



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, della cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati, rendicontabili. Tutto questo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, tradizionalmente abituati a operare su piani separati, contribuendo a coniugare efficienza ed efficacia in vista di quella "gestione strategica" che esprime la sintesi dei poteri e delle risorse per mezzo dell'organizzazione.

I due momenti, quello della progettazione educativa, didattica ed organizzativa proprio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e quello della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale, sono stati alimentati da un'opera di confronto e condivisione, svolta a tutti i livelli dell'organizzazione scolastica, tesa alla integrazione e realizzazione degli obiettivi di sistema e alla ottimizzazione delle risorse disponibili secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

L'intera attività della scuola, che è confluita nell'elaborazione dei due documenti, Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aggiornato annualmente) e Programma Annuale, ha inteso rispondere al criterio generale della trasparenza realizzata:

- attraverso la pubblicità degli atti amministrativi;
- mediante il confronto nell'ambito degli organi collegiali;
- con la capillare informazione all'utenza.

Al fine di comprendere le motivazioni delle scelte operate in campo finanziario risulta essere, allora, determinante illustrare i dati di contesto esterni ed interni, il Piano dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi che esso assegna alla scuola e gli strumenti organizzativi, finanziari e logistici che ne discendono.

Le recenti innovazioni normative – in particolare l'introduzione del Sistema Nazionale di Valutazione DPR.80/2013 e la riforma della "Buona scuola" L.107/2015 - hanno inciso profondamente sulla progettualità dell'istituto sia a livello didattico che organizzativo-gestionale e hanno in molti casi determinato la scelta delle priorità strategiche e dell'allocazione delle risorse. Infatti, il processo di Autovalutazione di istituto, avviato nell'a.s. 2014/15 e rinnovato nell'a.s. 2018/19 con l'elaborazione di un nuovo Rapporto di Autovalutazione aggiornato annualmente, ha posto in luce i punti di forza e soprattutto i punti di debolezza su cui la scuola è chiamata ad intervenire e a far confluire tutte le risorse disponibili. Pertanto, il Collegio dei Docenti ha iniziato, fin dalle prime attività di programmazione, un percorso di scelte didattico-educative e formative finalizzate da un lato a perseguire gli obiettivi di processo e le priorità emerse dal RAV, e dall'altro ad avviare un percorso di studio e di ricerca sull'innovazione didattico-metodologica, con particolare attenzione al potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza, al curriculum verticale per competenze, alla continuità tra i diversi ordini di scuola, all'introduzione delle nuove tecnologie nella pratica didattica. Tale percorso, che è ancora in fase di realizzazione, si è andato concretizzando nel Piano di Miglioramento che ha definito con chiarezza gli obiettivi da perseguire in ciascun anno scolastico e le risorse necessarie per farlo.

Negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 la crisi determinata dalla pandemia da SARS-CoV-2 ha fatto emergere nuovi bisogni formativi sia da parte degli studenti che dei docenti e la conseguente necessità di ampliare e ammodernare la dotazione tecnologica dell'istituto, mettere in atto azioni di formazione per la Didattica Digitale Integrata e acquistare nuovi dispositivi per la sicurezza dei lavoratori e degli studenti.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- Realizzare le azioni previste dal Piano di Miglioramento;
- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento e dell'arricchimento dell'offerta formativa;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;



- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, reti di scuole, sponsor, genitori);
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- Attuare iniziative in proprio per reperire proventi per la scuola riutilizzabili esclusivamente per l'attuazione del PTOF (contributi volontari, convenzioni con Enti, ecc.);
- Monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare un controllo di gestione;
- Monitorare i livelli di apprendimento degli alunni e programmare azioni mirate di recupero delle competenze di base, soprattutto per le fasce più fragili della nostra popolazione scolastica;
- Condurre azioni sistemiche di autoanalisi e di autovalutazione d'istituto.

Aspetti procedurali

L'elaborazione del presente Programma Annuale 2021 avviene in deroga alla tempistica prevista dall'art.5 del D.I. 129/2018 e ai sensi della nota MI prot.23072 del 30 SETTEMBRE 2020: infatti, il MI con la nota prot.27001 del 12 novembre 2020, in considerazione del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive agli spostamenti imposte, al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, d'intesa con il MEF, ha prorogato di 45 giorni i termini previsti dall'art.5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018.

Il documento viene trasmesso dalla Giunta esecutiva ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione. Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Aspetti gestionali

Il Programma Annuale è lo strumento informativo, operativo e di controllo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni culturali e di progettazione formativo-didattica, le decisioni di bilancio e i provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane professionali e materiali di cui dispone.

Da quest'analisi, preliminare alla predisposizione del documento dell'offerta formativa (PTOF), vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzative e strumentali e le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche gestionali e finanziarie della scuola autonoma.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella normativa vigente le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MI, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

La realizzazione e l'organizzazione del P.A. tiene quindi conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019-2022 adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 21/12/2018 e aggiornato in data 18/12/2020 con delibera n.2;
- Piano annuale delle attività personale docente ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09 deliberato dal Collegio dei docenti il 01/09/2020 con delibera n.11;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti degli artt. 9, 22, 24 e 41 del CNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, e adottato dal Dirigente



Scolastico in data 30/11/2020 con prot. n°5798/1.3.b

- caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportate di seguito;
- obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

Le scelte pedagogico-didattiche che vanno a delinearsi nel PTOF, di portata innovativa, viste le recenti riforme di cui sopra, le relative scelte di livello organizzativo, improntate all'estensione di una metodologia di lavoro inerente all'azione di leadership diffusa, nonché le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate innanzitutto dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e dalle priorità individuate dal RAV.

La pianificazione gestionale è stata operata in ottemperanza agli aspetti cogenti della L.150/09 e della L.107/2015 e comunque, in ottemperanza a quanto stabilito dalla circolare n. 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione pubblica. Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi di alta definizione, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

La "squadra" di gestione e controllo di tutto l'impianto didattico-educativo risulta infatti composta da: DS - DSGA - 2 collaboratori del Dirigente - 1 Responsabile di Plesso - 2 referenti di Settore (Scuola primaria e secondaria "sede Comes") - 8 docenti FFSS in condivisione di ruolo nelle 4 aree di individuazione. Lo staff dirigenziale al completo è integrato dai coordinatori e dai membri delle commissioni, dai docenti del Team dell'innovazione digitale, dai referenti di specifici progetti e attività della scuola. Lo staff didattico-organizzativo è, invece, integrato dal coordinatore di intersezione per la scuola dell'Infanzia, dai coordinatori di interclasse e classe per la scuola primaria e di classe per la scuola secondaria di I grado.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	PORTICI IC L.DA VINCI-COMES D.M	VIA BERNINI 10 - 80055 PORTICI NA	NAAA8FW00B
AA	PORTICI IC 2 - VIA BERNINI	VIA BERNINI 10 - 80055 PORTICI NA	NAAA8FW01C
EE	PORTICI IC 2 - L. DA VINCI	VIA BERNINI 10 - 80055 PORTICI NA	NAEE8FW01N
EE	PORTICI IC COMES DON MILANI	VIA C. VITTORIO VENETO 19 BIS - 80055 PORTICI NA	NAEE8FW02P
MM	S.M. L. DA VINCI PORTICI	VIA BERNINI 10 - 80055 PORTICI NA	NAMM8FW01L

Gli edifici scolastici in genere rispondono alle finalità cui sono adibiti, anche se è in corso un'azione di ammodernamento degli ambienti didattici in sintonia con le azioni di innovazione metodologica e didattica in atto già da alcuni anni. Infatti, negli ultimi anni scolastici sono state potenziate e in alcuni casi rifatte ex novo le reti wi-fi di entrambi i plessi dell'istituto che ora sono rispondenti alle esigenze didattiche anche grazie alla connessione wi-fi a fibra ottica con accessi protetti, è stata potenziata la protezione della rete e dei dispositivi in ossequio alle Circolari AgId n. 2 del 2017, che dispone le misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche amministrazioni, e alla nuova normativa europea sulla privacy, sono stati acquistati nuovi strumenti didattici digitali per la robotica educativa ed è stata completata, nella sede "da Vinci", l'Officina delle competenze, un ambiente di apprendimento innovativo, un'aula flessibile articolata in 4 ambienti, separati da pannelli mobili, destinati alla lettura, al disegno e alla pittura, al coding e alla robotica, alla presentazione di progetti e attività. Sono state allestite nei due plessi due aule per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, dotate di strumenti e sussidi specifici.

A seguito dell'emergenza sanitaria l'istituto, grazie ai fondi dedicati del MI, ha rinnovato integralmente gli arredi acquistando 720 banchi monoposto a cui si sono aggiunte 60 sedute innovative e 100 sedie fornite direttamente dalla struttura commissariale. Inoltre ha ampliato la dotazione tecnologica acquistando 70 device per la Didattica Digitale Integrata, 5 monitor touch, cuffie telecamere e tavolette grafiche.

Si deve tuttavia sottolineare che, per quanto l'Ente locale provveda alla manutenzione ordinaria e alla sostituzione degli arredi, in ottemperanza alla normativa di cui alla legge n°81/2008, gli edifici necessitano di interventi strutturali più consistenti, quali il rifacimento di alcune sezioni della copertura e delle facciate di entrambi gli edifici. Nel periodo giugno-



ottobre 2020 l'Ente locale ha provveduto al rifacimento della copertura dell'edificio Comes.

Inoltre, la natura particolare dell'indirizzo musicale della Scuola secondaria di I grado richiede periodicamente il rinnovo o l'implementazione della strumentazione, nonché l'organizzazione di concerti e manifestazioni atti a consentire agli studenti performance adeguate all'acquisizione delle competenze previste dal corso di studio.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1143 alunni distribuiti su 58 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	PORTICI IC L.DA VINCI-COMES D.M	10	178
AA	PORTICI IC 2 - VIA BERNINI	0	0
EE	PORTICI IC 2 - L. DA VINCI	26	544
EE	PORTICI IC COMES DON MILANI	6	96
MM	S.M. L. DA VINCI PORTICI	16	325

