



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

· PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tpic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

CONTRATTO COLLETTIVO

INTEGRATIVO

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



In data 16 Novembre 2022, alle ore 11:00 presso l' Ufficio di presidenza dell' Istituto Comprensivo "V.Vivona" in sede di negoziazione integrativa prevista dal CCNL 2006/2009 e dal CCNL 2016-2019 del 19/04/2018;

- Vista la nota MIUR prot. N. 46445 del 04 ottobre 2022 con la quale il MIUR nella sezione Cedolino Unico A.S. 2022-2023 ha comunicato la risorsa complessivamente disponibile per l'anno scolastico 2022/2023 del MOF periodo Settembre 2022 – Agosto 2023 .
 - Viste le economie attestate dal DSGA, nel prospetto che costituisce parte integrante del presente accordo;
 - Vista la relazione del DSGA che attesta la compatibilità degli impegni assunti con le risorse finanziarie disponibili;
- tra la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso e la parte sindacale composta dalla R.S.U. di Istituto Prof. D'Amico Ludovico , dal Prof. Morsellino Salvatore e dal Prof. Verghetti Paolo è sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C VIVONA".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU ha designato al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il Prof. Ludovico D'Amico.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

- nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - e) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - f) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - g) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - h) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca del 19 aprile 2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata a piano terra nel corridoio della sede centrale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna del plesso "Vivona", concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno dieci giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza solo se la durata dell'assemblea è inferiore alle tre ore.



[Handwritten signatures and initials]

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso della sede centrale e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici di segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Dal calcolo effettuato il monte ore viene indicato nella misura di 43 ore. (101 personale a tempo indeterminato)
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Nello specifico :

1. In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 2006 -2009, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto-elencate e specifiche situazioni:
 - a) svolgimento degli scrutini;
 - b) svolgimento degli esami;
 - c) predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola;
 - d) vigilanza durante il servizio mensa
2. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - a) n. 1 assistente/i amministrativo
 - b) n. 1 collaboratore/i scolastico/i per l'utilizzazione dei locali interessati,
3. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative ad eventuali esami di idoneità si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - a) n. 1 assistente/i amministrativo
 - b) n. 1 collaboratore/i scolastico/i



4. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi ed evitare ritardi si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - a) Direttore amministrativo
 - b) n. 1 assistente/i amministrativo
 - c) n. 1 collaboratore scolastico
5. Al fine di garantire le prestazioni di vigilanza durante il servizio mensa, solo se per motivi eccezionali il servizio è mantenuto, si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - a) n. 1 collaboratore scolastico

I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati agli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, se tutti i tempi saranno rispettati, e comunque appena il Dirigente scolastico ne avrà la possibilità. La persona individuata, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione di cui al comma precedente, potrà esprimere la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la sostituzione. Il Dirigente scolastico provvederà a sostituirlo solo nel caso in cui ciò sia possibile.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a) l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b) l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.



Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro la giornata; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio e/o sul sito WEB.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



[Handwritten signatures]

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

- Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

Art. 20 – Fondi finalizzati

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Budget MOF	Risorse M.O.F Assegnate Lordo Dipendente (A)	Economie A.S. 2021/2022 (B)	Risorse Complessive M.O.F Lordo Dipendente (A+B)
1. FONDO D' ISTITUTO			
FIS- settembre 2022-Agosto 2023	39.634,45		
Economie Fis		3.793,57	
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico legge 27 dicembre 2019 n. 160 comma 249	10.125,46	0	
Totale FIS disponibile per la contrattazione			53.553,48
2. FUNZIONI STRUMENTALI AL POF			
F.S. settembre 2022-Agosto 2023	3.831,89		
Economie F.S.		0	
Totale Funzioni Strumentali			3.831,89
3. INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA			



