

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1/2023

Il giorno 24 del mese di gennaio alle ore 15,00, presso l'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni (CT), si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 26, della provincia di Catania. La riunione si svolge nei locali della sede Centrale di Via Balatelle, 18.

Il Collegio è costituito da:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
T. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – Ass. P.I. Form Prof.	
T. CITTADINO	CALOGERO	Ministero della Pubblica Istruzione	

Partecipano alla seduta il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Calì Pierina Maddalena e l'assistente amministrativa Rosa Di Bella.

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento istruttivo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e del Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/01/2019, procede, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Il Collegio prende atto che il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta hanno predisposto il programma in data 12/01/2023, conformemente all'assegnazione delle risorse per l'a.s. 2022-23 comunicate:

Nota Miur n. 46445 del 04/10/2022 avente ad oggetto "Assegnazione integrativa al programma annuale 2022- periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma annuale 2023 – periodo gennaio- agosto 2023; DDS Regione Sicilia n. 1692 del 14/09/2022 avente per oggetto il decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2022/2023;

Aggiornamento PTOF 2021/2022 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2021 sulla base dell'atto indirizzato dal Dirigente Prot. 6185 del 27/08/2021 ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 12;

PTOF 2022/2025 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2021 sulla base dell'atto indirizzato dal Dirigente Prot. 6185 del 27/08/2021 ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 13; Avanzo di amministrazione al 31/12/2022;

In data 13/01/2023 la Giunta Esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico tenuto conto che il programma annuale è stato redatto in coerenza con il PTOF il cui aggiornamento è stato elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 13/12/2022 del. 423 sulla base dell'atto indirizzato dal DS prot. 5829 del 23/08/2022 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/12/2022 del. n. 67.

Infine

Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

Correttezza modelli

Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento

Corretta stima dell'avanzo di amministrazione

Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)

Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Verifica Approvazione PTOF

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia – Data di riferimento: 31 OTTOBRE

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c = a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	1	6	148	111	23	134	5	22,33

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – Data di riferimento 31 OTTOBRE

La struttura delle classi per l'anno scolastico e' la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 30/34 ore) (b)	Numero di classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato 40/36 ore (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	113	0	70	40	110	3	3	19,6
Seconde	0	4	1	5	128	0	104	24	128	2	0	18,2
Terze	0	5	1	6	108	0	84	23	107	1	1	17,8
Quarte	0	4	1	5	107	0	81	25	107	4	0	21,4
Quinte	0	4	1	5	117	0	92	24	113	3	1	22,6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	6	26	573	0	431	136	565	13	5	21,7
Prime	0	5	0	5	88	0	88	0	88	5	0	17,6
Seconde	0	5	0	5	98	0	98	0	98	5	0	19,6
Terze	0	5	0	5	100	0	100	0	100	5	0	20,0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	35	6	41	859	0	717	136	853	28	5	20,8

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre
personale docente L'organico d'istituto consta di n. 106 unità.

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
V.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		numero
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		106

Personale ATA profilo professionale assistenti amministrativi

V.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		27

Programma Annuale 2023 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:
approvare il Programma Annuale 2023 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

pagina: 3



Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	330.713,08
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	300,00
04 - Finanziamenti della Regione	19.194,86
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	64.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate – Interessi attivi bancari	0,05
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	414.207,99
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	398.183,85
P - Progetti	14.124,14
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.900,00
TOTALE SPESE	414.207,99
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	414.207,99

Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022 di € 329.213,08, come riportato nel mod "C"

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni assunti in programmazione ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2023 (vedi mod. D).

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 329.213,08 come riportato nel mod "C" determinato al 31/12/2022

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni assunti in programmazione ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2023 (vedi mod. D).

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 11/01/2022		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	316.588,94	278.078,97	38.509,97
	A 0 1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	50.538,75	50.538,75	
	A 0 2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	24.730,30	4.730,00	20.000,30
	A 0 3	DIDATTICA	229.977,88	211.468,21	18.509,67
	A 0 4	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A 0 5	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	8.966,49	8.966,49	
	A 0 6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.375,52	2.375,52	
P		PROGETTI	14.124,14	14.124,14	
	P 0 1	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	11.994,14	11.994,14	
	P 0 2	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
	P 0 3	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P 0 4	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.130,00	2.130,00	
	P 0 5	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G 0 1	AZIENDA AGRARIA			
	G 0 2	AZIENDA SPECIALE			
	G 0 3	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G 0 4	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			330.713,08	292.203,11	38.509,97

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato

0,00

(Accertamenti positivi)

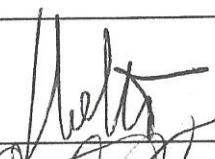
- ☒ Risultano osservate le norme regolamentari
- ☒ La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- ☒ Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- ☒ Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- ☒ L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- ☒ Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- ☒ E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- ☒ E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- ☒ Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- ☒ Il PTOF è stato approvato
- ☒ Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- ☒ E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto



Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023. Alle ore 17,00 la presente riunione, viene sciolta.

Il presente verbale viene letto confermato e sottoscritto dai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	FIRME
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – Ass. P.I. Form Prof.	
DOTT. CITTADINO	CALOGERO	Ministero della Pubblica Istruzione	