione di massima, circa 379 utenti giornalieri. I distributori automatici per bevande calde, fredde e snack dovranno essere installati presso le sedi dell’Istituto site in:

Comune di Modica (RG):

- Sede centrale – Viale degli Oleandri n. 19, Modica (RG), n. 4 distributori, di cui n. 2 per bevande calde e n. 2 per bevande fredde e alimenti;
- Sede succursale – Via Sorda Sampieri–Modica (RG), n. 2 distributori, di cui n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti;

Comune di Chiaramonte Gulfi (RG):

- Viale Kennedy n. 74, n. 2 distributori, di cui n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti;
- Corso Umberto n. 154/b, n. 2 distributori, di cui n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti.

Per la partecipazione alla presente procedura, prima della presentazione delle offerte, è consentito agli operatori economici di effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, contattando l'Istituto (Ufficio contabilità), come meglio specificato al successivo punto 1.6.

Al fine di quanto sopra, il concessionario è tenuto a provvedere, presso la sede dell'Istituto, a proprie spese:

- ✓ all'installazione ed all'allacciamento di distributori automatici di bevande calde, fredde, merendine/biscotti e snack, acqua in bottiglia;
- ✓ a gestire i distributori curando la ricarica di generi alimentari, la manutenzione dei macchinari, compresi gli interventi di pulizia e sanificazione degli stessi;
- ✓ a garantire un servizio di assistenza telefonica e di pronto intervento in caso di malfunzionamenti, con reperibilità dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00;
- ✓ a rimuovere i macchinari al termine della concessione.

2. Durata della concessione e importo

Il contratto avrà durata pari a n. 2 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza.

La durata della concessione non è prorogabile, salvo per la previsione di cui all'articolo 192 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023.

Il contratto può, tuttavia, essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di espletare una nuova procedura. La proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'adempimento della nuova procedura per un massimo di 6 mesi.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- ✓ cessazione della ditta;
- ✓ cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- ✓ inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- ✓ perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- ✓ fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- ✓ mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- ✓ mancato pagamento del canone annuo a favore dell'I.P.S. "Principi Grimaldi" di Modica.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Per la presente procedura di affidamento diretto, è previsto un unico lotto funzionale.

Il servizio non prevede alcun corrispettivo a carico dell'Istituto scolastico in quanto l'affidatario sarà remunerato dal costo delle consumazioni effettuate dal personale dipendente e dall'utenza esterna, avendo quindi rapporti negoziali diretti con l'utenza finale, dalla cui richiesta di servizi trae la propria remunerazione, pertanto nulla sarà dovuto direttamente dall'Istituto scolastico né a titolo di compenso, rimborso, né a qualsiasi altro titolo.

Si precisa, inoltre, che trattandosi di concessione di servizi ai sensi dell'art.176 del D. Lgs 36/2023, il rischio operativo ricade esclusivamente in capo al concessionario, in caso di mancato ritorno economico dell'investimento effettuato.

Il servizio oggetto della procedura è rivolto ai seguenti utenti: Studenti, Dipendenti e Ospiti. Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale di circa 379 utenti giornalieri così stimati:

numero alunni	personale	totale	percentuale di utilizzo
580	178	758	50%

Si precisa che la percentuale di stima è motivata dalla presenza di laboratori di sala ed alle attività del bar didattico di istituto che, quando funzionanti, riducono, di fatto, i fruitori del servizio di distribuzione automatica.

I prezzi medi rilevati dal precedente servizio sono:

Caffè	altre bevande calde	Acqua naturale	altre bevande fredde	Snack	media matematica
€0.60	€0.70	€0.50	€1.00	€0.70	€0.70 di cui IVA al 22%
prezzo medio al netto IVA					€0.59

Da tali dati, stando ai criteri di previsione di massima inferibili dalle abitudini riscontrate, si prevedono i consumi di seguito dettagliati:

utenti presunti	consumazione giornaliera presunta	giorni presenza presunti	valore presunto annuale	anni contratto	valore presunto complessivo
379	€ 0.59	200	€ 44.722	2	€ 89.444

La suddetta stima dei consumi e il conseguente valore presunto della concessione sono stati elaborati tenendo conto anche dei dati di consumo storici, che costituiscono un elemento non trascurabile per la valutazione economica dell'affidamento.

