



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina
Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

**REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, USCITE SUL TERRITORIO, VIAGGI D'ISTRUZIONE, CAMPI SCUOLA E SPORTIVI, STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO
DELL' IC FREZZOTTI-CORRADINI DI LATINA**

INDICE

NORMATIVA

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

ART. 2 - TIPOLOGIA

ART. 3 - CAMPO di APPLICAZIONE E DESTINATARI

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

ART. 5 - SCANSIONE ANNUALE

ART. 6 - DOCENTI REFERENTI E FUNZIONE STRUMENTALE- o SPECIFICA COMMISSIONE

ART. 7 - MODALITA' ORGANIZZATIVE - CRITERI DI ORGANIZZAZIONE E TIME LINE

ART. 8 - CONDIZIONI GENERALI

ART. 9 - ACCOMPAGNATORI

ART. 10 - NORME PER GENITORI, ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI

ART. 11 - ASPETTI FINANZIARI

ART. 12 - DITTE DI TRASPORTO E AGENZIE DI VIAGGI

ART. 13 - ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

ART. 14 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI, RESPONSABILITA' E SOTTOSCRIZIONE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER FAMIGLIE E STUDENTI

ART. 15 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

NORMATIVA

- C.M 291/92
- SENTENZA CASSAZIONE SEZ 3 N.7821 DEL 21.08.1997
- CORTE DI CASSAZIONE SEZ.3 SENT.N.2027 DEL 27.03.84
- DECRETO LEGISLATIVO N.111 DEL 17.03.95
- L.44/2001
- NOTA MINISTERIALE PROT.645/2002
- CIRCOLARE N.36/1995
- CIRCOLARE MINISTERIALE INTERNA N.3 DEL 1996
- CIRCOLARE MINISTERIALE 380/1995
- ARTICOLI 1321-1326-1328 DEL CODICE CIVILE
- NOTA MIUR N.2209 DEL 11.04.2012
- DPR 275/1999 E DEL 6.11.2000 N.347
- NOTA MIUR 03.02.2016 PROTN.674
- ARTT 2047-2048 CODICE CIVILE
- CIRCOLARE MINISTERIALE DEL 14.10.1992 N.291

- LA C.M N.623 DEL 02.10.1996 DEL MIUR
- NOTA MIUR PROT.N.674 DEL 03.02.2016
- DECRETO LEGGE 9.09.2025 N,127

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione. Le circolari emanate a suo tempo dal Ministero non hanno più valore prescrittivo, ma assumono solo la funzione di suggerimenti di comportamento, pertanto vengono seguiti i criteri generali organizzativi definiti dagli Organi Collegiali riferiti a:

- numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- eventuale partecipazione dei genitori o comunque familiari degli allievi con

Particolari problematiche;

- eventuale partecipazione del Dirigente, dei collaboratori scolastici;
- eventuale partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli alunni in disabilità;

- numero di accompagnatori per ogni totale di alunni;
- destinazioni e mezzi di trasporto, ecc.;

Le località prescelte devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa. La gita deve essere accuratamente preparata dal Consiglio di classe. Tutti gli alunni devono aderire alle gite scolastiche, salvo impedimenti, pertanto gli eventuali assenti dovranno giustificare la loro impossibilità a partecipare.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- Concorsi regionali, nazionali e internazionali

Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/ visite/viaggi d'istruzione:

- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni di scrutini;
- nei giorni individuati nel piano annuale delle attività per le riunioni collegiali;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;

ART. 2 – TIPOLOGIA

Si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Latina e dei comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, visione film, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche-fattorie didattiche.
- **VISITE DIDATTICHE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Latina e dei comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede. Le uscite si effettuano con ausilio di autobus.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali. Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento:

Scuola primaria	fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti) per le sole classi quinte
Scuola s.1 grado	fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti) per la scuola secondaria di 1 grado, oltre per la partecipazione a stages e/o progetti europei, campus scuola o sportivi e/o settimana bianca e/o partecipazione a gemellaggi e/o concorsi internazionali

Per i viaggi all'estero l'obiettivo è la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese tramite scambi di classe all'estero e stage linguistici.

1. **VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

ART. 3 – CAMPO di APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

Iter procedurale:

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di Ottobre . Le proposte saranno comunicate ai genitori dopo le delibere degli organi collegiali.

Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe elaborano annualmente :

- individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative
- individuano n.2 docenti accompagnatori (curricolari di sostegno) ed eventuali n.2 supplenti per entrambi le categorie disponibili alla sostituzione
- scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione

b) Collegio dei Docenti:

- esamina annualmente il Piano delle Uscite, raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) Famiglie:

- Vengono informate tempestivamente
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del proprio figlio/della propria figlia (specifica per ogni visita guidata, viaggio di istruzione, stage linguistico, campo sportivo);
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) Consiglio d'Istituto:

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

e) Dirigente Scolastico

- Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

ART. 5 - SCANSIONE ANNUALE

- Programmazione di tutte le proposte da parte dei vari consigli di classe: visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, stage, campus sportivi. La programmazione deve avvenire con

l'impegno dei docenti accompagnatori e sostituti. Tutte le proposte vanno illustrate al Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe in sede allargata ai genitori dopo le delibere degli organi collegiali.

- Da parte delle famiglie: **pagamento della polizza assicurativa integrativa obbligatoria** per la partecipazione degli alunni ad ogni uscita didattica, uscita sul territorio, visita guidata, viaggio d'istruzione, stage linguistici, campus sportivo e qualsiasi altra attività fuori dal contesto scolastico prevista per l'anno scolastico in corso. Si specifica alle famiglie che gli alunni che non risultano in regola con il pagamento della presente quota non potranno partecipare a nessuna uscita prevista.
- Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le proposte e deliberano il piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la completa interazione con il PTOF. Il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore Amministrativo, effettua la ricerca di mercato e la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori e sostituti designati dai vari Consigli di intersezione/interclasse/classe.
- Al fine di evitare complicatezze e/o problematiche amministrative ed economiche si richiede alle famiglie, previa l'adesione scritta, il versamento dell'intero importo in un'unica soluzione dell'importo da pagare per qualunque tipologia di uscita didattica, uscita sul territorio, visita guidata, viaggio d'istruzione, stage linguistici, campus sportivi, prima della firma del contratto a esse legato.
- Il Dirigente Scolastico riceve le relazioni delle visite/viaggi/stage da parte dei docenti capigruppo al termine delle stesse e della Funzione Strumentale al termine dell'anno scolastico.

ART. 6 - DOCENTI REFERENTI E FUNZIONE STRUMENTALE

Il Dirigente Scolastico, constatando le candidature pervenute per ogni anno scolastico, incarica un docente dell'Istituto ad assumere l'incarico di Funzione Strumentale o di specifica commissione "Gite ed attività Extrascolastiche".

Sarà compito del docente Funzione Strumentale o della specifica commissione coadiuvare il lavoro organizzativo di tutte le uscite, viaggi, campi scuola e stage linguistici all'estero, tenendo rapporti costanti con il Dirigente Scolastico e tutto il personale di Segreteria. Il docente incaricato sarà però affiancato nel suo lavoro annuale da:

- **I docenti Referenti di Plesso della Scuola dell'Infanzia** saranno in costante contatto con la segreteria e la FS o della specifica commissione per tutto ciò che concerne l'organizzazione, la documentazione, la modulistica (es: certificati per somministrazione farmaci, gestione ragazzi con sostegno, certificati di allergie/intolleranze, le autorizzazioni e la gestione delle uscite didattiche e visite guidate a loro riferite);
- **I docenti Capi Dipartimento della Scuola Primaria** saranno in costante contatto con la segreteria e la FS o della specifica commissione per tutto ciò che concerne l'organizzazione, la documentazione, la modulistica (es: certificati per somministrazione farmaci, gestione ragazzi con sostegno, certificati di allergie/intolleranze, sistemazione camere in caso di campi scuola e tutto ciò che viene richiesto dall'agenzia organizzativa del viaggio), autorizzazioni e gestione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione (o campi scuola) a loro riferiti;
- **Il docente di Scienze Motorie responsabile dell'Indirizzo Sportivo della SS1G** sarà in costante contatto con la segreteria e la FS o della specifica commissione per tutto ciò che concerne l'organizzazione, la documentazione, la modulistica (es: certificati per somministrazione farmaci, certificati medici, gestione ragazzi con sostegno, certificati di allergie/intolleranze, sistemazione camere in caso di campi scuola e tutto ciò che viene richiesto dall'agenzia organizzativa del viaggio), autorizzazione e gestione delle uscite didattiche, uscite progettuali o gare sportive, visite guidate e campi scuola a loro riferiti;
- **Il docente di Lingue responsabile dell'Indirizzo Potenziato di Lingua Inglese della SS1G** sarà in costante contatto con la segreteria e la FS o della specifica commissione per tutto ciò che concerne l'organizzazione, i contatti con le agenzie di viaggio, i preventivi, la documentazione, la modulistica (es: certificati per somministrazione farmaci, certificati medici, passaporti, carte d'identità

valide per l'espatrio, documenti della Questura, gestione ragazzi con sostegno, certificati di allergie/intolleranze, sistemazione camere e tutto ciò che viene richiesto dall'agenzia organizzativa del viaggio), autorizzazione e gestione degli stage linguistici all'estero.

