



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Amore"

Ottaviano, s.n. - Tel. 0932/774033 - Cell. 3346510093 Fax. 0932/1856094

97015- MODICA Frigintini (RG) • sito web: scuolacarloamoremodica.itmail ministeriale rgic810007@istruzione.it • mail certificata rgic810007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90012230885 - Codice Meccanografico: RGIC810007

Verbale 8

L'anno 2021 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 16 in Vittoria via Ciro Menotti n. 21 si è riunito il collegio dei Revisori dei conti nelle persone di

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOMBATTISTA	DI BLASI	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Prof.le - Regione Siciliana	Presente
MASSIMO	ALFIERI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Che ai sensi dell'art. 5 del regolamento di contabilità, Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, procedono a verificare il Programma Annuale per l'anno finanziario 2021 previo ampio ed articolato esame dello stesso, degli allegati che lo compongono e che ne fanno parte integrante e sostanziale, nonché della documentazione messa a disposizione dall'Istituto.

Dati generali Istituto

Preliminarmente, prima di passare all'esame delle singole voci del Programma Annuale dell'anno 2021, si ritiene opportuno fornire, di seguito, alcuni cenni di ordine generale concernenti l'Istituto.

L'UTENZA E LE RISORSE UMANE A.S. 2020/2021

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (g/c)
	12	12	200	0	195	195	5	16,25

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	0	2	2	4	57	0	28	30	58	1	1	14,50
Seconde	0	3	1	4	65	0	53	13	66	0	1	16,50
Terze	0	4	0	4	68	0	71	0	71	5	3	17,75
Quarte	0	4	0	4	67	0	67	0	67	3	3	16,75
Quinte	0	4	0	4	81	0	80	0	80	1	-1	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	5	20	338	0	299	43	342	10	4	17,10

Dati Generali Scuola Secondaria Primo grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime	0	6	2	8	160	0	126	33	159	4	-1	19,88
Seconde	0	7	1	8	184	0	157	25	182	2	-2	22,75
Terze	0	7	1	8	152	0	134	18	152	8	0	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	4	24	496	0	417	76	493	14	-3	20,54

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----	-----------------------------	----------

(B)	N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	114
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	00
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	02
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	00
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	06
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	01
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	00
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	02
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	03
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	00
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		158

(C)	N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	01
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	00
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	00
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	04
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	00
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	03
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	00
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	00
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	19
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato p.time 18 ore al 30 Giugno	06
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	07
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
14.	Collaboratori scolastici supplente covid con contratto fino al 09 Giugno	04
15.	Collaboratori scolastici supplenti con contratto p.-time 18 ore	06
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	00
17.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	00
18.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30	00

Giugno	
19. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	44

La gestione finanziaria amministrativa contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficaci, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	233.001,13
Avanzo non vincolato	48.532,25
Avanzo vincolato	184.468,88
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	120,00
04-Finanziamenti della Regione	22.939,42
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	256.060,55
SPESE	
Attività	137.751,17
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.975,25
A02-Funzionamento amministrativo	34.250,74
A03-Didattica	90.262,16
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
A06-Attività di orientamento	2.263,02
Progetti	10.621,60
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.947,47
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	793,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.880,52
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	0,00
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	150.372,77
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	105.687,78
TOTALE A PAREGGIO	256.060,55

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello

D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	116.691,75	73.692,12	42.999,63
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.054,86	9.054,86	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	24.250,74	2.433,65	21.817,09
A03-Didattica	81.123,13	59.940,59	21.182,54
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	2.263,02	2.263,02	0,00
PROGETTI	10.621,60	10.621,60	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.947,47	7.947,47	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	793,61	793,61	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.880,52	1.880,52	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE avanzo utilizzato	127.313,35	84.313,72	42.999,63
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	105.687,78	100.155,16	5.532,62

A ciascun a destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Per quanto concerne le spese, la struttura del Programma annuale viene direttamente collegata a quella del PTOF, realizzando una corrispondenza tra la progettazione didattica e la programmazione finanziaria.

Il programma annuale stato organizzato, tenendo conto della nota del Ministero dell'Istruzione n. 22073 del 30/09/2020

Fondo di riserva

Il fondo di riserva pari ad Euro 2.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta alla voce 04/01 delle entrate per funzionamento Amministrativo Didattico.

Tali risorse potranno essere impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del Progetto/Attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018 e del D.A. 7753/2018 Regione Sicilia.

Disponibilità da programmare

Nella disponibilità da programmare viene inserito l'avanzo di amministrazione vincolato non utilizzato di € 105.687,78 derivante da finanziamenti con vincolo di destinazione per la terziarizzazione dei servizi di pulizia anni precedenti (ex I.S.U.) per € 100.155,16 e la somma corrispondente al residuo attivo acc. n. 1/2014 di € 5.532,62 per spese di funzionamento non ancora liquidato da parte dal Comune di Modica.

Fondo economale per le minute spese

Nella voce A- Livello 02/01 è stato inserito il fondo economale per le minute spese per un importo di € 1.000,00 previsto come limite massimo previsto per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività da assegnare al D.S.G.A., ai sensi dell'art. 21, co. 1 del decreto 129/2018 e del D.A. 7753/2018 per la Regione Sicilia, durante il corso del 2021 tale importo puo' subire variazioni solo con delibera del Consiglio di Istituto

Conclusioni

- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- Risultano osservate le norme regolamentari previste dalla vigente normativa Nazionale e Regionale.
- Non sono presenti inesattezze nei Modelli previsti dalla normativa.

- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto della relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 202.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente Dott. Giombattista Di Blasi

Componente Dott. Massimo Alfieri



Handwritten signature of Massimo Alfieri, with the name 'Massimo Alfieri' written below it.