



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.edu.it
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

ANNO SCOLASTICO 2024/25 - INTEGRAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE PROPONE QUANTO SEGUE:

Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF (**Allegato1**)

I criteri di ripartizione del FIS e l'attribuzione dei compensi accessori per il personale docente e ATA sono individuati nell'**Allegato 2**

Ripartizione del FIS Allegato 3

Modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al piano delle Attività formulato dal DSGA in rapporto al PTOF (**Allegato 4**)

L'AMMINISTRAZIONE PROPONE:

Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e del personale ATA:

- Garantire che il disposto normativo DPR n.88 del 15/3/2010 sia applicato.
- Garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica nel rispetto del diritto costituzionalmente previsto del diritto allo studio degli studenti.
- Rispetto del DM del 19 ottobre 2020 della Pubblica Amministrazione.

Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS:

- Competenza certificata e documentata necessaria all'attività da svolgere.
- Disponibilità espressa dal personale.
- Rispetto delle competenze indicate dal profilo professionale espresse dal CCNL in vigore

La presente proposta ha come parte integrante gli **Allegati n. 1, 2 ,3.**

Catania 11/11/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
e ss.mm.ii e norme correlate

Il FONDO DI ISTITUTO destinato al personale docente sarà impiegato:

Per garantire il recupero dei debiti formativi.

Nel corrente anno scolastico vista l'attuazione del PNRR per l'ampliamento dell'offerta formativa si propone di destinare il FIS in gran parte per le attività funzionali all'insegnamento indicate come esempio:

- Coordinamento didattico e segretari verbalizzanti;
- Coordinamento dei dipartimenti di specializzazione;
- Gruppo di lavoro per la personalizzazione del curriculum;
- Collaborazione con il DS;
- Attività di docenza oltre l'orario d'obbligo

Si precisa che verranno retribuite le attività realmente svolte e realizzate in orario eccedente l'orario di servizio.

Catania 11/11/2024

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
e ss.mm.ii e norme correlate

I criteri di ripartizione del FIS e l'attribuzione dei compensi accessori per il personale docente e ATA tengono conto:

del numero di unità presenti nell'istituzione scolastica;

delle attività da realizzare nel PTOF;

delle priorità nella organizzazione delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado;

garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica rispettando i diritti di tutti i lavoratori.

In base all'assegnazione all'istituzione scolastica:

Si propone di ripartire il FIS il cui ammontare è pari a Euro 59.354,08 da suddividere tra il personale come segue:

30% personale ATA

70% personale docente.

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ammontare pari a Euro 13930,73:

30% personale ATA quota massima ad personam 800 Euro – quota minima 100 Euro

70% personale DOCENTE quota massima ad personam 1000 Euro – quota minima 100 Euro

FUNZIONI STRUMENTALI il cui ammontare è pari a Euro 4.741,86:

SI PREVEDE DI RIPARTIRE IN MODO EQUO LA SOMMA ASSEGNATA ALL'ISTITUZIONE ASSEGNATA PER LE FFSS IN QUANTO HANNO LO STESSO IMPEGNO DI LAVORO.

TIPOLOGIA E COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI:

1. Referente gruppo H.
2. Referente DSA, BES
3. Servizio per gli studenti: organizzazione di attività di educazione alla salute e di tutte le attività educative trasversali all'insegnamento. Organizzazione degli studenti per la cura dei locali scolastici e gestione della raccolta differenziata.
4. Gestione dell'ufficio stampa, pubblicazione sui social istituzionali. Organizzazione e coordinamento della stesura, conservazione e cura dei documenti inerenti la didattica a titolo esemplificativo: PTOF, PDM, Curricoli disciplinari ed altri.
5. Documentazione delle attività di istituto, cura dell'annuario.
6. Referente delle prove INVALSI, responsabile dell'organizzazione delle prove, monitoraggi, controlli e gestione della documentazione inerente.

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- Superamento delle 40 ore previste dal CCNL per i docenti
- L'ammontare del fondo viene ripartito in modo equo tra coloro che superano il monte ore contrattuale per la frequenza di corsi inerenti la propria disciplina. Il compenso è erogato in modo forfetario.

DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE – CRITERI DI UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO

- Il dipendente può ricevere e mandare comunicazioni di servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA:

Euro: euro 3.982,97

Gli incarichi specifici sono 7:

1. Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e la vice-presidenza. Pubblicazione atti sul sito web della scuola.
2. Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e la vice-presidenza
3. Piccola manutenzione Interventi riguardanti lo stato d'uso di infissi e porte. Piccoli interventi di natura idraulica. Assistenza igienico personale alunni H .
4. Assistenza igienico personale alunni H
5. Servizio esterno
6. Giardinaggio per piante interne.

Catania 11/11/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
e ss.mm.ii e norme correlate

RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO a.s. 2024/2025

Quota lordo dipendente assegnata all'istituzione scolastica per il periodo settembre 2024 ÷ agosto 2025 che in sede di contrattazione delle risorse deve rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018 – Nota prot. N. 36704 del 30/09/2024

€ 71.803,28

	Totale indennità di direzione DSGA	€ 12.449,20
--	------------------------------------	--------------------

Quota residuale	€ 59.354,08	
-----------------	-------------	--

	Fondo di riserva (2%)	€ 1.187,08
--	-----------------------	------------

QUOTA DI RIPARTIZIONE		€ 58.167,00
-----------------------	--	--------------------

RIPARTIZIONE DOCENTI/ATA

Quota per il personale docente (70% di € 58.167,00 di cui € 10.000 per il pagamento dei Corsi di Recupero debito formativo per gli studenti)		€ 40.716,90
--	--	--------------------

Quota per il Personale ATA (30% di € 58.167,00)		€ 17.450,10
---	--	--------------------

RIPARTIZIONE PERCENTUALE DELLA QUOTA RELATIVA ALLE COMPETENZE DOCENTI

Voce	Percentuale
Collaboratori Dirigente Scolastico	21%
Coordinatori di Classe	35%
Segretari	14%
Coordinatori di Specializzazione	6%
Responsabile di Laboratorio	4%
PDM, NIV	4%
Staff vicepresidenza e direttore serale	15%
Commissione patti formativi IDA	3%
Formazione dei docenti oltre le 40 ore	10%
TOTALE	100%

RIPARTIZIONE PERCENTUALE DELLA QUOTA RELATIVA ALLE COMPETENZE PERSONALE ATA

Voce	Percentuale
Collaboratori Scolastici	60%
Assistenti Amministrativi	20%
Assistenti tecnici	20%
TOTALE	100%

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
e ss.mm.ii e norme correlate