

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2/2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 08 del mese di maggio, alle ore 09:00, a seguito di convocazione telefonica da parte del Presidente, si è riunito in videoconferenza, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito AG513 della Provincia di Agrigento.

La riunione si svolge da remoto e partecipa ai lavori del Collegio la Dsgr dott.ssa Krizia Burgio.

I Revisori sono:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Rappresentanza</u>	<u>Assenza/Presenza</u>
Francesco	Calcea	(REGIONE SICILIANA) Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Calogero Alberto	Petis	(MIM) ROMA	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economico per le minime spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del D.l. n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J
- 5.

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Secondaria di I Grado - Dati di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 5

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurne (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti anteriori (i=d-f)	Differenza alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti anteriori (j=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (k=a/h)	Media alunni per classe corsi serali (l=b/g)
Prime	5	0	74	82	0	74	0	74	4	8	0	15	0
Seconde	6	0	102	109	0	102	0	102	4	7	0	17	0
Terze	8	0	117	122	0	117	0	117	3	5	0	15	0
Quarte	7	0	86	91	0	86	0	86	4	5	0	12	0
Quinte	8	1	156	157	15	141	15	156	5	1	0	18	15
Totale	34	1	535	561	15	520	15	535	20	26	0		

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi: <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		108
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		5

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
Personale ATA in organico COVID	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Entrate	Programmazione Definitiva	Somme Accertate	Somme Riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Attuazione in %
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	280558,82	0,00	0,00	0,00	0,00 %
		NON VINCOLATO	95923,03	0,00	0,00	0,00	0,00 %
		VINCOLATO	184635,79	0,00	0,00	0,00	0,00 %
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	596328,15	596328,15	291801,57	304526,58	48,93 %
		ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	596328,15	596328,2	291801,57	304526,58	48,93 %
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	36371,9	36371,9	36371,9	0	100,00 %
		DOTAZIONE ORDINARIA	9614,84	9614,84	9614,84	0	100,00 %
		ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	3800,95	3800,95	3800,95	0	100,00 %
		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	22956,11	22956,11	22956,11	0	100,00 %
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	55318,33	55318,33	55318,33	0	100,00 %
		DOTAZIONE ORDINARIA	42618,33	42618,33	42618,33	0	100,00 %
		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	12700	12700	12700	0	100,00 %
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	81209,22	81209,22	81209,22	0	100,00 %
		PROVINCIA VINCOLATI	79075,22	79075,22	79075,22	0	100,00 %
		ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	1764	1764	1764	0	100,00 %
		ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	370	370	370	0	100,00 %
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	94340	94340	94340	0	100,00 %
		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0	0	0	0	0,00 %
		CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	7955	7955	7955	0	100,00 %
		CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	0	0	0	0	0,00 %
		CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	79435	79435	79435	0	100,00 %
		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3500	3500	3500	0	100,00 %
		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	30	30	30	0	100,00 %
		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	0	0	0	0	0,00 %
		CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0	0	0	0	0,00 %
		CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	3420	3420	3420	0	100,00 %
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0	0	0	0	0,00 %
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	0	0	0	0	0,00 %

09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0	0	0	0	0,00 %
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0	0	0	0	0,00 %
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0	0	0	0	0,00 %
12	ALTRE ENTRATE	19441,34	19441,34	4763,34	14678	100,00 %
	INTERESSI	0	0	0	0	0,00 %
	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	7,29	7,29	7,29	0	100,00 %
	ALTRE ENTRATE n.a.c	19434,05	19434,05	4756,05	14678	24,47 %
		0	0	0	0	0,00 %
13	MUTUI					
		1163567,76	883008,94	563804,36	319204,58	48,45 %

2) SPESE

Live Ilo 1	Live Ilo 2	Spese	Programma zione Definitiva	Somme Impegnat e	Somme Riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Attuazion e in %
A		ATTIVITA'	1035247,12	343711,55	339485,47	4226,08	33,20 %
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	79075,22	79075,22	79075,22	0,00	100,00 %
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	94969,17	37567,47	33341,39	4226,08	39,56 %
	A03	DIDATTICA	701377,33	113484,53	113484,53	0,00	16,18 %
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	51685,69	25613,94	25613,94	0,00	49,56 %
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	96614,60	81629,99	81629,99	0	84,49 %
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	11525,11	6340,4	6340,4	0	55,01 %
P		PROGETTI	93074,10	90353,91	90353,91	0	97,08 %
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	0	0	0	0	00,00 %
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	90574,10	89468,90	89468,90	0	98,78 %
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0	0	0	0	00,00 %
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	0	0	0	0	00,00 %
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	2500,00	885,01	885,01	0	35,40 %
G		GESTIONE ECONOMICHE	0	0	0	0	00,00 %
	G01	AZIENDA AGRARIA	0	0	0	0	00,00 %
	G02	AZIENDA SPECIALE	0	0	0	0	00,00 %
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0	0	0	0	00,00 %
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	0	0	0	0	00,00 %
R		FONDO DI RISERVA	1887,57	0	0	0	00,00 %
	R98	FONDO DI RISERVA	1887,57	0	0	0	00,00 %
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	00,00 %
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	00,00 %
			1130208,79	434065,46	429839,38	4226,08	38,41 %

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un **AVANZO** di competenza di € 728.841,23

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 38,41 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi/variati residui esercizi precedenti	Da riscuotere esercizi precedenti	Residui esercizio 2023	Variaz. in aumento	Totale Residui
Residui Attivi	€ 150.658,88	Riscossi 121.959,11 Variati -661,07	€ 28.038,70	€ 319.204,58	€ 196.584,40	Tot.2021 € 14.879,25 Tot.2022 € 13.159,45 Tot. 2023 € 319.204,58 Totale € 347.243,28

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 8.529,18	€ € 8.529,18	€ 0,00	€ 4.226,08	€ -4.303,10	Tot.2022 €0,00 Tot.2022 € 4.226,08

Ad oggi risultano incassati residui attivi per € 121.959,11 e pagati residui passivi per € 8.529,18

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.056.450,15. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 296.225,20	€ 3.436,79	€ 299.661,99
Totale Disponibilità	€ 290.015,00	€ 466.773,16	€ 756.788,16
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 586.240,20	€ 470.209,95	€ 1.056.450,15
PASSIVO			
Totale debiti	€ 8.529,18	€ -4.303,10	€ 4.226,08
Consistenza Patrimoniale	€ 577.711,02	€ 474.513,05	€ 1.052.224,07
Totale Passivo	€ 586.240,20	€ 470.209,95	€ 1.056.450,15

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 138.429,12
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 121.959,11	€ 563.804,36	€ 685.763,47	
Pagamenti	€ 8.529,18	€ 429.839,38	€ 438.368,56	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 138.429,12
Residui Attivi	€ 28.038,70	€ 319.204,58		€ 347.243,28
Residui Passivi	€ 0,00	€ 4.226,08		€ 4.226,08
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 728.841,23

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 385.824,03 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso L'Istituto Monte Paschi di Siena, agenzia di Licata, la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (Impegnato)	Impegni/Spese % (Impegnato)
A01			79.075,22							79.075,22	79.075,22	100,00%
A02	7.972,72	5.145,75	20.144,58		4.304,42					94.969,17	37.567,47	39,56%
A03	17.066,94	21.263,18	10.004,52	61.380,99	80,00				3.688,90	701.377,33	113.484,53	16,18%

A04	13.348,94		12.265,00							51.685,69	25.613,94	49,56%
A05			80.989,99						640,00	96.614,60	81.629,99	84,49%
A06			6.340,40							11.525,11	6.340,40	55,01%
P01												0,00%
P02	900,00		73.124,80						15.444,10	90.574,10	89.468,90	98,78%
P03												0,00%
P04												0,00%
P05			885,01							2.500,00	885,01	35,40%
TOTALE	39.288,60	26.408,93	282.829,52	61.380,99	4.384,42	0,00	0,00	0,00	19.773,00	1.128.321,22	434.065,46	
TOTALE /TOTAL E IMPEGN I	0,09	0,06	0,65	0,14	0,01	0,00	0,00	0,00	0,05	0,38		
TOTALE /TOTAL E IMPEGN I %	9,05%	6,08%	65,16%	14,14%	1,01%	0,00%	0,00%	0,00%	4,56%	38,47%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 38,47%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 0,8 %.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2023 la gestione economica presenta un **AVANZO** di competenza di € **728.841,23**

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini in data 17/10/2023 prot. Agenzia delle Entrate 23101712483025766

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini in data 17/10/2023 prot. Agenzia delle Entrate 23101712435634267

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini in data 23/02/2024 prot. Agenzia delle Entrate 24022310143866470

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

Nel corso delle verifiche i revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità dell' gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui

ER

- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)
- La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DL n. 129/2018
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DL n. 129/2018
- Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DL n. 129/2018
- I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti
- Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
- Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale
- vigente normativa fiscale

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2024 il giorno 08 del mese di Maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Francesco Callea

Dott. Calogero Alberto Petix

