



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi"

Con sedi associate : IPLA "E. Fermi" e ITT "I. Giganti Curella"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – Sito www.fermilicata.edu.it

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 03/2025

Oggetto: esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art.51, comma 3 del Regolamento amministrativo contabile recato dal D.l. 28 agosto 2018 n. 129.

L'anno 2025, il giorno 7 del mese di maggio alle ore 10.30 presso i locali della segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "**Enrico Fermi**", in presenza del Direttore dei servizi generali ed amministrativi Krizia Burgio e dell'Assistente amministrativo Sig. Angelo Alba è presente il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'I.I.S.S. "ENRICO FERMI" DI LICATA (AG), Ambito 513 della provincia di Agrigento, codice meccanografico: AGIS01100E, per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e lo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva

9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili

10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concorданza tra valori indicati e risultanze contabili

2. Riaccertamento dei residui

3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

3. Concorданza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12/24

4. Corretta indicazione consistenze iniziali

5. Coerenza nella compilazione del modello K

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP

2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica

2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti

2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti

4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti.

Premesso che:

- con D.A.n.655 del 17.03.2025 l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana, ha nominato il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'I.I.S.S. "ENRICO FERMI" DI LICATA (AG), Ambito 513, AGIS01100E, nella persona del Dott. Dario Schembri;
- ai sensi dell'art. 2 del Decreto de Quo: "con successivo provvedimento si provvederà alla nomina del Revisore dei conti in rappresentanza del M.I. in seno al Collegio dell'I.I.S.S. "ENRICO FERMI" di Licata (AG) -Ambito 513 – AGIS01100E";
- alla data odierna il Revisore dei conti in rappresentanza del M.I. non è ancora stato nominato;
- Con nota pec del 07.04.2025 il Presidente del Collegio, Dott. Dario Schembri, ha comunicato all'Istituzione scolastica la data di insediamento, avvenuta il 08.04.2025, attualmente ancora in forma monocratica, presso la sede di Via F. RE Grillo snc.
- Con mail del 29.04.2025 l'Istituzione scolastica ha trasmesso al Presidente del Collegio la documentazione per il rilascio del parere sul conto consuntivo relativo all'anno 2024.

In data odierna il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti procede all'esame del documento de quo.

Il Conto Consuntivo dell'anno 2024 sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame dei revisori dei conti, è stato predisposto dal DSGA tenendo conto del:

- Decreto 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 09.02.2024;
- Decreti di modifica al Programma Annuale;
- Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024 Nota MIM prot. 0001789 del 14.03.2025 prot.0003158 del 15.03.2025;
- Circolare n. 4 del 17.03.2025 – Proroga per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2024 – Artt. 22 e 23 del D.A. n. 7753 del 28.12.2018 prot.0003378 del 19.03.2025.

Il conto consuntivo non risulta firmato digitalmente dal DSGA e dal Dirigente Scolastico e si compone degli allegati sotto riportati.

Al conto finanziario mod. H e conto del patrimonio mod. K, sono allegati:

- a) la relazione illustrativa;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi mod L;
- c) la situazione amministrativa definitiva mod J;
- d) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera mod. M;
- e) riepilogo per tipologia di spesa mod N;
- f) il rendiconto progetto/attività mod I;
- g) estratto conto bancario
- h) mod. 56 T della Banca d'Italia al 31/12/2024;
- i) estratto conto postale al 31/12/2024.

Si evidenzia quanto segue:

- la gestione dell'esercizio finanziario 2024 si è chiusa con un avanzo di competenza di € 181.486,64
- la situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione pari a € 910.327,87;
- il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, oggetto di esame del conto consuntivo, risulta approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09.02.2024 con delibera n. 22;
- l'ultimo conto consuntivo approvato è quello relativo all'esercizio 2023.

Le variazioni di bilancio risultano deliberate dal consiglio d'istituto con verbali n.5 del 16.05.2024, n. 06 del 04.07.2024, n. 08 del 30.10.2024, verbale n. 10 del 17.12.2024, verbale n. 12 del 23.01.2025;

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 31 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa - mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6		6	114		100		100	4	14	0	17	0
Seco n de	6		6	78		74		74	4	4	0	12	0
Terze	7	1	8	107	19	100	12	112	3	7	7	13	12
Quarte	8		84	108		105		105	3	3	0	13	0
Quinte	7		7	83		82		82	4	1	0	12	0
Totale	34	1	35	490	19	461	12	473	18	29	7	67	12

Dati Personale- Data di riferimento: 31 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	31

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Dal Mod. H si ricava:

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	differenza in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	728.841,23				728.841,23
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	294.556,65	294.556,65	133.746,55	160.810,10	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	173.176,66	173.176,66	93.355,96	79.820,70	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	45.766,69	45.766,69	42.766,69	3.000,00	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	247.246,43	247.246,43	212.265,63	34.980,80	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	145.996,50	145.996,50	145.696,50	300,00	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
12		ALTRE ENTRATE	20.378,09	20.378,09	1.700,09	18.678,00	
13		MUTUI					
Totale entrate			1.655.962,25	927.121,02	629.531,42	297.589,60	728.841,23
Disavanzo di competenza							
Totale a pareggio				927.121,02			

Le somme rimaste da riscuotere risultanti dal mod. H (residui attivi di competenza dell'esercizio) pari a € 297.589,60 coincidono con quelli indicati nel mod. J e nel mod. L.

Il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 1 e maggiore risulteranno le disponibilità dell'istituto.

Nel caso specifico il rapporto ha valore pari a 0,56 (tenendo conto dell'avanzo di amministrazione).

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	differenza in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
A		ATTIVITÀ	1.359.121,36	635.421,55	538.508,58	96.912,97	723.699,81
P		PROGETTI	295.223,19	110.212,83	108.367,83	1.845,00	185.010,36
G		GESTIONE ECONOMICHE					
R		FONDO DI RISERVA	1.617,70				1.617,70
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Totale spese			1.655.962,25	745.634,38	646.876,41	98.757,97	910.327,87
				Avanzo di competenza	181.486,64		
				Totale a pareggio	927.121,02		

Il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina a 1 e maggiore sarà stata l'attività di spesa posta in essere dall'Istituto rispetto alle previsioni iniziali.

In particolare si è determinato un indice pari a 0,45 sul totale delle spese.

FONDO MINUTE SPESE

Relativamente al fondo minute spese, il Presidente del Collegio dei Revisori evidenzia che, nell'anno 2024, l'istituzione scolastica ha provveduto alla chiusura del fondo minute spese con reversale n. 39 del 19.02.2024

A campione vengono prese in esame

- la spesa registrata al progressivo n. 2 del 17.02.2024 relativa all'acquisto di caschi protettivi per € 50,00, con regolare scontrino.
- la spesa con progressivo n. 10 del 17.09.2024 di € 5,00 per acquisto di materiale di cancelleria con regolare scontrino.
- la spesa con progressivo n. 18 del 18.11.2024 di euro 8,45 con beneficiario Poste Italiane per spese postali, con regolare ricevuta.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

La situazione amministrativa al 31/12/2024 è la seguente:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	
FONDO DI CASSA	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	385.824,03
Ammontare somme riscosse:	
a) in conto competenza	629.531,42
b) in conto residui attivi	22.425,88
Totale	<u>651.957,30</u>
Ammontare dei pagamenti eseguiti:	
a) in conto competenza	646.876,41
b) in conto residui	4.226,08
Totale	<u>651.102,49</u>
Fondo di cassa a fine esercizio	<u>386.678,84</u>
AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO DI FINE ESERCIZIO	
Residui attivi	622.407,00
Residui passivi	98.757,97
Avanzo di Amministrazione	<u>910.327,87</u>

Il fondo cassa dell'Istituto Cassiere, estrapolato dal sito web della Banca Monte dei Paschi di Siena, in data 31/12/2024 è pari a € 386.678,84 e concorda con il giornale di cassa e con il saldo risultante dal mod. 56 T alla data del 31/12/2024.

Nell'anno finanziario 2024 sono state emesse n.41 reversali per un totale di € 625.407,30 e n. 745 mandati per un totale di € 651.552,49.

Si rileva una differenza tra reversali emesse e riscosse e mandati e messi e pagati di euro 450,00 per via della movimentazione di una partita di giro relativa alla gestione del fondo minute spese (reintegro fondo minute spese).

CONTO CORRENTE POSTALE

Per quanto attiene il conto corrente postale n. 12345922, intestato all'Istituzione scolastica, risulta un saldo finale al 31.12.2024 di euro 2.216,16;

La disponibilità dei depositi dell'Istituto, al 31.12.2024 risulta pertanto pari a:

C.C bancario al 31.12.2024 euro 386.678,84

C.C postale al 31.12.2024: euro 2.216,16

Totale disponibilità al 31.12.2024: euro 388.895,00

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

La situazione patrimoniale dell'Istituzione scolastica è la seguente:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	299.661,99	42.420,28	342.082,27
Totale Disponibilità	756.788,16	254.513,84	1.011.302,00
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	1.056.450,15	296.934,12	1.353.384,27
PASSIVO			
Totale debiti	4.226,08	94.531,89	98.757,97
Consistenza Patrimoniale	1.052.224,07	202.402,23	1.254.626,30
Totale Passivo	1.056.450,15	296.934,12	1.353.384,27

I saldi dei registri inventari verificati in modalità telematica (registro inventario impianti, macchinari e attrezzature e registro inventario materiale bibliografico) coincidono con le risultanze indicate nel modello K.

Il totale dei depositi bancari e postali risultanti dal modello K è pari al fondo di cassa, più il saldo in del conto corrente postale al 31.12.2024;

Il collegio procede a campione ad una verifica sui beni dell'inventario:

- 1560 Microscopio trinoculare

- 1566 Simulatore Weld-WR

- 1557 Kit Microfow A60

Tutti i beni sono stati reperiti e risultano in uso per la loro destinazione.

GESTIONE RESIDUI (Mod. L)

La situazione è la seguente:

Residui attivi	Iniziali all'1/1/2024	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2024	Totale Residui
	347.243,28	0.00	22.425,88	324.817,40	297.589,60	622.407,00
totali						

Residui passivi	Iniziali all'1/1/2024	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio 2024	Totale Residui
	4.226,08	0.00	4.226,08	0,00	98.757,97	98.757,97

RIEPILOGO SPESE

Dall'analisi delle spese per tipologia emerge quanto segue:

Tipo	Descrizione	Programmazio Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
1	SPESE DI PERSONALE	516.576,56	38.002,51	7.36%
2	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	60.292,82	17.858,27	29.62%
3	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	765.369,29	409.838,98	53,55%
4	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIM ENTO	277.171,30	252.914,71	91,25%
5	ALTRE SPESE	19.197,91	11.564,49	60,24%

6	IMPOSTE E TASSE	3.484,73	3.484,73	100%
7	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	2.131,33	2.131,33	100%
8	ONERI FINANZIARI	0	0	
9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	10.120,61	9.839,36	97,22%

Il rapporto tra le somme impegnate ed i valori della programmazione definitiva rileva il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni delle singole voci di spesa di ciascun progetto/attività.

Il presidente del C.d.r prende atto della dichiarazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e del Dirigente che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Piattaforma Certificazione Crediti

L'Istituzione Scolastica, con comunicazione del 08.01.2025 ha provveduto alla comunicazione dello stock di debito.

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti

L'articolo 9, del DPCM 22/09/2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 265 del 14/11/2014) ha definito l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti come un indice annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Il citato DPCM ha previsto inoltre che a decorrere dall'anno 2015, le pubbliche amministrazioni debbano elaborare un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.

L'ultimo indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti comunicato dall'istituzione scolastica è quello relativo all'anno 2024 ed è pari a -25,62.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione Irap per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata in data 14.09.2024 prot.ADE n.24091410354235552

Dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod 770)

La dichiarazione dei sostituti d'imposta (mod 770) per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata in data 14.09.2024 prot.ADE n.24091410301144846.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 23.02.2024 prot.ADE n.24022310143866470.

Nel corso della verifica il presidente del Collegio dei Revisori accerta che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12/14
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- l'istituzione scolastica non ha proceduto al riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre

Conclusioni

Il presidente del Collegio dei revisori dei conti prende atto della dichiarazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e del Dirigente che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti ritiene di poter esprimere **parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio 2024. Null'altro avendo da relazionare, la seduta, per le operazioni di cui sopra, viene tolta alle ore 13,00 ed il presente verbale sarà trasmesso, in modalità telematica, all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale (dipartimento.istruzione.formazione@certmail.regione.sicilia.it), per il tramite dell'Istituzione scolastica, cui si dà mandato.

Letto, confermato e sottoscritto, il presente verbale, chiuso alle ore 12,00 e viene inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei revisori dei conti:

Il Presidente, Dott Dario Schembri

Il Componente, in attesa di nomina da parte del M.I.M