L'Istituto Comprensivo "L. da Vinci Comes D.M." è nato dalla fusione di due storiche scuole collocate in posizione centrale nel Comune di Portici. Ha una platea scolastica disomogenea, che accoglie alunni per lo più provenienti da ambienti medi, ma anche alunni che vivono in contesti particolarmente disagiati sia socialmente che economicamente, con situazioni di evidente precarietà economica e povertà sociale. La scuola accoglie alunni dall'età della scuola dell'infanzia (3 anni) fino al compimento del primo grado dell'istruzione secondaria. Ha istituzionalmente la finalità di garantire istruzione, formazione ed armonico sviluppo delle capacità e delle potenzialità di ciascun alunno, puntando alla rimozione delle cause che possano ostacolarne le pari opportunità di partenza, soprattutto con riguardo agli alunni con disagi particolari o inseriti in contesti ambientali e familiari maggiormente deprivati.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 174 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 144 - Personale docente
- N. 29 - Personale ATA

Il personale docente si caratterizza per una alta percentuale di docenti con incarico a tempo indeterminato che appartengono stabilmente all'organico di diritto dell'istituto, garantendo così la continuità didattica. L'età media non è alta e si rilevano ottime competenze professionali non solo nell'ambito specifico di insegnamento, ma anche in altri settori. Infatti, diversi insegnanti sono in possesso di certificazioni linguistiche ed informatiche. La scuola incentiva la partecipazione ai gruppi di lavoro (gruppi di progetto, disciplinari, per classi parallele) e di ricerca (Avanguardie Educative) e mette a disposizione spazi fisici e on line (Piattaforma G Suite di Istituto e Moodle) per la Didattica Digitale Integrata e la condivisione di strumenti e materiali didattici.

Il personale ATA non è sufficiente nella dotazione organica a soddisfare tutte le esigenze di un istituto articolato su due plessi e caratterizzato da un'offerta formativa molto ampia e diversificata. Inoltre, l'organico non è stabile, in quanto 1 posto di assistente amministrativo e 3 di collaboratore scolastico sono assegnati nell'organico di fatto.



2. Obiettivi PTOF

- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico, e potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il piano che l'I.C. "da Vinci Comes" di Portici assume come documento fondamentale e costitutivo dell'identità culturale e progettuale, che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa.

Si tratta di una pianificazione di ampio respiro che punta non solo ad illustrare, ma anche a motivare le scelte compiute tutte confluenti in un curriculum di scuola caratterizzante per l'utenza di riferimento che nello scegliere questo istituto ne assume l'orientamento, ne condivide le prospettive, partecipando attivamente alla sua piena realizzazione.

Il percorso che ci ha condotti all'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022 ha previsto un lavoro a vari livelli: il tutto ha avuto avvio dalle risultanze del Rapporto di Autovalutazione, un momento di riflessione che ci ha consentito di ragionare sull'impatto dell'azione dell'istituto rispetto ai bisogni formativi dell'utenza; a questo è seguito il livello della ricerca, che ha trovato nel Piano di Miglioramento la sua massima espressione e che ha consentito di ragionare in maniera più cogente sul rapporto tra processi ed esiti degli studenti. Tale aspetto ha avuto una ricaduta positiva sull'impianto generale del PTOF all'interno del quale le ipotesi di lavoro trovano tutte un collegamento diretto rispetto ad un piano di intervento teso proprio a realizzare un innalzamento della qualità del servizio attraverso l'investimento in due grandi direttrici: incrementare il valore aggiunto dell'azione dell'Istituto e costruire un'identità condivisa.

Il tutto si è potuto realizzare grazie alla partecipazione di tutte le componenti (personale, famiglie, istituzioni, associazioni) che hanno consentito una riflessione accurata e soprattutto una pianificazione che riflettesse le aspettative espresse da più punti di vista.

Nell'a.s. 2018/2019 è stata realizzata anche la prima Rendicontazione sociale, documento che conclude il primo processo triennale di autovalutazione e miglioramento e che ha l'obiettivo precipuo di comunicare a tutti gli stakeholder i risultati delle azioni progettuali e il connesso impiego delle risorse per il periodo 2015-2018.

Mission e finalità generali dell'azione formativa

La Scuola, in quanto istituzione educativa, si presenta con questa mission: **Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, creare opportunità di apprendimento per tutti gli alunni.**

L'Istituto Comprensivo "da Vinci Comes" ispira la sua azione formativa al quarto obiettivo dell'Agenda 2030 per lo sviluppo



sostenibile: persegue l'obiettivo primario di offrire agli studenti un'educazione di qualità, ovvero un'educazione che accolga ciascun alunno, con il suo vissuto, le sue peculiarità, i suoi talenti e se ne prenda cura. Promuovere l'equità e l'inclusione di ciascuno significa, infatti, promuovere il successo formativo di ogni alunno salvaguardandone le diversità, creare opportunità di apprendimento diversificate, che rispondano alle esigenze di tutti, allestire un ambiente di apprendimento stimolante, che valorizzi i talenti di ciascuno e dia voce a tutti.

La sua azione educativa muove dalla precisa consapevolezza dei diritti del bambino, così come sono riconosciuti dalla Costituzione italiana nel quadro dei diritti della persona e più volte riaffermati nei documenti degli Organismi internazionali: diritti di uguaglianza, di imparzialità, di accoglienza ed integrazione, di scelta e di partecipazione.

Inoltre, le scelte educative che caratterizzano il nostro Istituto si concretizzano nella seguente vision: **"CI VUOLE UN VILLAGGIO PER CRESCERE UN BAMBINO"** - Costruire una comunità educante in cui dirigente, docenti, personale ATA, studenti e famiglie cooperino per la formazione di cittadini autonomi e responsabili.

