

Ministero dell'Istruzione e Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Comprensivo "Manzoni" - Ravanusa



Erasmus+

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO

ALLA DSGA

AL SITO WEB

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

IC - "A. MANZONI" - RAVANUSA
Prot. 0011113 del 15/09/2025
IV (Uscita)

OGGETTO: Avviso interno di selezione **docenti** per la partecipazione al Programma ERASMUS+ *Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023)- BRIVE LA GAILLARD FRANCIA*
INTERVENTO:

CUP B56E23004900006

CNP: PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000214020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Programma ERASMUS+ - Azione KA1- Progetti di Mobilità di breve termine settore scuola;
- Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del consiglio, dell'11 dicembre 2013 che istituisce che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO** la Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per un totale di euro 1,1 miliardi;
- VISTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla L. n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;
- VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20.12.2024 e pubblicato sul sito istituzionale il 23.12.2024;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n° 23851 del 22/05/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

Visto il Programma annuale dell'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13 febbraio 2025,
VISTO il decreto di assunzione incarico RUP del 23 maggio 2025 prot. 6485;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n.6489 del 23/05/2025;

DECRETA

l'avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di personale docente partecipante alle mobilità del progetto per mobilità BRIVE LA GAILLARD FRANCIA.

ART.1

Destinatari del progetto

L'Avviso di selezione è rivolto all'individuazione di n. 3 docenti per Job shadowing e n. 01 accompagnatore per mobilità studenti e in servizio presso la nostra scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

ART.2

Obiettivi del progetto

Sono obiettivi del progetto:

- Migliorare i processi inclusivi nella scuola, in contesti multiculturali e complessi ed innovare le competenze metodologiche dei docenti mediante attività di job shadowing e formazione;
- Sviluppare una visione strategica della scuola per lo sviluppo della dimensione europea dell'apprendimento;
- Osservare, analizzare e riflettere sulle strategie e metodologie adottate dalla scuola ospitante, sull'organizzazione quotidiana delle attività, confrontandosi con i colleghi stranieri sui temi dell'inclusione nelle sue molteplici dimensioni e sull'intelligenza emotiva;
- Ridurre al minimo i modi tradizionali di fare scuola, sfruttare i punti di forza di ciascun alunno, minimizzare i punti di debolezza, facilitare l'apprendimento attraverso l'uso di ICT, far leva sulla motivazione ad apprendere, sviluppare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità.

ART. 3

Durata del progetto

La durata del progetto è di 6 mesi (dall'1\7\2025 al 31\12\2025).

ART.4

Attività previste

Sono previste le seguenti attività:

Attività

CODICE MOBILITA'	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	PERIODO	PERSONALE COINVOLTO
A	Accompagnatori per alunni in short- te mobility. I docenti selezionati avranno il compito di seguire gli alunni in mobilità breve, supportandoli nelle loro necessità. I docenti si renderanno disponibili alla eventuale risoluzione e gestione dei problemi in loco e costituiranno il punto di riferimento tra la scuola ospitante e gli alunni in mobilità. I docenti saranno coinvolti in attività comuni organizzate dalla scuola ospitante ma non saranno tenuti alla permanenza nelle classi.	BRIVE LA GAILLARD FRANCIA	Periodo di riferimento 5-25 ottobre 2025	1 docenti
B	Job shadowing Il docente in job shadowing affianca i colleghi stranieri per osservare da vicino le modalità di lavoro, le strategie di insegnamento e l'organizzazione scolastica. Lo scopo è acquisire nuove competenze, strategie, modelli per migliorare la propria preparazione professionale e trasferire le migliori pratiche nella propria scuola.	BRIVE LA GAILLARD FRANCIA	Periodo di riferimento 5-25 ottobre 2025	3 docenti

*In fase di realizzazione del progetto, le date indicate potrebbero subire variazioni.

Il numero degli alunni da accompagnare è di 10; tra i docenti accompagnatori almeno uno dovrà possedere competenze linguistiche adeguate e dovrà appartenere allo stesso ordine di scuola degli alunni.

ART.5

Requisiti di partecipazione

a. Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

5. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

b. requisiti specifici – titolo di accesso

- essere docente in servizio presso l'Istituto comprensivo Manzoni Ravanusa con contratto di lavoro a tempo indeterminato (i quali avranno la priorità) e determinato
- possedere conoscenza della lingua straniera livello B2 o essere figura di sistema. (corsi Job shadowing)
- essere dello ordine di scuola (per accompagnatore)

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

- a) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico
- b) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- c) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati alla partecipazione alle mobilità Erasmus+ verranno individuati da ciascun Dipartimento disciplinare, secondo l'interesse ad attuare percorsi CLIL e ad attivare relazioni di contatto con le scuole estere sulle metodologie didattico-educative:

- AREA LINGUISTICO-STORICO-GEOGRAFICA
- AREA SCIENTIFICO –MATEMATICA
- AREA ARTISTICO-ESPRESSIVA

- **AREA INCLUSIONE**

I partecipanti verranno individuati secondo la seguente suddivisione di massima:

Docenti 70% - - Figure di sistema 30%

Per le mobilità 2025/26 i partecipanti saranno individuati come segue:

Docenti: Totale max n. 3

N. 1/2 docenti da ciascun Dipartimento disciplinare, interessati ad attuare percorsi CLIL e ad attivare relazioni di contatto con le scuole estere sulle metodologie didattico-educative.