Incarichi specifici Sett 2022- Agosto 2023	1.703,47		
Economie incarichi specifici		0	
Totale incarichi specifici			1.703,47
4. ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			
Ore Eccedenti settembre 2022 Agosto 2023	2.127,73		
Economie ore eccedenti		0	
Totale Ore Eccedenti			2.127,73
5. ORE ECCEDENTI PER LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA			
Ore Ecced. attività ed. fisica settembre 2022 Agosto 2023	704,10		
Economie ore ecced. Ed. fisica		2.126,81	
Totale Ore Eccedenti ed. fisica			2.830,91
6. Fondi per progetti relative Aree a rischio			
Area a rischio 2022/2023	269,01		
Economie anni prec.		509,05	
Totale fondi per progetti Aree a rischio			778,06
TOTALE M.O.F.	58.396,11	6.429,43	64.825,54

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

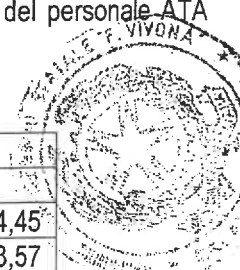
Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA quanto segue :

TOTALE FIS		
VOCE	PARAMETRI	SOMME LORDO DIP.
F.I.S. a.s. 2022/2023		39.634,45
Economie Fis		3.793,57
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico legge 27 dicembre 2019 n. 160 comma 249 comprensivo di € 1,65 di economie		10.125,46
Totale Fis		53.553,48
Accantonamento 2%		1.071,07



[Handwritten signatures and marks]

Indennità di Direzione al DSGA (art. 3 Sequenza del 25/07/2008)	(€ 30,00 x 101 n. personale N. 16Ata + 85 Docenti) + 750,00 complessità	€ 3.780,00
Compenso al sostituto DSGA (art. 88 CCNL, comma 2, lett. I)	Previsione	€ 500,00
FIS DA RIPARTIRE		€ 48.202,41
Personale docente 70%		€ 33.741,68
Personale ATA 30%		€ 14.460,73

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscano nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto, incrementato del fondo per la valorizzazione del personale scolastico legge 27/12/2019 n. 160 comma 249, destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A. supporto alle attività organizzative, supporto alla didattica, supporto all'organizzazione della didattica € 27.650,00

			Num. docenti	N. ore pro capite	N. ore totali	Comp. Orario 17,50	Totale Lordo Dip.
PRIMO COLLABORATORE	Incarichi	MORSELLINO SALVATORE	1	300	300	17,5	5.250,00
SECONDO COLLABORATORE		VERGHETTI PAOLO	1	250	250	17,5	4.375,00
Responsabile del sito e dell'aggiornamento dei documenti programmatici della scuola		GRASSA SUSANNA	1	120	120	17,5	2.100,00
Responsabile del funzionamento e dell'organizzazione didattica dei plessi di Vita. Collabora alla stesura delle circolari		GRUTTA CATERINA	1	50	50	17,5	875,00
Responsabile del funzionamento e dell'organizzazione didattica dei plessi di Calatafimi Segesta. Collabora alla stesura delle circolari		AGUANNO ANNA F, SCA	1	50	50	17,5	875,00
SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO AL D.S.		CARADONNA LUCIA	1	50	50	17,5	875,00
RESPONSABILE PLESSO/ORDINE BRUNO PRIMARIA		ARDAGNA MAURIZIO	1	25	25	17,5	437,50
RESPONSABILE PLESSO/ORDINE BRUNO INFANZIA		GENUA M. LUISA	1	10	10	17,5	175,00
RESPONSABILE PLESSO/ORDINE DE AMICIS INFANZIA		ARDAGNA CATERINA	1	25	25	17,5	437,50



RESPONSABILE PLESSO/ORDINE DE AMICIS PRIMARIA		SALVATORE PALERMO	1	35	35	17,5	612,50
RESPONSABILE PLESSO/ORDINE SASI PRIMARIA		MAZARA MARIA NILLA	1	35	35	17,5	612,50
RESPONSABILE PLESSO CAPUANA SECONDARIA		GRASSA SUSANNA	1	15	15	17,5	262,50
RESPONSABILE PLESSO VIVONA		MORSELLINO SALVATORE	1	30	30	17,5	525,00
RESPONSABILE PLESSO VIVONA		VERGHETTI PAOLO	1	30	30	17,5	525,00
REFERENTE BIBLIOTECA PLESSO VIVONA		MARCHESE FRANCESCA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE BIBLIOTECA PLESSO CAPUANA		CARADONNA LUCIA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE INDIRIZZO MUSICALE		MESSERE IVAN	1	10	10	17,5	175,00
REFERENTE RETE ORCHESTRA GIOVANILE SHEHERAZADE		CUCCHIARA MARILENA	1	10	10	17,5	175,00
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO		MESSERE IVAN	1	20	20	17,5	350,00
COMMISSIONE ELETTORALE		LEO CATERINA	1	10	10	17,5	175,00
COMMISSIONE ELETTORALE		AGUANNO ANNA FRANCESCA	1	10	10	17,5	175,00
COMMISSIONE ORARIO PRIMARIA		MORSELLINO SALVATORE	1	60	40	17,5	700,00
COMMISSIONE ORARIO SECONDARIA CAPUANA		GRASSA SUSANNA	1	10	10	17,5	175,00
COMMISSIONE ORARIO SECONDARIA VIVONA		VERGHETTI PAOLO	1	40	30	17,5	525,00
REFERENTE COMMISSIONE CURRICOLO ED. CIVICA		CARADONNA LUCIA	1	8	8	17,5	140,00
DOCENTI COMMISSIONE CURRICOLO ED. CIVICA		GUCCIARDI CATERINA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE CURRICOLO ED. CIVICA		BRUCCOLERI GIOVANNA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE CURRICOLO ED. CIVICA		PALMERI BRUNA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE CURRICOLO ED. CIVICA		MARINELLO M.GRAZIA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE CURRICOLO ED. CIVICA		GALLO ROBERTA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		MILANA ENZA	1	8	5	17,5	140,00
REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		PAPA GIUSEPPINA	1	5	5	17,5	87,50



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		ILARDI LEONARDA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		GALLO ROBERTA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		PAMPALONE FRANCESCA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		SCHIFANO	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		DE RAZZA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE CONTINUITA'		PIRRONE TIZIANA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE ACCOGLIENZA		MUNNA MANUELA	1	8	8	17,5	140,00
DOCENTI COMMISSIONE ACCOGLIENZA		MESSERE IVAN	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE ACCOGLIENZA		GENUA MARIA LUISA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE ACCOGLIENZA		ACCARDO MARILENA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE ACCOGLIENZA		DI MICELI LOREDANA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE ACCOGLIENZA		LEONE ANGELA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE ACCOGLIENZA		CATANIA MARIA	1	5	5	17,5	87,50
REFERENTE COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		GUCCIARDI CATERINA	1	8	8	17,5	140,00
REFERENTE COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		VERGHETTI PAOLO	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		GUCCIARDI SABRINA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		MARCHESE FRANCESCA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		CARADONNA LUCIA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		MESSERE IVAN	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		BARBERA SILVIA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		MUNNA MANUELA	1	5	5	17,5	87,50
DOCENTI COMMISSIONE AMBIENTE E LEGALITA'		DI STEFANO ANGELA	1	5	5	17,5	87,50
TEAM DIGITALE (REGISTRO ELETTRONICO)		ACCARDO GIACOMO	1	5	5	17,5	87,50



[Handwritten signatures and initials]

TEAM DIGITALE(COMODATO D'USO STRUMENTI DIGITALI)		VERGHETTI PAOLO	1	5	5	17,5	87,50
TEAM DIGITALE(CODING)		GUCCIARDI SABRINA	1	5	5	17,5	87,50
COORDINATORE CONSIGLI DI INTERSEZIONE INFANZIA TUTTI PLESSI		LEONE ANGELA	1	8	8	17,5	140,00
COORDINATORE INTERCLASSE 1A-1B-1C-1D	Classi Prime	CATANIA MARIA	1	8	8	17,5	140,00
COORDINATORE INTERCLASSE 2A-2B-2C-2D	Classi Seconde	CASCIOLO ROSARIA	1	8	8	17,5	140,00
COORDINATORE INTERCLASSE 3A-3B-3C-3D	Classi terze	CARUSO GIOVANNA	1	8	8	17,5	140,00
COORDINATORE INTERCLASSE 4A-4B-4C-4D	Classi Quarte	CASSIRA' ANNA	1	8	8	17,5	140,00
COORDINATORE INTERCLASSE 5A-5B-5C-5D	Classi Quinte	PIRRONE TIZIANA	1	8	8	17,5	140,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	1A	MARCHESE FRANCESCA	1	10	10	17,5	175,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	2A	GUCCIARDI SABRINA	1	10	10	17,5	175,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	3A	COSTA ANTONELLA	1	20	20	17,5	350,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	1B	MUNNA MANUELA	1	10	10	17,5	175,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	2B	DI MATTEO GIANVITO	1	10	10	17,5	175,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	3B	VIVONA NINA	1	20	20	17,5	350,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	2C	POLISANO ROSANNA	1	10	10	17,5	175,00



13

[Handwritten signatures and initials]

COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	3C	GUCCIARDI CATERINA	1	20	20	17,5	350,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	1D	SIMONE SALVATORE	1	10	10	17,5	175,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	2D	GRASSA SUSANNA	1	10	10	17,5	175,00
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	3D	CARADONNA LUCIA	1	20	20	17,5	350,00
Totale					1.580		27.650,00

In caso di assenza o mancato svolgimento dell'incarico nel periodo dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023 il compenso sarà rapportato al periodo di effettivo svolgimento.

B. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare € 6091,68



	TITOLO	ORDINE DI SCUOLA	DOCENTI	ore tot ali 35, 00 eur o	ore total i 17,5 0 euro	tot. pagat o a 35,00 euro	tot. pagat o a 17,50 euro	T o t o r e	Totale Costo Progetto
--	--------	------------------	---------	--	--	---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

EXTRA CURRICULARI	SCEGLI IL LIBRO CHE FA PER TE. IO LEGGO PERCHÉ'	Secondaria 6 Docenti * 3 ore	Gucciardi Caterina	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Caradonna Lucia	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Grassa Susanna	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Marchese Francesca	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Costa Antonella	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Munna Manuela	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			TOTALE PROGETTO	18	0	630,00	0,00	18	630,00
EXTRA CURRICULARI	PERCORSI DI LEGALITÀ E CITTADINANZA ATTIVA	Secondaria 10 Docenti * 5 ore	Gucciardi Caterina	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Caradonna Lucia	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Grassa Susanna	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Gucciardi Sabrina	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Marchese Francesca	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Costa Antonella	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Munna Manuela	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Bosco Giuseppe	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			Verghetti Paolo	5	0	175,00	0,00	5	175,00
			TOTALE PROGETTO	45	0	1.575,00	0,00	45	1.575,00
EXTRA CURRICULARI	GIOCARRE CON LA MUSICA	Secondaria 2 docenti *10 ore	Messere Ivan	10	0	350,00	0,00	10	350,00
			Cucchiara Marilena	10	0	350,00	0,00	10	350,00
			TOTALE PROGETTO	20	0	700,00	0,00	20	700,00



EXTRA CURRICULARI	GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO	tutti 1 docente *10 ore insegnamento *3 ore funzionali	VERGHETTI PAOLO	15	3	525,00	52,50	18	577,50
			TOTALE PROGETTO	15	3	525,00	52,50	13	577,50
EXTRA CURRICULARI	IMPARIAMO CON LE STEM	N.3 DOCENTI * 2 ORE	Caradonna Lucia	4	0	140,00	0,00	4	140,00
			Grassa Susanna	4	0	140,00	0,00	4	140,00
			Gucciardi Sabrina	4	0	140,00	0,00	4	140,00
			TOTALE PROGETTO	12	0	420,00	0,00	12	420,00
EXTRA CURRICULARI	CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI VITA E CALATAFIMI	n.6 docenti * 2 ore	Grassa Susanna	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Caradonna Lucia	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Gucciardi Sabrina	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Grutta Caterina	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Ilardi Leonarda	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			Leo Maria	3	0	105,00	0,00	3	105,00
			TOTALE PROGETTO	18	0	630,00	0,00	18	630,00
EXTRA CURRICULARI	GIARDINO VERTICALE	N.1 DOCENTE * 10 ORE INSEGNAMENTO + 10 ORE FUNZIONALI	Morsellino Salvatore	0	15	0,00	262,50	15	262,50
			TOTALE PROGETTO	0	15	0,00	262,50	15	262,50
EXTRA CURRICULARI	PROGETTO SERRA	N.1 DOCENTE * 15 ORE	Morsellino Salvatore	10	10	350,00	175,00	20	525,00
			TOTALE PROGETTO	10	10	350,00	175,00	10	525,00



[Handwritten signatures and initials]

EXTRA CURRICULARI	A SPASSO PER LA STORIA: ARCHEOLOGIA	N.7 DOCENTI * 3 ORE	Grassa susanna	3	0	105,00	0,00		
								3	105,00
			Caradonna Lucia	3	0	105,00	0,00		
								3	105,00
			Gucciardi Caterina	3	0	105,00	0,00		
								3	105,00
			Gucciardi Sabrina	3	0	105,00	0,00		
								3	105,00
			Marchese Francesca	3	0	105,00	0,00		
								3	105,00
			Avena Francesca	3	0	105,00	0,00		
								3	105,00
			Verghetti Paolo	3	0	105,00	0,00		
								3	105,00
			TOTALE PROGETTO	21	0	735,00	0,00		
								21	735,00
				15	28	5.565,00	490,00		
				9					
								18	
								7	6055,00

Riepilogo Ripartizione Personale docente :

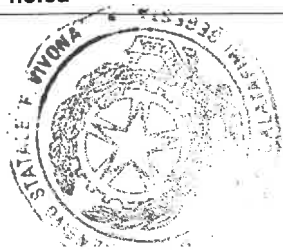
Totale assegnato ai Docenti	€ 33.741,68
Totale Area A	€ 27.650,00
Totale Area B	€ 6,055,00
Somma residua	€ 36,68

In caso di mancato svolgimento del progetto il compenso previsto confluisce nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Totale fondi per progetti Aree a rischio			778,06
--	--	--	--------

I fondi per i progetti Aree a rischio verranno utilizzati per realizzare un progetto contro l'insuccesso scolastica.

Totale assegnazione per attività complementari di ed. fisica			2.830,91
--	--	--	----------



[Signature] 17

[Signature]

In merito alle ore eccedenti di ed. fisica verrà conferito apposito incarico ad un docente della materia che avrà dato la disponibilità a realizzare le attività nel pomeriggio.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

La ripartizione del fondo d'istituto destinato al personale ATA ammontante ad € 14.460,73 è effettuata in misura percentuale.

Pertanto, tenuto conto del budget complessivo destinato al personale ATA (€ 14.460,73), si ha la seguente ripartizione:



Assistenti Amministrativi	25 %	€ 3.615,18
Collaboratori scolastici	75%	€ 10.845,55

A. Il budget destinato al Personale Amministrativo, pari a € 3.615,18 viene utilizzato per la retribuzione delle prestazioni eccedenti l'orario di servizio (attività aggiuntive intese come straordinario).

Il dettaglio della ripartizione è di seguito riportato:

Tipologia Attività	N. unità	Ore Complessive	Importo Orario	Totale. L.D.
Assistente Amministrativo				
Ore di straordinario	4	249	14,50	3.610,50
Totale ripartito assistenti amministrativi		249		3.610,50
TOTALE DA RIPARTIRE A.A.				3.615,18
Somma Residua				4,68

B. Il budget destinato al Personale Ausiliario, collaboratori scolastici, pari a € 10.845,55 viene utilizzato per la retribuzione dell'intensificazione delle prestazioni (attività aggiuntive intensive) e per la retribuzione delle prestazioni eccedenti l'orario di servizio (attività aggiuntive estensive, intese come straordinario), come di seguito dettagliato:

Tipologia Attività	N. unità	Ore Complessive	Importo Orario	Totale. L.D.
Collaboratori Scolastici				
Attività intensificazione - mensa	6	270	12,50	3.375,00
Attività di supporto alla segreteria distribuzioni	1	50	12,50	625,00

[Handwritten signatures and initials]

prodotti ai plessi				
Attività accoglienza alunni H	1	50	12,50	625,00
Piccola Manutenzione per tutti i plessi escluso Plesso De Amicis/ Servizio esterno	1	100	12,50	1.250,00
Piccola Manutenzione Plesso De Amicis	1	50	12,50	625,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	14	80	12,50	1.000,00
Ore di straordinario	14	267	12,50	3.337,50
Totale Ripartito ai C.S.		867		10.837,5
Importo non Ripartito C.S.				8,05
Totale importo non ripartito ATA				12,73

In caso di assenza o mancato svolgimento dell'incarico (nel periodo dal 1 settembre al 31 agosto, il compenso sarà rapportato al periodo di effettivo svolgimento e comunque la restante parte verrà ripartita ai docenti della stessa area.



ART. 25 Funzioni strumentali

Le risorse disponibili per le Funzioni strumentali ammontano a Euro 3891,89 lordo dipendente. I compensi da assegnare ai docenti con incarico di Funzione Strumentale, tenuto conto della complessità delle aree e della delibera del Collegio dei Docenti, vengono come di seguito riportate:

	Funzioni strumentali A.S. 2022/2023				
Importo Assegnato		Lordo Dipendente			
Funzioni strumentali		3,831,89	4,00		
	DOCENTI	COMPENSO	Num. Funz. Per area	N. prot	Data
Funzione strumentale AREA 1 - Didattica e Gestione del Piano dell'offerta formativa	GERBINO MARIA	478,99			
	SPATAFORA VITA	478,98	2		
Funzione strumentale AREA 2 - Auto valutazione di sistema	ARDAGNA MAURIZIO	957,97	1		
Funzione strumentale AREA 3 Successo formativo e inclusione	LEO MARIA	478,99	2		

	COLLETTI MARIA LUISA	478,98			
Funzione strumentale AREA 4 - Rapporti con il territorio e orientamento degli studenti	GENUA MARIA LUISA	957,97	1		
Totale		3.831,89			

In caso di assenza o mancato svolgimento dell'incarico (nel periodo dal 1 settembre al 31 agosto, il compenso sarà rapportato al periodo di effettivo svolgimento e comunque la restante parte verrà ripartita ai docenti della stessa area.

Art. 26 – Criteri generali per retribuire la valorizzazione del personale scolastico

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a € 10.125,46 lordo dipendente (Nota MIUR prot. 46445 del 04/10/2022), tali risorse, ai sensi della legge 27/12/2019 , n.160 comma 249, sono state utilizzate incrementando l'importo del Fis .

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

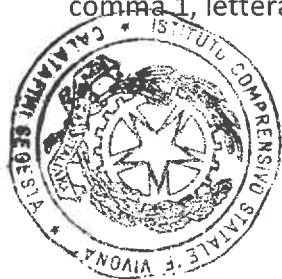
1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio da fruire durante la sospensione delle attività didattiche..

Art. 29- Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.



2. Le parti convengono che, in base al PTOF ed alla complessità della scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti Incarichi Specifici distinti per profili professionali:

- collaboratori scolastici:

Assistenza alunni H: n. 3 Unità Plesso De Amicis

- assistenti amministrativi:

a) Attività di per espletamento pratiche pregresse e ricostruzione di carriera: n 1 unità

b) Attività di supporto DSGA Ricognizione beni Inventariali: n.1 unità

2. Il Dirigente scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici, complessivamente pari a € 1.703,47 lordo dipendente, sono così ripartite:

- € 803,47 ripartito a n. 2 unità di personale amministrativo;

Tipologia Incarico	Comp.lordo Dip
Attività di coordinamento per espletamento pratiche pregresse e ricostruzione di carriera	503,47
Attività di supporto al DSGA Ricognizione Beni inventariali	300,00
Totale	803,47

- € 900,00 ripartito a n. 3 unità di collaboratori scolastici;

Tipologia Incarico	Unita	Compenso Lordo Dip.te
Assistenza alunni diversamente abili	3	300,00



[Handwritten signature] 21

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Totale		900,00



TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lvo 81/2008
2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Calatafimi Segesta 16/11/2022

Per la parte Pubblica: Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giorgia Gennuso _____

Prof. Ludovico D'Amico Prof. **Salvatore Morsellino**

Prof. Verghetti Paolo 



Opus

