



Regione Siciliana



I.C.S. "C. A. Dalla
Chiesa"



MIM



CAMBRIDGE English

Preparation
Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

Dirigente scolastico: Pierina Maddalena Cali

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Rita Fazzina

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- D.A. 7753 del 28 dicembre 2018
- D.d.S. n. 1393 del 16/09/2024
- Nota del MIM Prot. n. 2594 del 30/09/2024;
- Circolare Regione Siciliana n. 25 del 14/11/2024;
- Nota del MIM Prot. n. 8235 del 26/11/2024 (proroga termini);
- Circolare Regione Siciliana n. 26 del 26/11/2024 (proroga termini);
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 e il D.A. 7753/2018 coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato e dalla Regione Siciliana, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Obiettivi di gestione per la stesura del programma annuale 2025

L'allocazione delle risorse per il nuovo esercizio finanziario tiene conto delle priorità dell'istituto, determinate alla luce dell'analisi dei bisogni degli utenti e dell'area di riferimento; degli esiti dell'autovalutazione di Istituto; delle criticità indicate nel Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e delle piste di miglioramento individuate che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; dalle linee guida che hanno ispirato il PTOF della scuola.

Gli obiettivi di gestione sono dunque correlati alla realizzazione, alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- promuovere il successo Formativo favorendo la partecipazione di tutti gli alunni ad attività di ampliamento dell'offerta formativa e valorizzazione delle capacità individuali;
- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni

In particolare le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono indirizzate ad alunni, docenti, Personale ATA, Famiglie e Territorio.

Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di recupero di potenziamento delle competenze, le attività di valorizzazione delle eccellenze; attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curriculari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, responsabili di laboratori, referenti, componenti di gruppi di lavoro e di commissioni.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi che di vigilanza sono state previste attività aggiuntive e forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici per attività di prestazione di lavoro oltre l'orario d'obbligo, per sostituzione dei colleghi assenti, supporto mensa, per progetti che richiedono impegno orario, per particolari esigenze e per collegamenti esterni; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse, all'intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti o di lavoro in occasione di scadenze; prestazioni di lavoro oltre l'orario di obbligo, funzioni vicarie D.S.G.A, supporto a progetti.

Sicurezza- L'obiettivo è riuscire, con le poche risorse disponibili, a garantire e ad aggiornare la formazione obbligatoria del personale tutto e delle figure indicate nell'organigramma della Sicurezza. L'istituto, inoltre, nei limiti imposti dalle irrisorie disponibilità finanziarie provvede ad interventi di piccola manutenzione finalizzati al ripristino e/o alla creazione di condizioni minime di sicurezza degli ambienti scolastici e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, solo se gli stessi si connotano del carattere di indifferibilità e urgenza e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento dell'attività didattica anticipando quanto necessario con propri fondi dandone immediata

comunicazione all'Ente di competenza dell'esecuzione dei lavori richiedendo contestualmente il rimborso dei fondi anticipati. Per gli interventi più significativi si continua a segnalare le deficienze all'ente locale perché intervenga in ottemperanza ai propri obblighi.

Garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente (va rilevato che il ricorso alle supplenze brevi risulta del tutto indispensabile in particolar modo nella scuola dell'infanzia, in relazione alla particolare organizzazione oraria);
- l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;
- una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale ATA.

Promozione di un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per la destinazione dei compensi accessori al personale cui sono stati conferiti incarichi ;

Razionalizzazione delle iniziative finalizzate all'analisi/autoanalisi, valutazione/autovalutazione d'istituto con precisa connessione al Piano di Miglioramento sviluppato dal gruppo di autovalutazione e in collaborazione con tutto lo staff del Dirigente.

Implementazione di meccanismi e consuetudini di comunicazione con l'utenza e messa a regime di sistemi di rendicontazione sociale e accountability.

La scuola, in un'ottica di assoluta trasparenza e apertura nei confronti dei diversi stakeholder annualmente, attraverso la rendicontazione sociale, rende pubblici le proprie azioni in riferimento ai risultati raggiunti.