Figure di sistema: Totale max n.1

Personale docente attivo nell'organizzazione e nei processi decisionali dell'istituto scolastico.

Il personale prossimo al pensionamento non potrà presentare candidatura, in quanto non ci sarebbe possibilità di ricaduta didattica formativo all'interno dell'istituzione scolastica, per il periodo dell'accreditamento Erasmus.

I candidati devono dichiarare la propria disponibilità alle mobilità secondo calendari non modificabili ed alla partecipazione attiva in tutte le fasi della realizzazione del progetto.

I docenti che intendano presentare la candidatura possono procedere secondo le modalità seguenti:

- Indicare nel modulo ALLEGATO A – Tabella di valutazione titoli per partecipazione alle mobilità.
- Compilare il modulo ALLEGATO B - Learning agreement
- Compilare il modulo ALLEGATO C – Lettera motivazionale.

Si precisa che per seguire i corsi metodologici (Job shadowing), come previsto dal progetto approvato, si rende necessario possedere il pre-requisito sulla

IMPEGNO RICHIESTO AI PARTECIPANTI

ATTIVITA' PREPARATORIE:

Il docente che propone la propria candidatura e rientra nella graduatoria dei partecipanti alla mobilità pianificata:

- Si sottopone ad un test linguistico attraverso colloquio valutativo dei requisiti, a cura della scuola o ente ospitante. Test scritto e colloquio online con la scuola ospitante, finalizzato a riconoscerne il livello iniziale e predisporre i gruppi di lavoro.
- prende visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipa alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

ATTIVITA' CONCLUSIVE

Il docente:

- programma e realizza moduli/UdA misurabili, fruibili e riutilizzabili come esempi di buone pratiche;
- supporta gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- svolge assieme al comitato di coordinamento del progetto attività di divulgazione e disseminazione

- all'interno dell'istituto e del Consorzio;
- è parte attiva del team di esperti che si sarà formato allo scopo di proseguire l'attività di rinnovamento in senso europeo dell'Istituzione scolastica

Articolo 6

Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 12:00 del 19/09/2025 all'indirizzo pec della Scuola: agic841006@pec.istruzione.it ovvero consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria della Scuola durante l'orario antimeridiano di apertura degli uffici di segreteria

Articolo 7

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, come previsto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018:

Livello di conoscenza della lingua FRANCESE (AUTOVALUTAZIONE) C2: 10 punti C1: 9 punti B2: 6 punti B1: 4 punti A2: 3 punti A1: 2 punti	MAX 10 PUNTI
Livello di conoscenza della lingua INGLESE (AUTOVALUTAZIONE) C2: 10 punti C1: 9 punti B2: 6 punti B1: 4 punti	MAX 10 PUNTI
Corsi formazione/aggiornamento Erasmus+/E-twinning Punti 2 per ogni esperienza	MAX 10 PUNTI
Partecipazione a progetti/formazione CLIL Punti 2 per ogni progetto/formazione	MAX 10 PUNTI
Esperienze e formazione documentate di didattica per competenze Punti 2 per ogni progetto	MAX 10 PUNTI
Motivazioni e aspettative personali rispetto all'esperienza di mobilità	MAX 20 PUNTI

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla Lettera motivazionale, in riferimento alle aspettative, agli obiettivi personali e alla disseminazione all'interno dell'Istituto, e ai docenti che non hanno preso parte ad alcuna mobilità Erasmus organizzata da questa Scuola.

Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.

Articolo 8

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- non sottoscritte.

ART. 9

Formulazione Graduatorie

Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Saranno stilate tante graduatorie provvisorie quante sono le mobilità oggetto del progetto.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.icmanzoniravanusa.edu.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'intera durata del progetto– ed eventuali proroghe

Articolo 10 – Opzione di scelta

Gli interessati hanno facoltà di presentare domanda per tutte le diverse mobilità (A,B,C) oggetto del presente avviso di selezione.

In tal caso devono esprimere opzione di scelta, nel modulo domanda, nell'eventualità risultassero utilmente collocati in tutte le graduatorie.

Articolo 11

Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, l'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13

MODIFICHE MOBILITA'

1. **Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza** Una volta effettuata la selezione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute e ove non fosse certificata la forza maggiore.

2. **Rientro anticipato** In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.
- 3.

Articolo 14. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: Istituto Comprensivo "Manzoni" - Ravanusa nella persona del Dirigente pro tempore Marilena Giglia Indirizzo: Via Tintoria, n.1 - 92029 Ravanusa (AG) Telefono: 0922837157-pec: AGIC841006@pec.istruzione.it peo: AGIC841006@istruzione.it Website: <https://www.icmanzoniravanusa.edu.it/>

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DPO Nome e Cognome: Renato Narcisi, Società: NetSense s.r.l. Indirizzo: via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania email: info@netsenseweb.com Website: <http://www.netsenseweb.com/it/>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di

legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15. Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Marilena Giglia , in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale agic841006@istruzione.it

Articolo 16. Pubblicizzazione della procedura di selezione

Si pubblica il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 17

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 19

Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il personale docente interessato è tenuto a presentare la propria candidatura allegando i seguenti documenti:

- Allegato_A_Domanda, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato_B_Lettera motivazionale, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato_C_Informativa privacy, debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e i notorietà, debitamente compilato e sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico

Marilena Giglia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa