



I. C. "ANDREA CAMILLERI"
VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)
TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844
Cod. Univoco UFF1HE

Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it
<https://www.icandreacamilleri.edu.it>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0004465 del 23/03/2026
I (Uscita)

All'Albo On-line
All'Amministrazione trasparente
Atti del Fascicolo

Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarico individuale per la Figura di n. 1 Psicologo professionista, iscritto all'Albo, Esperto Esterno per l'attivazione di uno sportello di ascolto e sostegno psicologico scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997n. 59;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e/o insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO che ai sensi dell'artt. 43 e 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che tra le risorse umane interne all'Istituto non risultano presenti professionalità con il profilo di psicologo necessarie alla realizzazione dello Sportello d'Ascolto;

PRESO ATTO che il precedente avviso finalizzato al reclutamento di uno psicologo in regime di prestazione plurima è andato deserto, rendendo necessario procedere a una nuova selezione esterna;

RITENUTO necessario procedere, alla selezione di appropriate figure professionali ovvero DI N. 1 Psicologo esperto esterno per l'attivazione di uno sportello di ascolto e sostegno psicologico scolastico;
VISTO il D.P.R. 14 maggio 1985, n. 246 (norme di attuazione dello statuto della Regione Siciliana in materia di pubblica istruzione);
VISTE le delibere collegiali di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 nella seduta del 19 febbraio 2026;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale per n. 1 Figura di Psicologo professionista, iscritto all'Albo, esperto esterno, per il servizio di ascolto e sostegno psicologico scolastico Prot. n. 4464 del 23/03/2026

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di: n. 1 Figura Psicologo professionista, iscritto all'Albo, Esperto Esterno con specifiche e documentate competenze in materia, per garantire il supporto psicologico di alunni, famiglie e personale docente.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale per **l'individuazione della Figura di n. 1 Psicologo professionista, iscritto all'Albo, Esperto Esterno per incarico individuale.**

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

Articolo 2 - Compiti richiesti e oneri a carico del professionista

Nello specifico, la figura professionale selezionata avrà il compito di:

- garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni e le loro famiglie, dei tre ordini di scuola;
- accompagnare gli alunni della scuola secondaria di primo grado nella scelta della scuola futura.

1. Progettazione e realizzazione supervisione di interventi in classe su tematiche quali:

- a. Gestione emozioni;
- b. Prevenzione bullismo e cyberbullismo;
- c. Dipendenze;
- d. Rapporti con i genitori e compagni di classe.

2. Potenziamento abilità di gestione delle difficoltà

- a. Problem solving, abilità di coping e life skill;
- b. Cooperative learning e metacognizione;
- c. Laboratori dialogici;
- d. Inclusione scolastica;
- e. Affettività e sessualità;
- f. Orientamento scolastico.

3. Consulenza ad insegnanti e genitori su tematiche specifiche e aiuto ai genitori in difficoltà

- a. Feedback agli insegnanti su casi difficili in classe;
- b. spazio di ascolto per insegnanti per la prevenzione del burnout;

- c. Giornate di condivisione su tematiche specifiche (es. Genitorialità, bullismo, comportamenti adolescenziali a rischio, disturbi del comportamento alimentare, dipendenze etc;
- d. Laboratori esperienziali per genitori ed insegnanti;
- e. Gruppi self-help per genitori, consulenze anche online;
- f. Team building in classe.

Nello specifico il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nonché traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico; gestione di uno sportello di ascolto nei vari plessi dell'Istituto;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Azioni di supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici degli alunni (anche con osservazioni e interventi in classe) e di problematiche legate all'integrazione;
- e. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xii. possiedano il seguente titolo accademico o di studio;
 - xiii. iscrizione all'Albo degli Ordine degli Psicologi. L'iscrizione deve essere antecedente alla data di presentazione della domanda;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Psicologo professionista iscritto all' Albo.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti i: Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, master, competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico, esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in Psicologia	3	3
Laurea Magistrale in Psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in Psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in Psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,50	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,50	2

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5

35

Articolo 5 – Durata dell'incarico e servizio

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e avrà una durata fino al 30/05/2026 e comunque per complessive di 6 settimane.

