



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*

Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0009782 del 28/11/2023
IV-6 (Uscita)

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione di offerte economiche finalizzate all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/23, del servizio relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione classi quinte "Crociera nel Mediterraneo" – pacchetto tutto incluso - alunni ed accompagnatori nell'arco di più giorni per l'anno scolastico 2023-2024. Codice Univoco D'Ufficio UFA1Z, **C.I.G. A02F8BFA6C**.

Premesso:

- Che con la Decisione n. 119 del Dirigente Scolastico prot. n. 8714 del 31/10/2023 è stata disposta l'approvazione della manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, dei seguenti servizi: pacchetti turistici "all inclusive" per uscite didattiche, gite e viaggi d'istruzione a.s. 2023/24;
- Che questa Amministrazione ha pubblicato la manifestazione di interesse prot. n. 8716 del 31/10/2023, al fine di individuare operatori economici interessati all'affidamento del servizio "TUTTO INCLUSO" e relativo all'organizzazione e allo svolgimento dei viaggi e visite di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024;
- Che questa Amministrazione ha pubblicato l'elenco delle candidature pervenute, con atto prot. 9356 del 16/11/2023;
- Che con decisione n. 125 decisione del Dirigente Scolastico prot. n. 9404 del 17/11/2023 è stato disposto l'avvio della procedura per la richiesta formale di preventivi finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/23, dei seguenti servizi: pacchetti turistici "all inclusive" per uscite didattiche, gite e viaggi d'istruzione a.s. 2023/24;
- Che codesta Spett.le ditta ha fatto pervenire nei modi e nei termini stabiliti dall'avviso sopra citato apposita manifestazione d'interesse;

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione classi quinte "Crociera nel Mediterraneo" – pacchetto tutto incluso - alunni ed accompagnatori nell'arco di più giorni per l'anno scolastico 2023-2024 (CIG: **A02F8BFA6C**), alle condizioni di seguito specificate, fermo restando che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione della medesima. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

CIG: A02F8BFA6C

1. Premessa

Il nostro Istituto crede fortemente nella valenza educativa nei viaggi d'istruzione e nelle visite guidate, essendo essi importanti occasioni di crescita culturale e formativa degli alunni. Per questi motivi ritiene appropriato e conforme agli obiettivi fissati nel proprio PTOF organizzare tali iniziative con il massimo scrupolo ed oculatezza, fornendo ai propri alunni opportunità ed occasioni utili e fruttuose sul piano culturale e relazionale.

2. Obiettivi e Finalità

Affinare la capacità di intessere relazioni con coetanei ed adulti al di fuori dell'ambiente scolastico e familiare;
Sviluppare il senso della propria responsabilità nei confronti del gruppo e delle regole;
Favorire un comportamento responsabile e corretto in qualsiasi contesto;
Promuovere e realizzare esperienze formative al di fuori del contesto scolastico;
Favorire il rispetto dei beni ambientali e culturali;
Promuovere l'integrazione culturale attraverso una conoscenza diretta di aspetti storico-artistico-ambientali e culturali di un altro paese.

3. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Accrescimento del bagaglio culturale dei partecipanti in piena sicurezza.

Qualità.

Economicità.

Il servizio verrà affidato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in €. 74.400,00 (Iva esente) per n. 7/8 giorni

4. Durata e caratteristiche minime del servizio

Il servizio dovrà essere espletato nel mese di Gennaio 2024.

Caratteristiche minime richieste per la realizzazione di una crociera nel Mediterraneo occidentale con partenza e rientro da Palermo o Messina:

- Trattamento di pensione completa a bordo (bevande escluse) ed utilizzo di tutti i servizi presenti sulla nave, come da catalogo della compagnia di navigazione ed alle condizioni ivi previste.
- Cabine max quaduple per gli alunni, doppie esterne per gli accompagnatori.
- Trasferimento dalla sede scolastica al porto d'imbarco e viceversa con pullman riservato.
- Tasse e oneri di servizio a qualsiasi titolo dovuti
- N. 2 escursioni Barcellona, Marsiglia
- Teen Card di €. 60,00

L'offerta dovrà comprendere altresì:

- Polizza assicurativa per responsabilità civile
- Polizza assicurativa Medico No Stop + Bagaglio.
- Assistenza per disbrigo pratiche
- CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2008 e ISO 14804:2005 (specifica per i viaggi studio).
- Percentuali di servizio
- Documentazione di viaggio
- n. 1 gratuità ogni 15 alunni paganti per i docenti accompagnatori in cabina doppia esterna (15° - 30° - 45° etc)

- La consistenza del gruppo potrà essere di minimo 90 alunni e 6 accompagnatori e massimo 120 alunni e 8 accompagnatori.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta (quota pro-capite) per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di €. 620,00 (seicentoventi/00 euro), IVA esente;

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36 del 2023. Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

"Viaggio d'istruzione Crociera nel Mediterraneo – CIG: A02F8BFA6C-NON APRIRE"

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 05/12/2023 al seguente indirizzo:**

Istituto D'Istruzione Superiore "E. Fermi"

Via Como 435 – 97019 Vittoria (RG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo rgis017006@pec.istruzione.it . Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti giornate non festive, **LUN-SAB 10.30-13.00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **DUE buste separate**, (o due file separati), ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A1) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1 "Istanza di partecipazione") attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti;

A2) Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. il possesso dei requisiti di carattere generale di cui artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Libro II Parte V Titolo IV Capo II del D. Lgs. n. 36/2023;
2. l'adesione al patto di integrità;
3. la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. il consenso ai sensi e per effetti dell'Informativa sul trattamento dei dati personali Art. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. l'autorizzazione all'acquisizione del "PASSOE";
6. l'adempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente e che il contratto riporterà una clausola risolutiva espressa per il caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti e dei requisiti speciali ove previsti;
7. l'impegno, qualora la ditta fosse individuata come ditta contraente, della garanzia definitiva a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 117, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, pari al 10% dell'importo contrattuale, come da raccomandazioni del Ministero dell'Istruzione di cui alla nota numero 23425 prot. del 14 aprile 2022;

A3) Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

A4) le dichiarazioni previste dall'art. 104, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria (a pena di esclusione e nella sola ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento).

Busta B) "Offerta tecnica/economica" (redatta secondo l'allegato 3 "offerta economica")

Nel plico B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

l'offerta tecnica/economica, con l'indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da scheda di valutazione offerta, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante o delegato autorizzato, pena l'esclusione.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino alla data di svolgimento della Crociera nel Mediterraneo.**

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo (pro-capite) offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESENTE).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la descrizione dettagliata della proposta di viaggio, con l'indicazione chiara dei servizi inclusi e di quelli esclusi, le gratuità previste, la tipologia di cabine, il pullman utilizzato per il trasferimento degli alunni dalla sede dell'Istituto al porto di Palermo o Messina e viceversa;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 91, comma 5, del D. Lgs. n. 36 del 2023.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

7. Criteri di aggiudicazione

La procedura adottata è quella dell'affidamento diretto (previa valutazione di preventivi), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/23 e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica – Max 50 punti all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: prezzo più basso/prezzo offerto dalla ditta x 50.

B) Fattori qualitativi e tecnici (Offerta Tecnica) – Max 50 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella scheda di valutazione offerta di cui all'**Allegato n. 4**:

- 1) mezzi di trasporto (max 10 punti);
- 2) qualità sistemazione sulla nave (max 10 punti);
- 3) trattamento ristorazione (max 23 punti);
- 4) assicurazione (max 5 punti);
- 5) altri servizi/migliorie (fino a 2 punti).

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggio che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Qualora, a seguito della valutazione delle offerte, ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio in pubblica seduta.

L'amministrazione aggiudicatrice comunicherà a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dall'operatore economico nell'istanza di partecipazione, l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Parimenti, l'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della scuola (albo pretorio e Amministrazione Trasparente).

L'aggiudicazione avverrà a giudizio di questa Istituzione scolastica, previa comparazione e valutazione delle offerte effettuate da apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. n. 110 del D.Lgs n. 36/23.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza **di una sola offerta, purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

8. Affidamento della gara

L'apertura delle buste, la contestuale valutazione delle offerte e l'aggiudicazione avverranno presumibilmente il giorno **06/12/2023, in seduta pubblica, previo avviso sul sito della scuola, nella sezione "Albo Pretorio Online" e nella sezione "Amministrazione Trasparente"**.

L'Aggiudicazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Istituto entro tre giorni lavorativi dalla data di conclusione delle operazioni da parte della Commissione esaminatrice, salvo eventuali ritardi, che saranno comunicati sul sito della scuola.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente sul sito della scuola eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della Scuola avverrà con la stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 del D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 129 del 28/08/2018. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dalla Stazione Appaltante dalle persone legalmente autorizzate.

9. Termini e condizioni di pagamento

L'Istituzione Scolastica, nel momento in cui l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica (il codice univoco dell'I.I.S. "E. FERMI" di Vittoria (RG) è (UFAS1Z) verserà un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione di fattura elettronica entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti. I pagamenti sono subordinati, altresì, alla regolarità del DURC e ai controlli presso l'Agenzia delle Entrate per i pagamenti superiori a 5.000,00 euro.

10. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG A02F8BFA6C);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

12. Controversie

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territoriale competente rispetto alla Stazione Appaltante. Il Foro competente è quello di RAGUSA.

13. Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

14. Responsabile del Progetto

Il Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosaria Costanzo.

15. Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno

sottoscrivere, **pena l'esclusione della comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione Scolastica, il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo;

16. Clausola di salvaguardia

Ai sensi della legge di stabilità 2013, nel caso di sopravvenuta disposizione di convenzione CONSIP coerente con l'oggetto del presente decreto, questa Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara se non ancora stipulato il relativo contratto ovvero recedere dal contratto, se in corso, ove i fornitori non si adeguino alle migliori condizioni di mercato previa formale

comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite (cfr. nota MIUR prot. AOODFAI/2674 del 05/03/2013)

Diffusione: il presente Avviso e la relativa graduatoria finale verranno pubblicate all'Albo Pretorio dell'Istituto e nella Sezione Amministrazione Trasparente

17. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

18. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto non è ammesso.

19. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

20. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

21. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'Informativa sul trattamento dei dati personali Art. 13 Regolamento UE 2016/679 –GDPR i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

22. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione definitiva viene disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5, D.lgs. n. 36 del 2023, con apposito provvedimento del RUP.

c) Ai sensi dell'art. 17, comma 6, D.lgs. n. 36 del 2023, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito secondo quanto disposto dagli artt. 35 e 36, D.Lgs. n. 36/2023 e dalla L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

23. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/23.

Allegati parte integrante dell'invito:

All. 1 istanza di partecipazione;

All. 2 Dichiarazioni;

All. 3 Offerta economica;

All. 4 Scheda di valutazione delle offerte.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Costanzo

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*