Nel triennio 2019-2022 tutti gli attori coinvolti nel processo educativo dovranno dialogare e cooperare per favorire la crescita individuale di ciascun alunno, in primis come cittadino: un cittadino capace di accogliere le sfide della complessità che la nostra società gli porrà davanti, di comprendere la realtà e saper fare scelte appropriate, di rispettare le regole della convivenza civile e l'altro da sé, di accogliere il diverso come opportunità di crescita e arricchimento.

Il raggiungimento di questi intenti avviene attraverso processi di progettualità, sviluppo e scambio tra tutte le aree (educativo-didattica, amministrativa, ausiliaria, tecnica, familiare, territoriale), che, a vario titolo, operano nella scuola.

Offerta formativa integrata

L'Offerta formativa integrata, curriculare ed extracurriculare, si sostanzierà dei seguenti interventi:

- Offerta curricolare improntata a principi di flessibilità, efficacia didattica e uso ottimale delle risorse assegnate, di qualsiasi natura esse siano
- Offerta di laboratori extracurricolari nella fascia pomeridiana
- Offerta di attività aggiuntive integrate trasversalmente nel curricolo
- Disseminazione rivolta al territorio sulle tematiche della prevenzione e della cittadinanza attiva
- Supporto alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa con un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa
- Sviluppo di percorsi di continuità e di orientamento interni tra i tre ordini di scuola presenti e con gli istituti superiori
- Prosecuzione e sviluppo di attività legate ad azioni dell'Unione Europea in ambito scolastico, con la possibilità di partecipare a partenariati e programmi di scambio
- Prosecuzione e sviluppo di attività di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, mediante con assistenza educativa e progetti didattici miranti a garantire una migliore integrazione
- Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale della scuola
- Formazione del personale sulle problematiche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché specifica informazione e formazione sulla sicurezza per le figure sensibili, alla implementazione di competenze e di abilità.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	278.745,31
	1.1	Non Vincolato	35.899,42
	1.2	Vincolato	242.845,89

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo vincolato deriva dalle disponibilità residue al 31/12/2020 di fondi originariamente assegnati con vincolo di spesa o la cui destinazione di spesa era stata prestabilita in esercizi finanziari precedenti.

L'avanzo non vincolato deriva dalle economie residuali al 31/12/2020 di fondi la cui provenienza non determinava vincolo di spesa e non del tutto utilizzati i quali, ritornati nella disponibilità dell'amministrazione, sono stati riassegnati in base alle spese previste per l'e.f. 2021.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	42.623,85	8.314,37	34.309,48
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.893,23	12.893,23	0,00
	A.3	Didattica	76.354,70	13.057,00	63.297,70
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.381,35	0,00	5.381,35
	A.6	Attività di orientamento	2.169,58	763,95	1.405,63
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	188,37	0,00	188,37
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	135.050,64	48,37	135.002,27
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.126,09	0,00	1.126,09
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.135,00	0,00	2.135,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	822,50	822,50	0,00
G		Gestioni economiche			



G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		278.745,31	35.899,42	242.845,89
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

L'avanzo vincolato è stato distribuito in base all'originaria provenienza e destinazione di spesa.

Della quota non vincolata, solo l'avanzo giacente sulla scheda contabile A3.2 – Manifestazione ed eventi, considerata la corrente difficoltà ad organizzare eventi in presenza a rischio assembramenti, è stata decurtata di € 500,00 che sono stati spostati sulla scheda contabile A1.5 – Infrastrutture tecnologiche – implementazione e manutenzione, in considerazione della maggiore necessità di acquisizione device finalizzati alla Didattica Digitale Integrata e di conseguenza dell'aumentata spesa per il mantenimento dell'efficienza degli stessi.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.731,33
	1	Dotazione ordinaria	16.731,33

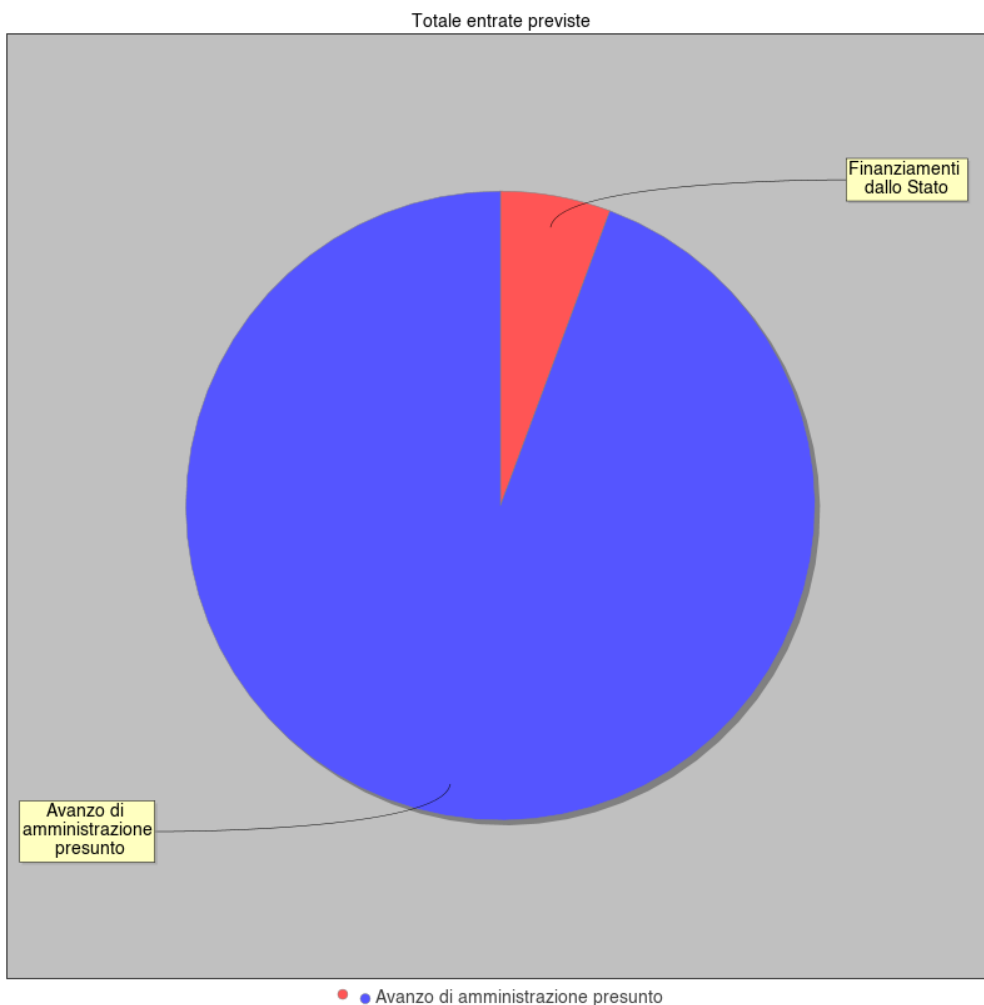
La dotazione ordinaria assegnata dal MIUR con Nota 23072 del 30/11/2020 per il funzionamento didattico-amministrativo relativo all'e.f. 2021 e pari ad € 16.731,33 è stata distribuita sulle seguenti schede:

- €8.000,00 sulla scheda A2.1 "Funzionamento amministrativo" di cui € 300,00 costituiscono il fondo di riserva;
- €2.500,00 sulla scheda A1.3 "Sicurezza", per la copertura di tutte le spese finalizzate alla sicurezza scolastica e pertanto il compenso del RSPP, l'acquisto di presidi di sicurezza per alunni e personale (segnaletica, dispositivi antinfortuno per i collaboratori scolastici e gli alunni DVA, corsi di formazione e aggiornamento per le diverse figure incaricate alla sicurezza etc.) e soprattutto per la copertura delle spese legate ai nuovi adempimenti richiesti in relazione alla emergenza epidemiologica da SARS- CoV-2;
- €1.500,00 sulla scheda A1.4 "Sorveglianza sanitaria", per la copertura di tutte le spese afferenti a tale voce in considerazione della necessità di rinnovare le visite mediche biennali al personale ATA nonché per il personale c.d. "fragile" in relazione alla emergenza epidemiologica in corso e, pertanto, della necessità di ricorrere ai servizi di un medico competente;
- €2.000,00 sulla scheda A1.5 "Infrastrutture tecnologiche – implementazione e manutenzione" in considerazione della necessità di acquisto e manutenzione di device finalizzati alla DDI e di conseguenza dell'aumentata spesa per il mantenimento dell'efficienza degli stessi;
- €1.731,33 sulla scheda A3.1 "Funzionamento didattico" a rafforzare il fondo destinato agli acquisti inerenti all'attività didattica;
- €1.000,00 sulla scheda P4.1 "Formazione e aggiornamento" per garantire la copertura delle spese di formazione del personale scolastico in attesa di ulteriori fondi dal MI in considerazione delle mutate modalità di insegnamento (DAD/ DID) alle quali è stato necessario ricorrere nei periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza a causa dello stato di emergenza epidemiologica.

Prudenzialmente non sono state fatte altre previsioni di entrata neanche relativamente ai "Contributi da privati", per lo più finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa (contributo volontario) e all'assicurazione degli alunni, che saranno eventualmente oggetto di puntuali variazioni di bilancio all'atto.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	278.745,31
Finanziamenti dallo Stato	16.731,33





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 48.623,85 €, Spese 48.623,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 PULIZIA	19.946,75	19.946,75
A.1.2 MANUTENZIONE ORDINARIA	6.035,79	6.035,79
A.1.3 SICUREZZA	4.677,43	4.677,43
A.1.4 SORVEGLIANZA SANITARIA	1.840,00	1.840,00
A.1.5 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE - IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE	7.796,94	7.796,94
A.1.6 SPESE DI PERSONALE ADEMPIMENTI DIVERSI	5.056,74	5.056,74
A.1.7 RISORSE COVID 19 - PULIZIA E DPI - EX ART. 77 D.L. 18/2020 "CURA ITALIA" - NOTA M.I. 562 28/03/20	1.670,20	1.670,20
A.1.9 ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA - INTEGRAZIONE AL P.A. 2020 - NOTA ASSEGNAZIONE 23072 DEL 30/09/2020	1.600,00	1.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.314,37
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	34.309,48
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.500,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.556,74
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.133,42
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.940,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	750,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	700,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	8.096,94
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	19.946,75

A1: nelle schede contabili che dettagliano le spese per il funzionamento generale e decoro della scuola sono descritte le spese relative a:

1. i servizi di pulizia esternalizzati, i cui fondi sono attualmente accantonati in attesa della risoluzione del contenzioso in essere tra la Manital e le aziende consorziate e di indicazioni in merito al pagamento delle fatture da parte del MI;
2. l'acquisto dei materiali occorrenti per la manutenzione ordinaria delle sedi, effettuata da personale interno alla scuola;
3. adempimenti relativi alla sicurezza;
4. sorveglianza sanitaria del personale;
5. l'implementazione della dotazione tecnologica dell'istituto per sostituire tutte le apparecchiature obsolete o non più funzionanti;
6. il pagamento di compensi al personale scolastico non a carico del fondo d'istituto ma fondi di altra provenienza.



A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 20.593,23 €, Spese 20.593,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	20.593,23	20.593,23

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.893,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.700,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	600,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	120,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.700,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.773,23
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	200,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	600,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.800,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.250,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	450,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	600,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	400,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	300,00
7.2	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri da contenzioso	100,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	50,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	150,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

In A2.1 sono descritte le spese destinate al funzionamento amministrativo nel suo complesso, per garantire la continuità e la qualità nell'erogazione del servizio scolastico.

A.3 - Didattica - Entrate 78.086,03 €, Spese 78.086,03 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	11.188,81	11.188,81
A.3.2 MANIFESTAZIONI ED EVENTI	750,07	750,07
A.3.3 PROGETTO STEM II ANNUALITA'	1.800,00	1.800,00
A.3.4 PROGETTO GIARDINIAMO	3.533,00	3.533,00
A.3.5 PROGETTO INCLUSIONE	2.849,45	2.849,45
A.3.6 PROGETTO PERI-FELI-CITTA'	4.992,00	4.992,00



A.3.10 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	1,24	1,24
A.3.13 PROGETTO PON FESR COD.10.8.6AFESRPON-CA-2020-529 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020	13.000,00	13.000,00
A.3.15 PNSD AZIONI #3 #6 #15 - RISORSE POTENZIAMENTO STRUMENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	800,00	800,00
A.3.16 RISORSE ART.21 D.L. 137/2020 - DECRETO RISTORI	11.406,75	11.406,75
A.3.17 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO PROT. N. 19146/2020	27.764,71	27.764,71

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.057,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	63.297,70
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.731,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.900,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	11.392,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.657,48
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	450,69
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.264,71
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.200,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.650,07
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	200,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	800,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	100,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	0,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	27.471,08
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	0,00

In A3 sono comprese le spese relative all'attività didattica ordinaria, nonché a specifici progetti ed attività integrative del curriculum, finalizzate all'integrazione degli alunni diversamente abili, alla realizzazione di specifici progetti ed attività aggiuntive del curriculum che vanno ad arricchire l'offerta formativa e sono finanziati dalle famiglie degli alunni o dotati di finanziamento diverso, nonché all'acquisto di materiale di cancelleria, sussidi, e strumenti didattici per alunni diversamente abili e con BES.

In riferimento agli obiettivi prioritari del PTOF e alle priorità del Rapporto di Autovalutazione, sono previste spese per l'acquisto di materiale didattico, strumentazioni tecnologiche di tipo innovativo di supporto ad attività di coding e robotica, ampliamento della dotazione libraria delle biblioteche scolastiche, allestimento di una serra presso la sede "Comes" con acquisto dei materiali necessari per il giardinaggio. Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con il progetto Inclusione, è previsto l'acquisto di strumenti compensativi e materiali specifici adeguati (ad es. lettori vocali, software didattici specifici, materiali per la psicomotricità, ecc.), la realizzazione di interventi didattici di supporto con l'ausilio di figure specialistiche esterne (screening per l'individuazione precoce dei Disturbi dell'età evolutiva e dei Disturbi Specifici di Apprendimento per gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria, psicologo per gli alunni della scuola secondaria di I grado, ecc.). Inoltre, una parte delle spese è destinata a retribuire docenti con funzione di coordinamento e tutoraggio in progetti promossi da enti esterni, come Perifelicità.

A.3.13 - PROGETTO PON FESR COD.10.8.6AFESRPON-CA-2020-529 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 e A.3.16 - RISORSE ART.21 D.L. 137/2020 - DECRETO RISTORI comprendono risorse destinate all'acquisto di device e strumenti tecnologici per la DDI in parte già impegnate.

A.3.15 - PNSD AZIONI #3 #6 #15 - RISORSE POTENZIAMENTO STRUMENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



annovera risorse destinate al rimborso per le spese di connettività sostenute dalle famiglie durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Il progetto PON "Diamoci una mano" - CUN: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-442 - AVVISO: 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado prevede l'acquisto di libri, sussidi didattici e strumenti per gli alunni DVA e con BES appartenenti a famiglie svantaggiate e/o particolarmente colpite dalla pandemia.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 5.381,35 €, Spese 5.381,35 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE	5.381,35	5.381,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.381,35

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	4.500,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	300,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	581,35

In A5 sono comprese le spese relative a tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione o altre spese di trasporto che tuttavia sono totalmente coperte dagli alunni.