Aggiornamento e formazione del personale secondo le priorità indicate nel piano annuale dal Collegio Docenti, accordi di scopo con istituzioni del territorio; partecipazione alle iniziative della scuola polo per la formazione ambito 10, promozione di iniziative formative nell'ambito del PNRR MISSIONE 4 Investimento 3.1 di cui al D.M.65/2023; Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1; Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico di cui al D.M.66/2023.

Ampliamento delle opportunità e delle iniziative di collaborazione dell'istituto con altre istituzioni scolastiche, con l'ente locale, con associazioni, imprese e organizzazioni operanti nel territorio per il raggiungimento delle finalità generali che la scuola si prefigge.

Promozione e sostegno dei progetti maggiormente legati alla storia e all'identità dell'istituto (Ambiente, Salute, Legalità, pari Opportunità, Solidarietà, Stradale; Giochi di robotica, Progetto coding, Progetti lingue L2,L3, progetto eccellenze di avvio alla lingua latina, Promozione del successo formativo per la prevenzione della dispersione scolastica, Progetto musica; Progetti PNRR, Progetti Agenda Sud,)

Dematerializzazione Il processo di dematerializzazione, è attuato attraverso molteplici attività delle quali si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo l'adozione del protocollo informatico, la conservazione digitale dei documenti, il registro elettronico, il portfolio elettronico dello studente, la firma digitale, la pubblicità legale attraverso la gestione del sito web istituzionale.

Assicurare il rispetto della privacy e garantire la **trasparenza dell'azione amministrativa** ai sensi del D.lgs. 33/2013 grazie ad azioni di formazione del personale e ad una attenta ristrutturazione del sito della scuola;

Evoluzione del sito web istituzionale secondo i requisiti di legge (D.lgs 33/2013)

Consolidamento e incremento del patrimonio delle risorse didattiche, librerie, tecnologiche ed amministrative di cui la scuola già dispone

Razionalizzazione degli acquisti del materiale di consumo.

Rispetto agli alunni

- attività sportive, attività di scambio con le altre scuole del territorio, gare e progetti organizzati dagli Enti locali e da Associazioni del territorio, ecc..
- Migliorare il livello standard dell'istruzione e ridurre la varianza di risultati tra gli alunni delle stesse classi e tra classi parallele;
- Favorire l'accoglienza e l'inclusione degli alunni stranieri o in difficoltà di apprendimento;
- Promuovere i valori irrinunciabili della libertà e dei principi della legalità;
- Sostenere gli alunni con difficoltà e/o rallentamenti nei processi di apprendimento e di relazione
- Implementare Laboratori didattici
- Promuovere e realizzare le azioni relative al Piano Nazionale Scuola Digitale, al PNRR, al PN Agenda Sud;
- Adeguare le strutture alle norme di Sicurezza e di Tutela della Salute
- Promuovere l'impiego delle nuove tecnologie nella didattica;
- Potenziare lo studio delle discipline STEM;

Risultati attesi

In assenza del piano della performance, gli obiettivi e i risultati attesi in riferimento agli obiettivi di gestione vengono desunti dal PTOF e dai processi di autovalutazione e autoanalisi di istituto:

- Valorizzazione e sviluppo delle competenze professionali individuali;
- Miglioramento e potenziamento dell'offerta formativa in termini quanti-qualitativi con corrispondente elevazione dei livelli di apprendimento e nell'acquisizione delle competenze chiave;
- Miglioramento dei servizi generali ed amministrativi, con diffusione delle competenze e dei compiti ed implementazione di una organizzazione in grado di minimizzare l'impatto delle criticità, specie in periodi di sovraccarico degli adempimenti;
- Miglioramento in termini di customer satisfaction;
- Miglioramento in termini di efficienza ed efficacia organizzative;
- Incremento del grado di partecipazione del personale, degli studenti, delle famiglie e della comunità in generale alla vita della scuola e alla creazione della sua identità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

