



All'operatore economico
Potomac Viaggi

DISCIPLINARE/CAPITOLATO TECNICO
PER LA TRATTATIVA DIRETTA SU Me.PA.
per l'affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione del viaggio di istruzione per l'a.s. 2025-
2026 classi seconde e terze

1. PREMESSA

Questa Istituzione scolastica intende avviare una procedura per l'affidamento diretto - mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023 - dei servizi di organizzazione viaggio di istruzione per l'a.s. 2025-2026, rivolti agli alunni delle classi seconde e terze dell'Istituto I.I.S.S. Archimede Cammarata, al fine di realizzare l'ampliamento dell'offerta formativa, così come prevista dal P.T.O.F., aggiornato dall'organo competente per il corrente anno scolastico.

La trattativa su Me.PA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla P.A., non obbliga la stazione appaltante alla successiva stipula.

Il R.U.P., ai sensi dell'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Gugliotta.

2. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'organizzazione di tutti i servizi inclusi per la realizzazione del viaggio d'istruzione in favore degli alunni e del personale accompagnatore d'Istituto, come di seguito dettagliati:

- ❖ **ITINERARIO: classi seconde e terze, scuola secondaria di II grado - n. 186 paganti alunni paganti (+ n. 13 accompagnatori con gratuità + 2 accompagnatori a carico dell'Istituto) da svolgersi nel mese di Marzo 2026**
Viaggio d'istruzione di 5 giorni con 4 pernottamenti - PUGLIA
(MATERA/MONOPOLI/GROTTE DI CASTELLANA/ALBEROBELLO/BARI/
OSTUMI/POLIGNANO A MARE) in pullman G.T.

1° Giorno SAN GIOVANNI GEMINI - CASTELTERMINI - MATERA - MONOPOLI

Raduno dei Sigg. partecipanti presso San Giovanni Gemini - Piazzale Mons. Lo Scudato (accanto al negozio Proshop) e presso Casteltermini - Piazzale antistante il campo sportivo. Sistemazione in pullman e partenza per Matera. Arrivo e visita locale. Pranzo libero. Trasferimento zona Ostuni presso hotel **** stelle, cena e pernottamento.

2° Giorno GROTTE DI CASTELLANA - ALBEROBELLO

Prima colazione in hotel. Partenza e visita delle Grotte di Castellana. Pranzo libero. Pomeriggio partenza per Alberobello ed escursione. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° Giorno BARI



Prima colazione in hotel. Partenza per Bari. Visita di Bari per l'intera giornata. Pranzo libero. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° Giorno OSTUNI - POLIGNANO A MARE

Prima colazione in hotel. Visita di Ostuni e Polignano a Mare. Pranzo libero. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

5° Giorno MONOPOLI - SAN GIOVANNI GEMINI - CASTELTERMINI

Prima colazione in hotel. Partenza per rientro in serata presso San Giovanni Gemini - Piazzale Mons. Lo Scrudato (accanto al negozio Proshop) e presso Casteltermini - Piazzale antistante il campo sportivo.

La quota deve essere comprensiva di:

- Pullman G.T.;
- Hotel zona Ostuni in camere doppie e multiple per alunni e singole per i docenti accompagnatori;
- Trattamento in hotel di mezza pensione;
- Guida professionale a Matera, Bari, Ostuni;
- Ingresso gratuito alle Grotte di Castellana;
- IVA, tasse e percentuali di servizio;
- N. 1 gratuità accompagnatore su n. 15 alunni;

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta MePA è quello fissato in seno al riepilogo della medesima. L'offerta dettagliata che l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione richiesta, in aggiunta al documento offerta generato automaticamente dal sistema, dovrà indicare i costi unitari dei singoli viaggi/visite di istruzione, **dettagliando la quota per ogni singolo alunno d.a.** I costi unitari di ogni singolo viaggio/visita dovranno essere comprensivi di tutti i servizi richiesti, come sopra dettagliati.

Dovrà essere allegata all'offerta la documentazione, come da richiesta di questa stazione appaltante operata in fase di inserimento della trattativa diretta su Me.PA.

4. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

L'Istituzione scolastica richiederà all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

5. TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento dovranno essere rese secondo i tempi e le modalità individuate al precedente paragrafo 2 (Oggetto).

Eventuali modifiche a tali condizioni, che dovessero rendersi necessarie per esigenze non previste né prevedibili sopravvenute dopo la conclusione del futuro contratto, dovranno essere concordate dalle parti mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione congiunta.

6. IL RISPETTO DEI REQUISITI DI SICUREZZA

Nella predisposizione dei servizi sopra indicati, la ditta appaltante presta particolare cura ad assicurare il più alto standard di sicurezza agli utenti fruitori: gli studenti e il personale accompagnatore dell'Istituto.



In particolare, l'offerente si impegna a garantire il rispetto, da parte dei subappaltatori dei singoli servizi, di tutte le regole e i **requisiti** previsti dalle **CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016, nota n. 2059 del 14/03/2016** e dall'**art. 5 D.L. n. 127/2025**.

Qualsiasi problematica relativa alla sicurezza di alunni e personale partecipante sarà imputata, in termini di responsabilità, all'operatore economico affidatario, anche ove l'eventuale danno dovesse dipendere da fatto del subappaltante.

7. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura, sarà applicato lo *split payment* (art. 17 D.P.R. n. 633/72).

Qualora richiesto dall'operatore economico affidatario, sarà possibile procedere ai pagamenti del compenso dovuto con le seguenti modalità:

- acconto del 50% al momento della stipula della trattativa e previa emissione della relativa fattura elettronica intestata all'Istituto - Codice Univoco Ufficio: UFRX24 - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA;
- saldo entro trenta giorni dal rientro, dietro presentazione della regolare fattura elettronica intestata all'Istituto e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023.

8. RISOLUZIONI E RECESSO

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di risoluzione e recesso contrattuale, alle cui disposizioni si fa espresso rinvio, costituisce clausola risolutiva espressa del futuro rapporto contrattuale la sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, salvo che l'operatore economico affidatario non adegui le condizioni contrattuali a quelle eventualmente previste dalla convenzione.

Qualora, per qualsiasi motivo, l'affidatario non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi contrattuali assunti ovvero ritardasse la prestazione di servizio ad esso affidata, non rispettando i programmi concordati con l'Istituto, sarà facoltà dello stesso Istituto risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza. In tal caso, tutti i danni e le spese che derivassero all'Istituto saranno imputati all'operatore economico.

9. IPOTESI DI INADEMPIMENTO O INESATTO ADEMPIMENTO

In caso di prestazioni non rese o rese in modo difforme rispetto a quanto offerto, affidato ed oggetto di futuro contratto, l'Istituto si rivarrà sull'importo della garanzia definitiva e, in subordine, ove tale predetta somma dovesse risultare insufficiente, tratterrà dal saldo la relativa quota fino a concorrenza del valore del servizio non fornito o fornito in modo difforme.

Resta, in ogni caso, salva la risarcibilità del danno ulteriore eventualmente provocato all'Istituto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

10. EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica può, per motivate esigenze, ordinare l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipula del contratto, l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi relativi alle prestazioni eseguite (art. 50, comma 6, del d.lgs. n. 36/2023).



11. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto tra il prestatore e l'Istituto Scolastico e tutte quelle inerenti alla presente procedura saranno demandate all'autorità giudiziaria competente. Il Foro competente è quello di Agrigento, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario e della conseguente gestione del rapporto contrattuale, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. L'informativa fornitori per il trattamento dei dati personali è consultabile sul sito web della scuola, sezione privacy raggiungibile al seguente link: <https://www.iiss-archimede.edu.it/ag/privacy-policy/> Con l'invio dell'offerta l'operatore economico esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

13. RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente disciplinare/capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e al codice civile.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare/capitolato costituisce parte integrante della stipula della trattativa diretta, qualora la procedura *de qua* abbia buon esito.

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata della stazione appaltante: agis026008@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gugliotta

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993