ART. 7 - I compensi economici per tali figure la Fs o della specifica commissione saranno oggetto di contrattazione di istituto.

MODALITA' ORGANIZZATIVE - CRITERI DI ORGANIZZAZIONE E TIME LINE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe che possono avvalersi della collaborazione di esperti o di agenzie di viaggio. Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento.

	SCUOLA DELL'INFANZIA		
Sezione 3 anni- 4 anni e 5 anni	max n. 1 uscita didattica sul territorio in orario scolastico per anno scolastico per spettacoli teatrali	max n. 1 uscita didattica sul territorio in orario scolastico per anno scolastico	max n. 1 uscita didattica legata ad un particolare progetto didattico sul territorio in orario scolastico per anno scolastico

	SCUOLA PRIMARIA		
Classi: 1 - 2 - 3 – 4 T.P e T.M	max n. 3 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico	max n. 3 visite didattiche guidate di un'intera giornata per anno scolastico	
Classi 5 T.P e T.M	max n. 3 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico	max n. 3 visite guidate di un'intera giornata per anno scolastico	max n. 1 viaggio d'istruzione (o campo scuola) della durata massima di 3 giorni e 2 notti per anno scolastico.

	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - INDIRIZZO SPORTIVO		
Classe 1 A	max n. 2 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico (ad esclusione di gare sportive)	max n. 1 visita didattica guidata di un'intera giornata per anno scolastico	max n.1 campo scuola sportivo per anno scolastico della durata massima di 5gg e 4 notti
Classe 2 A	max n. 2 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico (ad esclusione di gare sportive)	max n. 1 visita didattica guidata di un'intera giornata per anno scolastico	max n.1 campo scuola sportivo per anno scolastico della durata massima di 5 gg e 4 notti . Nel rispetto dei criteri potranno partecipare anche allo stage all'estero.

Classe 3 A	max n. 2 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico (ad esclusione di gare sportive)		max n.1 campo scuola sportivo per anno scolastico della durata massima di 5 gg e 4 notti

Si specifica che, come già stabilito all'interno del Regolamento di Indirizzo, le classi 1 e 2 della sezione a curvatura sportiva parteciperanno solo a specifici campi scuola a loro dedicati, non potranno partecipare ad altri viaggi d'istruzione, fatto eccezione degli alunni della classe seconda che potranno partecipare allo stage, nel rispetto dei criteri successivamente indicati a tal proposito.

	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - INDIRIZZI DI: SPAGNOLO, FRANCESE, POTENZIATO INGLESE		
Classe 1	max n. 2 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico (ad esclusione di gare sportive)	max n. 1 visita guidata e/o viaggio d'istruzione di un'intera giornata per anno scolastico	
Classe 2	max n. 2 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico (ad esclusione di gare sportive)	max n.1 visita guidata e/o viaggio d'istruzione di un'intera giornata per anno scolastico	Max n.1 stage linguistico all'estero per anno scolastico della durata massima di 7 giorni e 6 notti
Classe 3	max n. 2 uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per anno scolastico (ad esclusione di gare sportive)		max n.1 viaggio d'istruzione d'istituto (o campo scuola d'istituto) per anno scolastico della durata massima di 5 giorni e 4 notti

CRITERI DI ORGANIZZAZIONE E TIME LINE

Scuola dell'Infanzia	Le uscite didattiche sul territorio e le visite guidate di un'intera giornata potranno essere organizzate nell'arco dell'anno scolastico cercando di distribuire le stesse in modo equo.
Scuola Primaria	Le uscite didattiche sul territorio, le visite guidate di un'intera giornata, i viaggi d'istruzione (o campi scuola) potranno essere organizzati da Ottobre a Maggio cercando di distribuire le stesse in modo equo. Non potranno essere effettuati durante il periodo di somministrazione delle prove invalsi per le classi seconde e quinte.
Scuola Secondaria di Primo Grado	Le uscite didattiche sul territorio, le visite guidate di un'intera giornata, la partecipazione a gare sportive potranno essere organizzate da Ottobre a Maggio cercando di distribuire le stesse in modo equo. Non potranno essere effettuate durante il periodo di somministrazione delle prove invalsi per le classi terze.
	I campi scuola per l'indirizzo sportivo potranno essere organizzati da Ottobre a Maggio cercando di distribuire gli stessi in modo equo. Non potranno essere effettuati durante il periodo di somministrazione delle prove invalsi per le classi terze.
	I viaggi d'istruzione per le classi terze potranno essere organizzati da Ottobre a Maggio cercando di distribuire gli stessi in modo equo. Non potranno essere effettuati durante il periodo di somministrazione delle prove invalsi per le classi terze. I campi scuola e/o sportivi solo per le classi 1,2,3 A potranno essere organizzati da Ottobre a Maggio cercando di distribuire gli stessi in modo equo
	Gli stage linguistici all'estero per le classi seconde potranno essere organizzati da Ottobre a Maggio cercando di distribuire gli stessi in modo equo.
Specifica per: viaggi d'istruzione, campi scuola, stage linguistici all'estero Scuola Secondaria di Primo Grado	I consigli di classe devono tenere presente che il viaggio di più giorni, campo scuola o stage linguistico all'estero comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia. I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità di mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso gli altri, verso i luoghi, verso altre figure che interverranno durante i viaggi. I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili.

Specifica per tutte le uscite didattiche, visite d'istruzione, campi scuola, viaggi e stage linguistici all'estero Scuola Secondaria di Primo Grado	Si specifica che non potranno partecipare ad alcuna uscita didattica, di qualunque genere, gli alunni che abbiano messo in atto comportamenti rischiosi per la salute propria e/o altrui, comportamenti irrispettosi e/o offensivi che hanno determinato nei loro confronti l'irrogazione di provvedimenti disciplinari e/o un numero minimo di 3 note nel corso di tutto l'anno scolastico. Se la terza nota o il/i provvedimento/i disciplinare/i dovesse essere posti nel periodo che intercorre tra il pagamento e il periodo prima della partenza si afferma che pur avendo la famiglia versato la quota di partecipazione l'alunno/a non parteciperà all'uscita, visita o viaggio di istruzione e la somma potrebbe non essere restituita per pagare eventuali penali o coprire l'aumento pro capite delle quote.
Specifica per le classi a curvatura Sportiva Scuola Secondaria di Primo Grado	Si specifica che, come già stabilito all'interno del presente Regolamento gli alunni della sezione a curvatura sportiva non potranno partecipare ad altri viaggi di istruzione ma solo ai campi sportivi a loro dedicati, fatta eccezione per la classe 2 di poter partecipare, nel rispetto dei criteri, allo stage all'estero. Restano invece invariate le uscite didattiche sul territorio e le visite guidate di un'intera giornata.

Specifica Stage linguistici all'estero Scuola Secondaria di Primo Grado	Vista la particolarità dell'esperienza, si consiglia agli alunni interessati, in particolar modo a quelli che intendono rafforzare il proprio livello linguistico, la partecipazione alle certificazioni linguistiche che si tengono a scuola in orario extra-curriculare. Inoltre, si specifica che chi parteciperà allo stage in base ai posti disponibili/docenti accompagnatori -rapporto 1/10 i gruppi di livello in base alla conoscenza della lingua verranno selezionati mediante test di ingresso presso la scuola estera
---	---

ART. 8 - CONDIZIONI GENERALI

Per le Uscite nel territorio, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, Stage linguistici all'estero e Viaggi connessi ad attività sportive famiglie, docenti accompagnatori e docenti responsabili dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- tutte le iniziative dovranno essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e dovranno essere coerenti con gli obiettivi didattico – formativi propri dell'Istituto;
- il docente coordinatore di classe comunicherà nei tempi stabiliti alle famiglie il programma del viaggio e/o uscita, orari e quota di partecipazione;
- il docente coordinatore di classe acquisirà il consenso scritto delle famiglie per ogni uscita che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; successivamente provvederà a consegnare le stesse in Segreteria;

- gli alunni non partecipanti frequenteranno regolarmente le lezioni a scuola;
- i docenti organizzatori e/o accompagnatori provvederanno ad elaborare un elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- i docenti organizzatori e/o accompagnatori provvederanno ad elaborare un elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno e l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- il docente capogruppo provvederà a redigere una relazione finale a conclusione del viaggio
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dai docenti accompagnatori.

In ottemperanza della Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291 e successive integrazioni, qualunque uscita e/o viaggio potrà essere autorizzata dal DS:

(*) Per la Scuola dell'Infanzia: se vi partecipano almeno 2/3 degli alunni per classe

(*) Per la Scuola Primaria: se vi partecipano almeno 2/3 degli alunni per classe

(*) Per la Scuola Secondaria di Primo Grado: se vi partecipano almeno 2/3 degli alunni per classe. Per la partecipazione a stage linguistici all'estero non sarà vincolante il numero di partecipanti (*).