Si precisa che il servizio sarà articolato in n. 4 ore in orario antimeridiano e n. 2 ore in orario pomeridiano, per complessive 6 ore settimanali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di

affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione, Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico (36 ore), è stabilito il compenso orario **€. 41.32** lordo dipendente per un totale di **€ 1.487,52** (euro millequattrocentottantasette/52), inteso quale importo complessivo lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate ominicomprensive di contributi ritenute e IVA se dovuta.

Il corrispettivo verrà erogato **in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare con relazione di attività**. La spesa troverà copertura nel finanziamento specifico statale A03/07 - Crowdfunding Intitolazione I.C. "Andrea Camilleri" del Programma Annuale 2026 dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 31.03.2026, all'indirizzo PEO: agic85800g@istruzione.it – PEC: agic85800g@pec.istruzione.it con oggetto "SELEZIONE ESPERTI PER INCARICO DI Avviso Pubblico per l'individuazione della Figura di n. 1 Psicologo professionista, iscritto all'Albo, Esperto Esterno per incarico individuale."

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *sub "B"*, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- iii. copia dello stesso curriculum vitae privata dei dati personali (indirizzo, recapiti telefonici e mail, ecc.), lasciando indicati esclusivamente nome, cognome e data di nascita.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione;

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente raggiungibile attraverso il link: <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-ubblica/AGIC85800G/amministrazione> - trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati nella graduatoria finale, sarà applicato il criterio del colloquio con il Dirigente Scolastico.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica ha proceduto:

- i. alla ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. al ricorso alle collaborazioni plurime;. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Verificata l'impossibilità a procedere secondo le procedure sopra descritte, si procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sotto fasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di

condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Andrea Camilleri", con sede in via Francesco Compagna, 18, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Rosetta Morreale alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic85800g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Calogero Furnari, Società: Furnari Consulting S.r.l. Indirizzo: Piazzale F.lli Rosselli, snc – Agrigento Email: info@studiofurnari.com Pec: furnariconsulting@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rosetta Morreale.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Allegati

All. A: Domanda di partecipazione con dichiarazione di assenza conflitti di interesse

All. B: Indicatori adottati per la comparazione dei titoli per la figura di n. 1 PSICOLOGO PROFESSIONISTA

All. C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosetta Morreale

Documento firmato digitalmente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per il conferimento di incarico individuale in prestazione plurima per la Figura di n. 1 Psicologo professionista, iscritto all'Albo, Esperto Esterno per l'attivazione di uno sportello di ascolto e sostegno psicologico scolastico.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale | | | | | | | |
| | | | | | | |
residente a _____ via _____ recapito tel. _____
_____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____ in servizio
presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di DOCENTE ESPERTO e/o TUTOR, relativamente al progetto di cui sopra, nei moduli:

RUOLO	preferenza	N° di ore
PSICOLOGO PROFESSIONISTA		36

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI
SI VUOLE PARTECIPARE INSEIERE IL NUMERO DI PREFERENZA
NELL'APPOSITA CASELLA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Allegato B (griglia di valutazione)
3. Curriculum Vitae
4. Dichiarazione di insussistenza cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "A. Camilleri al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

Allegato B

INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito		
Laurea Triennale in Psicologia	3		
Laurea Magistrale in Psicologia	2		
Laurea vecchio ordinamento in Psicologia	5		
Dottorato di Ricerca in Psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2		
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1		
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,50		
Specializzazione in psicoterapia	2		
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,50		

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5		
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1		
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1		
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1		

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE per il conferimento di incarico individuale in prestazione plurima per la Figura di n. 1 Psicologo professionista, iscritto all'Albo, Esperto Esterno per l'attivazione di uno sportello di ascolto e sostegno psicologico scolastico.

presso _____ con la qualifica di _____

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti

di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato