ISTITUTO SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO E. MAJORANA
VIA LUIGI CAPUANA, 36 SCORDIA cap 95048 - C.F. 93238370873 - C.M. CTPS170002
Registro Collegio Revisori dei Conti

VERBALE N. 7/2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 09.00, il Collegio dei Revisori dei Conti, giusta nomina di cui ai decreti Assessoriali n.1599 del 06/09/2022 e n.2399 del 28/11/2022 dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della formazione Professionale della Regione Siciliana,
- giusta convocazione del Presidente del Collegio in data 20/12/2023.
-considerata quanto dettato dalle circolari n. 32361 del 21/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, n. 8913 del 23/11/2023 e n.17 del 31/05/2017 dell'Ass.to Regionale all'Istruzione e Formazione Prof.le,

si riunisce

per procedere all'esame del Programma Annuale per l'esercizio finanziario anno 2024 del Liceo Scientifico "E. Majorana", ai sensi degli artt. 4 e 5 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.A. n. 7753 del 28.12.2018.
Si rappresenta che tutta la documentazione necessaria all'esame del Programma Annuale per l'esercizio finanziario anno 2024, corredata dai relativi allegati, inviata dal D.S.G.A., Dott. Samuele Rizzo, è stata acquisita previamente per via telematica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Giuseppe	Salmeri	Assessorato Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Prof.le.	Presente
Di Fede	Massimo	M.I.M.	Presente

Sono presenti i revisori: Dott. Giuseppe Salmeri, Dott. Massimo Di Fede, il DSGA Dott. Samuele Rizzo e la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ornella Sipala

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 Agosto 2018, n.129 (recepito dal D.A. 7753/2018) e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli.

Anagrafica
1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)
1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 5, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*

6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 08/10/2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:
N. indirizzi presenti: Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale - Liceo Linguistico- Liceo Classico.

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1°settembre e corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui dis. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	9	0	9	189	0	189	0	189	8	0	0		0
Seconde	8	0	8	190	0	187	0	187	6	3	0		0
Terze	9	0	9	161	0	159	0	159	5	2	0		0
Quarte	8	0	8	168	0	167	0	167	3	1	0		0
Quinte	10	0	10	178	0	178	0	178	4	0	0		0
Totale	44	0	44	886	0	880	0	880	26	6	0	20	0

Dati Personale - Data di riferimento15/12/2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (a questi si aggiungono 7 docenti con titolarità in altra scuola)	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di potenziamento con contratto a tempo indeterminato	1
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno –	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo determinato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	23

Modello J (Situazione Amministrativa al 24/11/2023)

			Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio				350.822,81
				Di cui	0,00
2	Riscossioni	(+)	194.705,31	821.342,86	1.016.048,17
		Di cui	0,00	0,00	0,00
3	Pagamenti	(-)	130.732,35	692.884,08	823.616,43
		Di cui	0,00	0,00	0,00
4	**Saldo di cassa alla data 31/12/2023**	(=)			543.254,55
				Di cui	0,00

		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi	(+)	119.108,70	308.788,77	427.897,47
6	Residui passivi	(-)	7.008,91	368.518,13	375.527,04

7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 24/11/2023	(=)	595.624,98	[4+(5-6)]
8	Entrate accertate nell'esercizio	(+)	1.130.131,63	
9	Spese impegnate nell'esercizio	(-)	1.061.402,21	
10	Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza	(=)	68.729,42	(8-9)

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	**595.624,98**
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	6.856,91
04-Finanziamenti dalla Regione	21.232,90
05-Finanziamenti Enti locali o altre ist. pubbliche	30.000,00
06-Contributi da privati	22.300,00
07 – Provenienti da gestione economica	
08 – Rimborsi e restituzione di somme	
12-Altre entrate	
08-Mutui	
TOTALE ENTRATE	**676.014,79**
SPESE	
Attività	**568.673,56**
A01-Funzionamento amministrativo generale e decoro della scuola	28.830,80
A02-Funzionamento Amministrativo	105.899,43
A03-Didattica	270.414,82
A04-Alternanza scuola-lavoro	40.875,76
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	117.982,71
A06 Attività di Orientamento	4.670,04
Progetti	70.948,91
Gestioni economiche	
Fondo di Riserva	500,00
TOTALE SPESE	640.122,47
Disponibilità finanziaria da programmare	**35.892,32**
TOTALE A PAREGGIO	**676.014,79**

Verifica Situazione Amministrativa Presunta - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Livello 1	Livello 2	SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
A		**ATTIVITA'**	**493.783,75**	**443.188,20**	**50.595,55**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	11.597,90	400,02	11.197,88

	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	61.879,43	50.044,88	11.834,55
	A03	DIDATTICA	263.414,82	235.851,70	27.563,12
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	34.238,85	34.238,85	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	117.982,71	117.982,71	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4.670,04	4.670,04	
P		**PROGETTI**	**65.948,91**	**65.353,91**	**595,00**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	7.673,16	7.673,16	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	40.966,76	40.966,76	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	7.205,20	7.205,20	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	5.747,57	5.152,57	595,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	4.356,22	4.356,22	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
		Totale avanzo utilizzato	**559.732,66**	**508.542,11**	**51.190,55**
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	**35.892,32**	**13.896,54**	**21.995,78**

Il programma annuale con calcolo avanzo alla data del 24/11/2023 espone un avanzo di amministrazione (MOD C) di 595.624,98

Si fa presente che, come previsto dall'art. 5 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento nella misura di € 1.000,00.*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nel periodo 01-01-2024/31-12-2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale per il periodo 01-01-2024/31-12-2024

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00 l'anno 2023 il giorno 22 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Giuseppe Salmeri

Dott. Massimo Di Fede