1. Scuola secondaria di primo grado "Balatelle" Via Balatelle 18 - San Giovanni La Punta (CT)
2. Scuola Primaria "Pietra dell'Ova" Via Madonna delle Lacrime n. 62 - San Giovanni La Punta (CT)
3. Scuola Primaria e dell'infanzia "Trappeto Centro" Via Duca degli Abruzzi - San Giovanni La Punta (CT)
4. Scuola dell'infanzia "Raffaello Sanzio" Via Raffaello Sanzio - San Giovanni La Punta (CT)

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti e frequentanti n. 1.012 alunni;

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico di diritto docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 116 unità (95 unità di personale docente e 21 unità di personale ATA)

PROGRAMMA ANNUALE 2025

Prospetto Utilizzo avanzo anno 2025 (art.7 c.2)

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 394.395,88, suddiviso in:

Avanzo Vincolato per € 348.879,61 – Avanzo non vincolato per 45.516,27

01/02 AVANZO VINCOLATO - importo avanzo euro: 348.879,61

Voce Prog.Att. Destin.	Descrizione	Avanzo Nel Progetto
A/03/02	ACQUISTI DESTINATI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - FONDI FINALIZZATI MIUR	3999.49
A/02/06	TIROCINIO SOSTEGNO	515.00
A/03/06	LETTORATO INGLESE PRIMARIA	29439.63
A/03/07	LETTORATO INGLESE SECONDARIA	13181.39
A/03/08	LETTORATO FRANCESE SECONDARIA	9575.82
A/03/05	INIZIATIVE SOLIDARIETA'	2832.21
A/03/09	ATTIVITA' PTOF SCUOLA PRIMARIA	2147.06
A/060	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2605.30
A/05/01	VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	11867.84
A/03/03	ACQUISTI AD USO DIDATTICO "Tutti Insieme Per la Scuola - TIPS"	7735.35
A/03/21	"Agenda Sud - PN Scuola e competenze 2021-2027" 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-10	20865.88
A/03/12	"SCUOLE APERTE" - REGIONE DDG 2628 CIRCOLARE 23/22 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	64.90
A/03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	1547.20
A/03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	1000.00
A/03/04	SPESE D'INVESTIMENTO - MATERIALI ED ACCESSORI	2957.06
A/03/22	PROGETTO DIDATTICO "La scuola forma!"	5549.22
A/03/27	PNRR DM 19 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari	54471.07
A/03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	200.00
A/03/11	"Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961	14561.41
A/03/32	PROGETTO DIDATTICO ROBOTICA - FIRST LEGO LEAGUE	7066.76
P/01/06	Programma Erasmus + codice progetto 2020-1-IT02-KA229- 079164_1	10624.35
A/03/14	DM 66-2023 PNRR Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale C.P. M4C1I2.1-2023-1222- P44596	49169.21
A/03/20	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali D.M. 65- 23 -UNA SCUOLA SENZA STEREOTIPI- M4C1I3.1-2023-1143-P-28192	96903.46
348879.61		

Totale Non Utilizzato Euro: 0.00

01/01 AVANZO NON VINCOLATO - importo avanzo euro: 45.516,27

Voce Prog.Att. Destin.	Descrizione	Avanzo Nel Progetto
A/02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	19000.00
A/02/05	SICUREZZA	3500.00
A/03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	9716.27
A/03/04	SPESE D'INVESTIMENTO - MATERIALI ED ACCESSORI	1300.00
A/03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	5000.00
A/03/03	ACQUISTI AD USO DIDATTICO "Tutti Insieme Per la Scuola - TIPS"	7000.00
45516.27		

Totale Non Utilizzato Euro: 0.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301/01 FINANZIAMENTO MIUR ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione
	400,00
Descrizione voce spesa Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione e del Merito , in via preventiva, ha comunicato con nota MIM n. 36704 del 30/09/2024 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2025. Unica tipologia di risorsa assegnata, essendo i finanziamenti per il funzionamento amministrativo/didattico a carico delle Regione Sicilia, è quella destinata agli alunni diversamente abili. La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2025 sarà oggetto di successiva integrazione.	Importo nel prog.
A03/02 - ACQUISTI DESTINATI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - FONDI FINALIZZATI MIUR	400,00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

la quota assegnata è quella indicata nel Decreto della Regione Sicilia Regione Sicilia n. 2116 del 25/09/2023 avente per oggetto il decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo/didattico periodo gennaio-settembre 2024 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio , anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2025 sarà oggetto di successiva integrazione: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	21.652,43
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	9.500,00
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	7.652,00
A03/04 - SPESE D'INVESTIMENTO - MATERIALI ED ACCESSORI	2.500,00
R98 - FONDO DI RISERVA	2.000,43

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	10.000,00

Voce: 0604 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
--	---------------------------

	10.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A05/01 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	10.000,00

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione
	4.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	4.000,00

Voce: 0610 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	Importo previsione
	4.500,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/06 - LETTORATO INGLESE PRIMARIA	2.000,00
A03/07 - LETTORATO INGLESE SECONDARIA	1.000,00
A03/08 - LETTORATO FRANCESE SECONDARIA	500,00
A03/09 - ATTIVITA' PTOF SCUOLA PRIMARIA	1.000,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	Importo previsione
	28.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - Avanzo non vincolato REGIONE	19.000,00
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	9.500,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	2.000,00

Voce: A02/05 SICUREZZA	Importo previsione
	3.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - Avanzo non vincolato REGIONE	3.500,00

Voce: A02/06 TIROCINIO SOSTEGNO	Importo previsione
	515,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/03 - Avanzo fondi tirocinio sostegno	515,00

Voce: A03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	Importo previsione
	39.115,47
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - Avanzo non vincolato REGIONE	9.716,27
0101/02 - Avanzo non vincolato PRIVATI	5.000,00
0102/18 - Avanzo contributo finalizzato assicurazione alunni	1.547,20
0102/19 - Avanzo finanziamento Regione dds 782 del 13-4-22 accoglienza studenti esuli Ucraina da a03/10	1.000,00
0102/24 - Avanzo Risorse accoglienza studenti profughi ucraini MIUR nota 11705 23-3-22	200,00
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	7.652,00
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	10.000,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.000,00

Voce: A03/02 ACQUISTI DESTINATI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - FONDI FINALIZZATI MIUR	Importo previsione
	4.399,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - Avanzo fondi destinati alunni diversamente abili (MIUR)	3.999,49
0301/01 - FINANZIAMENTO MIUR ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	400,00

Voce: A03/03 ACQUISTI AD USO DIDATTICO "Tutti Insieme Per la Scuola - TIPS"	Importo previsione
	14.735,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - Avanzo non vincolato PRIVATI	7.000,00
0102/11 - Avanzo fondi attività "Tutti insieme per la scuola - TIPS"	7.735,35

Voce: A03/04 SPESE D'INVESTIMENTO - MATERIALI ED ACCESSORI	Importo previsione
	6.757,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - Avanzo non vincolato REGIONE	1.300,00
0102/20 - Avanzo finanziamento MIUR - acquisti per beni d'investimento	2.957,06
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.500,00

Voce: A03/05 INIZIATIVE SOLIDARIETA'	Importo previsione
	2.832,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/07 - avanzo fondi attività "solidarieta'"	2.832,21

Voce: A03/06 LETTORATO INGLESE PRIMARIA	Importo previsione
	31.439,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0102/04 - Avanzo fondi lettorato inglese scuola primaria	29.439,63
0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	2.000,00

Voce: A03/07 LETTORATO INGLESE SECONDARIA	Importo previsione
	14.181,39
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - avanzo fondi lettorato inglese scuola secondaria	13.181,39
0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.000,00

Voce: A03/08 LETTORATO FRANCESE SECONDARIA	Importo previsione
	10.075,82
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/06 - Avanzo lettorato francese scuola secondaria	9.575,82
0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	500,00

Voce: A03/09 ATTIVITA' PTOF SCUOLA PRIMARIA	Importo previsione
	3.147,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/08 - Avanzo fondi progetti PTOF	2.147,06
0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.000,00

Voce: A03/11 "Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961	Importo previsione
	14.561,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/25 - Avanzo PNRR NEXT DIGITAL CLASSROOM	14.561,41

Voce: A03/12 "SCUOLE APERTE" - REGIONE DDG 2628 CIRCOLARE 23/22 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Importo previsione
	64,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/16 - Avanzo finanziamento scuole aperte - DDG 2628 CIRC. 23/22	64,90

Voce: A03/14 DM 66-2023 PNRR Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale C.P. M4C1I2.1-2023-1222- P44596	Importo previsione
	49.169,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/30 - Avanzo DM 66-2023 PNRR Formaz. PERS. TRANS digitale	49.169,21

Voce: A03/20 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali D.M. 65-23 -UNA SCUOLA SENZA STEREOTIPI- M4C1I3.1-2023-1143-P-28192	Importo previsione
	96.903,46

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/31 - Avanzo DM 65-23 STEM SCUOLA SENZA STEREOTIPI	96.903,46

Voce: A03/21 "Agenda Sud - PN Scuola e competenze 2021-2027" 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-10	Importo previsione
	20.865,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/13 - Avanzo FSE AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-10	20.865,88

Voce: A03/22 PROGETTO DIDATTICO "La scuola forma!"	Importo previsione
	5.549,22
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/22 - Avanzo - progetto la scuola forma (ex fse costi standard)	5.549,22

Voce: A03/27 PNRR DM 19 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari	Importo previsione
	54.471,07
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/23 - Avanzo PNRR DM 19 tutoraggioe formaz. riduzione divari	54.471,07

Voce: A03/32 PROGETTO DIDATTICO ROBOTICA - FIRST LEGO LEAGUE	Importo previsione
	7.066,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/26 - Avanzo progetto Robotica - FIRST LEGO LEAGUE	7.066,76

Voce: A05/01 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	Importo previsione
	21.867,84
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/10 - Avanzo fondi per visite, viaggi d'istruzione	11.867,84
0604 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	2.605,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/09 - Avanzo fondi attività di orientamento	2.605,30

Voce: P01/06 Programma Erasmus + codice progetto 2020-1-IT02-KA229-079164_1	Importo previsione
	10.624,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/27 - Avanzo Programma Erasmus + codice progetto 2020-1-IT02-KA229-079164_1	10.624,35

Il fondo di riserva pari ad Euro 2.000,43 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.L. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.L. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2019, assimilato dal D.A. n.7753 del 28/01/2019, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2019, assimilato dal D.A. n.7753 del 28/01/2019 si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-01 "Funzionamento Amministrativo Generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede si rendano disponibili nel corso dell'anno finanziario.

Le considerazioni fin qui svolte intendono sostenere il processo di autonomia scolastica con riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del PTOF per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta di istruzione e di formazione proveniente dal territorio in cui la scuola opera, per potenziare la qualità dei processi didattici ed educativi e migliorare la ricerca della qualità nel funzionamento della struttura organizzativa. Si evidenziano quali nodi problematici la limitatezza della quota riservata alla manutenzione e al funzionamento dei plessi, nonché la inesistente assegnazione di fondi relativi all'area della sicurezza.

Pur avendo operato una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2025, la gestione flessibile dello stesso (così come previsto da normativa vigente), consentirà di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; nonché di apportare le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Per quanto sopra esposto si auspica che il Programma Annuale per l'E.F. 2025, così predisposto ed in linea con il Piano dell'Offerta Formativa possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari a disposizione e con la loro distribuzione nelle varie voci di spesa, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che questa scuola intende perseguire e possa, così, ottenere il parere positivo del collegio dei Revisori dei Conti e l'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio d'Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso entro 15 giorni all'albo pretorio on-line della Scuola (art.5 D.L. n. 129/2018) e sarà reso disponibile nel sito dell'Istituto (www.iddallachiesa.edu.it) nell'area "Amministrazione trasparente" sez. Bilanci.

San Giovanni La Punta, 13/01/2025.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMM.VI
RITA FAZZINA

• Documento firmato digitalmente

DIRIGENTE SCOLASTICO
PIERINA MADDALENA CALI'

* Documento firmato digitalmente