Le somme giacenti in avanzo corrispondono ai versamenti effettuati nell'a.s. 2019/2020 per uscite didattiche che a causa dell'emergenza epidemiologica non si sono potute effettuare e saranno oggetto di rinvio o rimborso, nonché di uscite didattiche già effettuate o per le quali non è ancora pervenuta la fattura.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.169,58 €, Spese 2.169,58 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.405,63	1.405,63
A.6.2 PROGETTO PON ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO - AVVISO 2999 DEL 13/03/2017	763,95	763,95

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	763,95
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.405,63

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	300,00



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	700,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	763,95
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	105,63

Il PON ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO - AVVISO 2999 DEL 13/03/2017 è stato concluso e rendicontato.

Pertanto, le economie giacenti che restano nella disponibilità della scuola e le ulteriori risorse presenti in questo aggregato saranno utilizzate nell'a.s. 2020/21 per attività di orientamento.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 188,37 €, Spese 188,37 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PNSD - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE #28 ANIMATORE DIGITALE	71,20	71,20
P.1.2 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	117,17	117,17

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	188,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	71,20
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	117,17

P1.1 – PNSD – PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE #28 – ANIMATORE DIGITALE

Il finanziamento è stato utilizzato per il compenso all'animatore digitale e al docente con incarico di SOS Informatico per l'attività di formazione e supporto diretta al personale docente durante il periodo marzo-giugno 2020 e l'avvio della didattica a distanza.

P1.2 - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

L'istituto che era rientrato tra i beneficiari dei fondi relativi all'Avviso MIUR 27 novembre 2018, prot. 30562 - "Ambienti di apprendimento innovativi" ha provveduto all'allestimento di un ambiente di apprendimento innovativo, uno spazio flessibile specificamente destinato alle discipline STEM, nell'ex refettorio della sede "da Vinci".

Le economie giacenti sulla scheda saranno utilizzate per eventuali acquisti da destinare allo stesso ambiente.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 135.050,64 €, Spese 135.050,64 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE - INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-375 AVVISO 1953 DEL 21/02/2017	2,00	2,00
P.2.2 PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-590 AVVISO 1953 DEL 21/02/2017	34,72	34,72
P.2.3 PROGETTO PON "A SCUOLA PER GIOCO" - SPORT IN CLASSE - PON-	11,65	11,65



10.2.2A-FSEPON-CA-2018-678		
P.2.4 PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE 2 - INFANZIA - CODICE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-358	19.781,87	19.781,87
P.2.5 PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE 2 - COMPETENZE IN GIOCO - CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-616	44.905,20	44.905,20
P.2.6 PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE - COD. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-293 - AVVISO N. 4395/2018	44.905,20	44.905,20
P.2.7 PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA - AVVISO N.56502/2019 -10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-271	25.410,00	25.410,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	48,37
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	135.002,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	33.300,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	33.500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	8.903,52
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.847,12
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	37.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	8.000,00

Le schede contabili P2.1 - P2.2 - P2.3 fanno riferimento a n.3 progetti Pon che nell'arco dell'a.s. 2019/2020 sono stati conclusi e rendicontati e le cui economie sono rimaste nella disponibilità della scuola e sono destinate all'acquisto di materiale in coerenza con le finalità di ciascuno di essi.

I progetti P2.4 COMPETENZE DI BASE - INFANZIA LA FABBRICA DELLE EMOZIONI - CODICE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-358 e P2.5 COMPETENZE DI BASE 2 - COMPETENZE IN GIOCO - CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-616 interrotti a causa dell'emergenza epidemiologica saranno completati, anche a distanza, nell'a.s. 2020/2021 e saranno destinati agli alunni dei tre ordini di scuola con l'obiettivo di migliorare le competenze di base in italiano, matematica e inglese.

Il progetto P2.6 AVVISO: 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione "Una scuola per tutti, una scuola per ciascuno" - CUN: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-293, che prevede 9 moduli volti al miglioramento delle competenze sociali e civiche degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado sarà avviato a partire dall'a.s. 2021/2022.

Il progetto P2.7 Avviso 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa - "Nuovi cittadini digitali" -CUN:10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-271 prevede 5 moduli di educazione alla cittadinanza digitale rivolti ad alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e alle famiglie degli stessi. Esso sarà avviato nell'a.s. 2020/2021 e sarà finalizzato all'acquisizione delle certificazioni Eipass Junior per gli alunni ed Eipass per i genitori.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 1.126,09 €, Spese 1.126,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PROGETTO CAMBRIDGE	209,02	209,02
P.3.2 PROGETTO EIPASS	917,07	917,07



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.126,09

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	59,02
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	117,07
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	950,00

Al fine di migliorare i livelli di apprendimento degli studenti in alcune competenze chiave, la scuola ogni anno realizza il progetto Cambridge per le certificazioni di lingua inglese che prevede attività extracurricolari con docente madrelingua per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria, e il progetto EIPASS per le certificazioni informatiche Eipass junior.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.135,00 €, Spese 3.135,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.135,00	3.135,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.135,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	135,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.000,00

L'esperienza ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi a pieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. Le migliori esperienze si realizzano anzi con attività di "sperimentazione assistita"; è per questo motivo che, nell'approntare i diversi progetti di lavoro, risulta necessario prevedere specifiche azioni di formazione e di aggiornamento. A tal fine saranno incrementate le collaborazioni in rete, le partecipazioni ad attività formative blended e la formazione sulla didattica con le nuove tecnologie, sui DSA e le strategie inclusive, sulla didattica della matematica.

Rientrano nell'aggregato anche i fondi destinati ai docenti tutor dei tirocinanti dei corsi universitari, che sono ospitati dalla scuola, per i quali è stata siglata regolare convenzione.

In particolare, è previsto il Progetto "Formazione del personale" il cui stanziamento dovrebbe essere integrato con appositi fondi stanziati dal MI per la formazione del personale in ossequio a quanto previsto dalla L.107/2015 e finalizzato allo svolgimento dei seguenti interventi formativi: Didattica della matematica e Didattica della lettura, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento individuati nel PdM.



P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 822,50 €, Spese 822,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 GARE E COMPETIZIONI	822,50	822,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	822,50

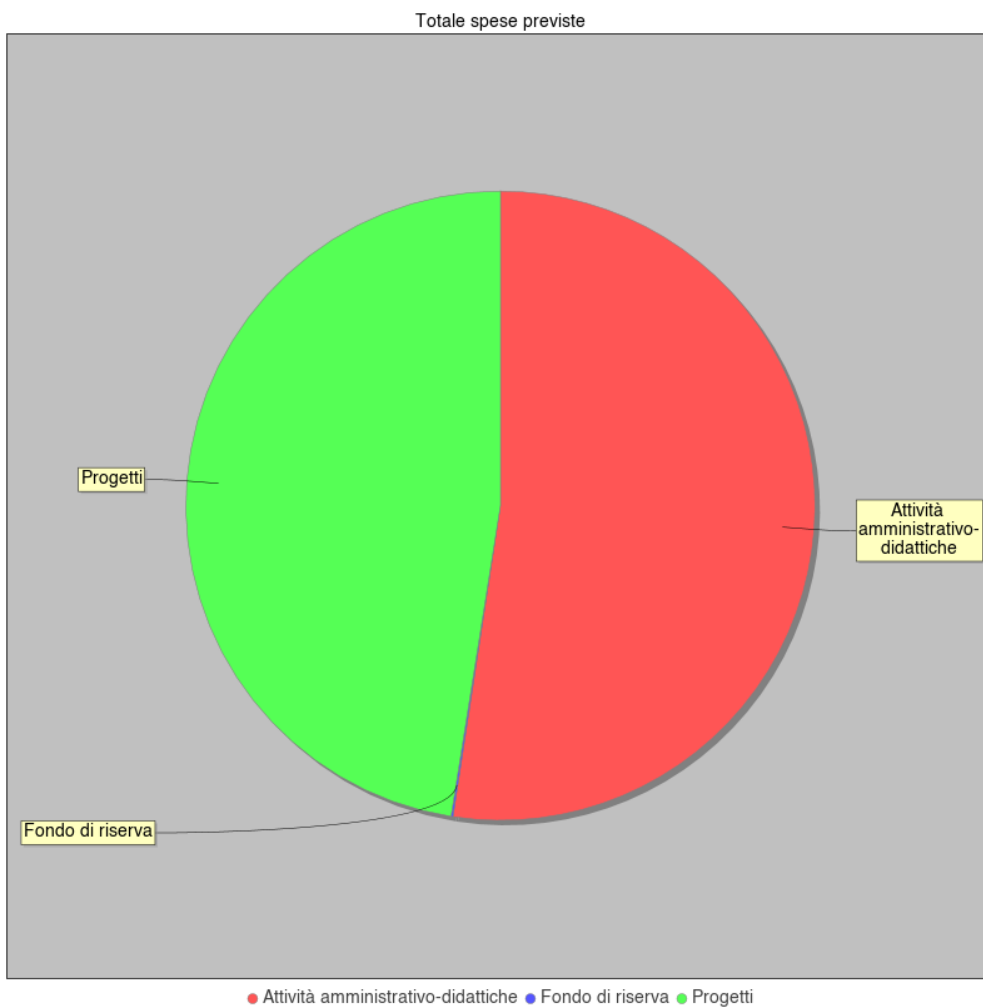
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	300,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	522,50

Mirano all'innalzamento del successo scolastico e al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM la partecipazione a Gare e concorsi quali: le Olimpiadi di matematica di Mateinitaly dell'Università Bocconi di Milano, La pagina che non c'era e altri concorsi promossi da scuole o associazioni territoriali e nazionali.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	154.854,04
Progetti	140.322,60
Fondo di riserva	300,00





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche previste dal PTOF sono progettate e realizzate grazie a finanziamenti di diversa provenienza. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse soprattutto per l'ampliamento dell'offerta formativa e il recupero delle competenze di base, anche in virtù delle prolungate sospensioni dell'attività didattica in presenza, sempre nel rispetto delle esperienze culturali e della progettualità dei singoli team dei docenti e Consigli di Classe. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere degli Organi Collegiali preposti e sono scaturite da un'attenta analisi di bisogni formativi degli alunni e delle famiglie.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

[Luogo] Data: **13-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

ANGELA DI MAIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FABIANA ESPOSITO