



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

093537494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

enic82100n@istruzione.it - enic82100n@pec.istruzione.it - <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 2 docenti interni per lo svolgimento delle attività di supporto operativo e gestionale nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026 – Formazione docenti.

Titolo del progetto: *Innovare per insegnare: formazione per la scuola del futuro.*

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-276

CUP: J74D26001040007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 concernente i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi conferiti al personale delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – Formazione docenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 14/05/2026, prot. n. 5052/26, e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/05/2026, prot. n. 5053/26, di adesione all'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026, recante l'autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-276, CUP J74D26001040007, per l'importo complessivo di € 34.500,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 6603 del 22/06/2026;

VISTO il decreto di nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali a docenti interni per lo svolgimento delle attività di supporto operativo e gestionale del progetto, prot. n. 7458 del 05/08/2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 docenti interni cui affidare lo svolgimento delle attività di supporto operativo e gestionale finalizzate alla corretta realizzazione del progetto autorizzato;

EMANA

Il seguente Avviso interno:

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura comparativa, riservata esclusivamente al personale docente interno in servizio presso questa Istituzione scolastica, finalizzata alla selezione di **n. 2 docenti** cui affidare l'incarico di **supporto operativo e gestionale** nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026 – Formazione docenti, per la realizzazione del progetto:

- Titolo: *Innovare per insegnare: formazione per la scuola del futuro*;
- Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-276;
- CUP: J74D26001040007.

Le figure selezionate collaboreranno con la Dirigente Scolastica, con la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e con le altre professionalità coinvolte nell'attuazione del progetto, garantendo il necessario supporto operativo e gestionale per il corretto svolgimento delle attività progettuali.

Per ogni docente selezionato è previsto un impegno massimo di 5 ore per ciascuno dei cinque moduli formativi, per un totale complessivo di 25 ore.

Art. 2 – Compiti della figura di supporto operativo e gestionale

Le figure selezionate svolgeranno le seguenti attività:

- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA nella pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività progettuali;
- fornire supporto operativo nella predisposizione della documentazione necessaria alla realizzazione dei percorsi formativi;
- collaborare alla gestione della piattaforma ministeriale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- verificare la corretta compilazione della documentazione predisposta dagli Esperti e dai Tutor;
- monitorare lo stato di avanzamento delle attività progettuali;
- collaborare alla predisposizione degli atti amministrativi connessi alla realizzazione del progetto;
- collaborare alle attività di informazione, pubblicità e disseminazione previste dalla normativa nazionale ed europea;
- collaborare con la Segreteria amministrativa negli adempimenti necessari alla corretta gestione del progetto;
- svolgere ogni altra attività organizzativa e gestionale richiesta dalla Dirigente Scolastica, purché coerente con le finalità dell'incarico.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e avrà durata fino alla conclusione delle attività progettuali e, comunque, non oltre il termine previsto per la chiusura del progetto, fatte salve eventuali proroghe autorizzate dal MIM.

Per gli incarichi conferiti e per le ore effettivamente svolte, il compenso sarà quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, a valere sulle spese di gestione del progetto e nei limiti delle risorse autorizzate.

La liquidazione del compenso sarà subordinata:

- all'effettivo svolgimento delle attività assegnate;
- alla presentazione della documentazione attestante le attività svolte;
- all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIM.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando l'**Allegato A**, corredate dall'**Allegato B – Scheda di autovalutazione**, dal **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, e da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 13:00 del 14 agosto 2026**.

Le candidature potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto;
- mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) **enic82100n@istruzione.it**;
- mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **enic82100n@pec.istruzione.it**.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura – Supporto operativo e gestionale – PN Formazione Docenti – Progetto "Innovare per insegnare: formazione per la scuola del futuro"."

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito o prive della documentazione richiesta.

Art. 5 – Criteri di selezione e modalità di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate dalla Dirigente Scolastica, che potrà avvalersi di apposita Commissione di valutazione, mediante comparazione dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri riportati nell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio presso questa Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà predisposta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami ovvero a seguito dell'esame degli stessi, la graduatoria diverrà definitiva e la Dirigente Scolastica procederà al conferimento degli incarichi secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 6 – Cause di incompatibilità e dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse

I candidati, all'atto della presentazione della candidatura, rendono la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, mediante la compilazione dell'Allegato A al presente Avviso.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Adamo Maria Sebastiana.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione **Amministrazione Trasparente** e sul sito istituzionale dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La Dirigente Scolastica
Maria Sebastiana Adamo
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)