1.3.Canone d'uso

In quanto concessione d'uso pubblico è previsto il pagamento di un canone d'uso da parte del

concessionario a favore dell'I.P.S. "Principi Grimaldi" di Modica di € 19.200 annuali, da pagare in 12 rate mensili di € 1.600,00 per la concessione degli spazi e a titolo di rimborso per il consumo di energia elettrica e spese varie.

Per tale ragione, in applicazione di quanto disposto nel quaderno n°2 , giugno 2025, paragrafo 3, il valore della concessione è così determinato:

A) valore presunto consumo/vendita	B) importo canone	IMPORTO TOTALE CONCESSIONE
€ 89.444,00	€ 38.400,00	€ 127.844,00

Il valore presunto della concessione di servizio è da ritenersi, sulla base del prospetto sopra riportato, quantificato per il periodo di riferimento in € 127.844,00.

Sono, altresì, a carico del concessionario tutte le spese per l'esecuzione dei lavori di adattamento necessari per l'idonea sistemazione degli spazi ove collocare i distributori.

1.4. Criteri di affidamento

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 176 e ss. del D. Lgs. N. 36/2023, essendo il valore presunto dell'appalto inferiore ad € 139.999,99, al concorrente che avrà prodotto l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

1.5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs.36/2023, presenti sul MEPA in possesso di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art.100 del D. Lgs.36/2023, come di seguito individuati:

Requisiti di ordine generale:

- ✓ sussistenza dei requisiti morali di cui all'art.94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs.36/2023;
- ✓ di essere iscritti alla Camera di commercio per l'attività oggetto dell'appalto, come risultante dal codice ATECO.

Requisiti tecnico professionali:

- ✓ possesso delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio oggetto di appalto;
- ✓ in conformità ai CAM (Criteri Minimi Ambientali), capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente.

Requisiti tecnico economici:

- ✓ Fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di pubblicazione della presente procedura.

Esclusioni:

Sono esclusi:

- i parenti di I e II grado e gli affini di I grado dei dipendenti dell'istituto interessato;
- coloro che, già concessionari di spazi scolastici di competenza di questa Amministrazione oggetto del presente disciplinare, non risultano in regola con i pagamenti relativi ai canoni concessivi degli spazi ed agli eventuali oneri di gestione per pendenze debitorie maturate oltre i 180 (centottanta) giorni.

1.6 Procedura

Successivamente alla presentazione di manifestazione di interesse conformi al presente avviso, nella piattaforma telematica MEPA verrà avviata una RDO con gli operatori che avranno presentato una valida manifestazione d'interesse. In MEPA verranno gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione dei preventivi e di affidamento, oltre che le richieste di chiarimenti, le comunicazioni e gli scambi d'informazione tra l'Istituto e gli operatori che parteciperanno alla selezione.

La presente indagine di mercato non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura negoziata.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo questo Istituto Scolastico.

1.7. Sopralluogo

Lo svolgimento del sopralluogo è facoltativo e nell'interesse dell'operatore. Potrà essere effettuato entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della manifestazione d'interesse.

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere concordato apposito appuntamento con l'Ufficio contabilità per email all'indirizzo rgrh020005@istruzione.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante in possesso di documento di identità o da soggetto munito di apposita delega e di documento di identità del delegante.

Si precisa che in caso di necessità di chiarimenti o ulteriori elementi necessari al fine di redigere il preventivo, gli stessi potranno essere richiesti utilizzando l'apposita funzione presente sulla piattaforma MEPA.

1.8. Rischi da interferenze e DUVRI

Per l'espletamento della presente concessione, qualora si rilevassero, in sede di sopralluogo congiunto ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008, ulteriori rischi interferenziali rispetto a quelli già individuati nel DVR per i quali si renda necessario adottare specifiche misure di sicurezza, la ditta aggiudicataria predisporrà, di concerto con il RSPP dell'I.P.S. "Principi Grimaldi" di Modica, un ulteriore "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" DUVRI – ai sensi dell'art.26 del D. Lgs.81/2008.

1.9. Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse:

Gli operatori economici interessati devono manifestare interesse ad essere invitati entro e non oltre il giorno 08/01/2026 ore 23:59, inviando una PEC all'indirizzo rgrh020005@pec.istruzione.it, avente come oggetto la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse concessione distributori automatici**" allegando l'apposito modulo (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali manifestazioni di interesse pervenute in data successiva al predetto termine ovvero con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La manifestazione di interesse non dovrà contenere alcuna indicazione economica relativa ai servizi oggetto del presente avviso.

1.10. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'I.P.S. "Principi Grimaldi" di Modica, raggiungibile al link <https://www.principigrimaldi.edu.it/> per 15 giorni naturali consecutivi nonché nella sezione Amministrazione Trasparente. La manifestazione di interesse dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel bando come di seguito indicate.

1.11. Attribuzione punteggio

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a)	Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)	Massimo Punti 70
b)	Prezzi dei prodotti (offerta economica)	Massimo Punti 30
	TOTALE PUNTI	Punti 100

La procedura verrà aggiudicata alla Ditta che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti a) e b).

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sotto criteri di valutazione:

La Ditta dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio indicando:

POSIZIONE	CRITERIO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Distributore acqua potabile naturale microfiltrata Erogazione GRATUITA	punteggio forfettario	10
2	Prodotti biologici certificati	Punteggio: 1 punto per prodotto. Punteggio massimo di 5 punti - Nessun prodotto proposto: 0 punti	5
3	Prodotti senza conservante	Punteggio: 1 punto per prodotto. Punteggio massimo di 4 punti - Nessun prodotto proposto: 0 punti	4
4	Diversificazione del tipo di zucchero da utilizzare nelle bevande calde (zucchero, zucchero di canna, zucchero dietetico)	Punteggio: 1 punto ogni prodotto diversificato Punteggio massimo di 3 punti	3
5	Comando automatico per inserimento dello zucchero nelle bevande calde attivato direttamente dall'utente con possibilità di indicare la quantità prescelta.	Comando automatico indicatore quantità di zucchero: 3 punti. Senza comando: 0 punti	3
6	Grammatura per ogni erogazione di caffè nel caffè normale e caffè ginseng e nel cappuccino normale	6,5 g minimo per ogni erogazione: 0,5 punti. Da 6,6 a 7g per ogni erogazione: 1 punto Se superiore a 7g: 3 punti	3

POSIZIONE	CRITERIO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
7	Grammatura per ogni erogazione di caffè decaffeinato	1,2 g minimo per ogni erogazione: 0,5 punti. Da 1,3g a 1,5g per ogni erogazione: 1 punto Se superiore a 1,5g: 3 punti	3
8	Grammatura per ogni erogazione di orzo	2,2 g minimo per ogni erogazione: 0,5 punti. Da 2,3g a 2,5g per ogni erogazione: 1 punto Se superiore a 2,5g: 3 punti	3
9	Grammatura per ogni erogazione di thè e tisane	12,5 g minimo di thè e tisane in polvere per ogni erogazione: 0,5 punti. Da 12,5g a 13g per ogni erogazione: 1 punto - Se superiore a 13g: 3 punti	3
10	Grammatura per ogni erogazione di latte	7,5 g minimo di latte in polvere per ogni erogazione: 0,5 punti. Da 7,6g a 8g per ogni erogazione: 1 punto Se superiore a 8g: 3 punti	3
11	Grammatura di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione di cioccolata	22,5 g minimo per ogni erogazione: 0,5 punti. Da 22,6g a 23g per ogni erogazione: 1 punto Se superiore a 23g: 3 punti	3
12	Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	Bicchierini e palette in materiale biodegradabile/compostabile: 2 punti Altro materiale : 0 punti	2
13	Anno di fabbricazione dei distributori	Distributori fabbricati: · dall'anno 2025: 3 punti · dall'anno 2023: 2 punti · nell'anno 2022: 1.5 punti · nell'anno 2021: 1 punti · nell'anno 2020: 0,5 punti	3
14	Distributori dotati di dispositivo di pagamento con moneta e con banconote da € 5,00 e € 10,00 compreso dispositivo rendi resto.	Distributori dotati di dispositivo pagamento con moneta, banconote e rendi resto: 2 punti (da aggiungere al punteggio criterio 18)	2

POSIZIONE	CRITERIO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
		Se non dotati: 0 punti	
15	Distributori dotati di dispositivo di segnalazione assenza moneta/banconote di resto	Distributori dotati di dispositivo di segnalazione assenza moneta/banconote di resto: 2 punti. Se non dotati: 0 punti	2
16	Manutenzione straordinaria	Saranno assegnati 7 punti all'operatore economico che effettuerà l'Intervento per guasti e malfunzionamenti dei distributori automatici entro 4 ore solari dalla richiesta di intervento dell'Amministrazione, 5 punti entro 6 ore, 3 punti entro 8 ore, 2 punti entro 12 ore e 0 punti a chi effettuerà l'intervento dopo le 12 ore solari successive alla richiesta dell'Amministrazione.	7
17	Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica secondo le nuove classi energetiche relative al nuovo protocollo di consumo energetico o classi equivalenti.	Saranno assegnati 7 punti ai distributori in classe A ; 6 punti ai distributori in classe B ; 5 punti ai distributori in classe C; 4 punti a distributori in classe D; 3 punti a distributori in classe E; 0 punti la cui classe energetica è F o G oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata.	7
18	Certificazioni di qualità (per esempio: ISO 231:2001 UNI EN ISO 9001:2008 - UNI ISO 22000:2005 PREIUNI EN ISO 14001:2004 - OHAS 18001 - ecc.)	Saranno attribuiti all'operatore economico che avrà presentato il numero maggiore di certificati 3 punti, al secondo 2 punti, dal terzo in poi 1 punto. A chi non avrà presentato alcuna Certificazione sarà assegnato 0 punti.	3
19	Distributori dotati di elenco completo dei prodotti e relativi prezzi	Distributori dotati di elenco completo dei prodotti e relativi prezzi: 1 punto. Se non dotati: 0 punti	1

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio b), avverrà secondo quanto sotto indicato, e ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in base all'esame della documentazione presentata dal concorrente, la somma verrà attribuita in base ai seguenti criteri di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Saranno assegnati 10 punti solo all'Operatore che offrirà il ribasso maggiore sul totale dei prezzi a base d'asta relativamente agli snack dolci e salati	10
2	Saranno assegnati 10 punti solo all'Operatore che offrirà il ribasso maggiore sul totale dei prezzi a base d'asta relativamente alle bevande fredde	10
3	Saranno assegnati 10 punti solo all'Operatore che offrirà il ribasso maggiore sul totale dei prezzi a base d'asta relativamente alle bevande calde	10
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		30

A parità di punteggio si terrà conto dell'esperienza maturata presso Istituti Scolastici in ragione degli anni.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri oggettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 93 D.lgs. n. 36/2023, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

I prodotti eventualmente aggiunti dai partecipanti non incidono sul totale dei prezzi a base d'asta.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico o delle aliquote IVA.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'I.P.S. "Principi Grimaldi" di Modica una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Si precisa che l'Istituzione Scolastica si riserva:

✓ il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

✓ il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;

✓ il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

1.12. Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno n. 1 prodotto "senza glutine" e

n. 1 prodotto “vegan”.

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, snack, dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituzione Scolastica, che si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione. L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Istituzione Scolastica si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità, i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile.

1.13. Assunzione di responsabilità da parte del vincitore della procedura

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.

✓ La ditta concessionaria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

✓ Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta si impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).

✓ La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'istituto che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.

✓ L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

✓ La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.

✓ La ditta deve provvedere ad ottenere tutte le certificazioni amministrative e fiscali per l'esercizio della somministrazione tramite distributori automatici.

✓ La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli

allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.

✓ Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

✓ La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti da esse prodotti per il tramite dei propri dipendenti.

✓ La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.

✓ La ditta deve garantire il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto; trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico o delle aliquote IVA. Le variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto.

✓ Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. Il numero di polizza dovrà essere trasmesso all'Istituzione Scolastica prima dell'inizio delle attività.

✓ La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi. L'istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati.

1.14. Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

1.15. Obblighi da assumere da parte del vincitore della procedura e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra citati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché quella concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituzione Scolastica che di terzi.

L'Istituzione Scolastica non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli

utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture della scuola.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

1.16. Obblighi del concessionario

Il Concessionario assume tutti gli obblighi 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Il vincitore della procedura di affidamento dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica - H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. numero di polizza assicurativa.

Il concessionario assume, altresì, gli obblighi definiti all'art. 20, comma 1, dello "Schema di Disciplinare per la concessione di spazi per l'installazione di punti di ristoro (buvette) o distributori automatici di bevande ed alimenti negli istituti scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli", approvato dal Sindaco Metropolitano con deliberazione n. 90 del 14/04/2015, di seguito richiamati:

A. applicare al distributore una targhetta visibile e chiaramente leggibile indicante il nominativo della ditta ed il recapito (indirizzo e numero di telefono) al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti ed avarie;

B. occuparsi della pulizia dei contenitori dei vuoti a perdere (collocati a cura e spese della ditta concessionaria) e dell'area interessata al consumo delle bibite e degli alimenti;

C. fornire servizio di assistenza e manutenzione, sopportando i relativi costi e sotto la propria responsabilità;

D. al fine di garantire continuità di servizio, rimuovere o riparare i distributori automatici non funzionanti entro e non oltre 24 ore dalla segnalazione del guasto stesso da parte del responsabile della struttura in cui l'apparecchiatura è installata;

E. assicurare l'erogazione dei prodotti mediante distributore automatico continuativamente, 24 ore su 24, per tutto il periodo previsto dalla concessione;

F. fornire il servizio di assistenza e manutenzione con relativo costo totalmente a proprio carico e sotto la piena propria responsabilità;

G. I distributori devono essere installati in modo da non pregiudicare la normativa antincendio e di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.

H. Provvedere all'approvvigionamento ed al rifornimento dei distributori automatici, nonché alla periodica raccolta del denaro presente all'interno dei distributori ed alla vendita delle eventuali schede magnetiche per il funzionamento dei distributori;

I. Esporre i prezzi di vendita dei prodotti in modo visibile all'utenza, garantendone corrispondenza ai prezzi approvati dagli organi competenti.

Il concessionario deve inoltre dimostrare all'atto della concessione di aver stipulato, a propria cura e spese, apposita polizza di assicurazione contro danni causati a cose o persone nell'esercizio dell'attività di distribuzione dai macchinari o dai prodotti distribuiti. La polizza assicurativa deve essere depositata.

1.17. Informazioni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Claudia Terranova (Dirigente Scolastico)

e-mail rgrh020005@pec.istruzione.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione cause di esclusione.
- Allegato 3 - Capitolato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Terranova

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs . 82/2005 e ss.mm.ii