() "Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse (per le quali a norma del vigente Regolamento d'Istituto si prevederà la partecipazione minima del 50% +1 della classe), ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche." (Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291)*

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado - Stage linguistici all'estero: si specifica che i gruppi di livello verranno selezionati mediante test d'ingresso effettuato dalla scuola estera in cui si svolgerà lo stage.

Per gli stage linguistici all'estero è obbligatorio la presenza di almeno un docente di lingua del dipartimento di lingue straniere per ogni turno di partenza (pena la non organizzazione dello stesso). In base al numero di docenti accompagnatori disponibili (1/10), viene stabilito un numero massimo di alunni partecipanti. Qualora il numero di adesioni dovesse superare il numero di posti disponibili (es.n.2 docenti/20 alunni/e), si procederà ad una selezione dei partecipanti in base ai criteri stabiliti dal Dipartimento di Lingue Straniere:

1. Gli alunni della sezione del potenziato di inglese (sez.G) rientrano prioritariamente, in base ai posti disponibili in rapporto ai docenti accompagnatori 1/10 e con votazione da 10 a 8
2. In subordine sempre in base ai posti disponibili in rapporto ai docenti accompagnatori 1/10 rientrano gli alunni delle altre classi/sezioni con il medesimo range di voti (10 a 8).

NOTA BENE: solo in subordine alla precedente graduatoria e in base , ancora, alla disponibilità dei posti verrà data la possibilità agli alunni/e che abbiano:

- riportato una valutazione inferiore a 8/10 in inglese nell'a.s. precedente (cioè la valutazione in inglese nella classe 1 rispetto all'anno di effettuazione dello stage).
- In caso di parità di punteggio tra due candidati (es.n.4 alunni con votazione 7 in lingua inglese) verrà data precedenza al candidato che abbia riportato la media globale scolastica più alta nello scrutinio finale nell'a.s. precedente a quello di presentazione della domanda di partecipazione allo stage.

Non verranno accettate domande da parte di candidati che abbiano riportato 3 o più note disciplinari inglese nell'a.s. corrispondente a quello di presentazione della domanda di partecipazione. Il criterio è valido anche per gli iscritti all'indirizzo potenziato.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti di altre classi, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

ART. 9 –ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti curricolari e di sostegno, DS, ATA, AEC). Non è ammessa la partecipazione di persone estranee all'amministrazione, salvo la presenza di famigliari per alunni con disabilità grave e che abbiamo bisogno di assistenza continua , soprattutto di notte (considerando che il personale scolastico non può per motivi di privacy dormire con gli alunni/e). Il costo dell'uscita è a carico dei genitori.

Per la Scuola dell'Infanzia:

E' necessario 1 docente accompagnatore ogni 10 alunni sul numero totale degli alunni partecipanti a qualsiasi tipologia di uscita (in caso di necessità: è prevista la deroga alla partecipazione ai rappresentanti di sezione o a un genitore o più genitori disponibili per garantire maggiore sicurezza vista l'età dei bambini . La deroga verrà valutata e disposta dal Ds in collaborazione con le docenti di sezione. Il costo dell'uscita è a carico dei rappresentanti e/o genitori), secondo le indicazioni della normativa vigente. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche docenti supplenti per ogni singola uscita (almeno uno per classe).

Per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di Primo grado:

E' necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni sul numero totale degli alunni partecipanti a qualsiasi tipologia di uscita, viaggio, campo scuola, stage all'estero, secondo le indicazioni della normativa vigente. Tutti i docenti dovranno essere individuati in sede di programmazione. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche docenti supplenti per ogni singola uscita (almeno uno per classe). In aggiunta a tale conteggio:

In presenza di alunni in situazione di grave disabilità è necessaria la partecipazione prioritaria di 1 docente di sostegno per ogni singolo alunno con disabilità (art.3,c.3) o in alternativa un docente curriculare del consiglio di classe.

Per situazioni particolari e/o in situazioni di disabilità lieve (art.3,c.1) è necessaria la presenza prioritaria di almeno 1 docente di sostegno ogni 2 alunni con difficoltà o in alternativa un docente curriculare del consiglio di classe.

Non è ammessa la partecipazione di persone estranee all'amministrazione, salvo la presenza di famigliari per alunni con disabilità grave e che abbiamo bisogno di assistenza continua , soprattutto di notte (considerando che il personale scolastico non può per motivi di privacy dormire con gli alunni/e). Il costo dell'uscita è a carico dei genitori.

Per gli stage linguistici la candidatura dei docenti avverrà per istituto e non per singola classe ,con obbligo alla partecipazione, per ogni turno di almeno un docente di lingua del dipartimento di lingue straniere rispetto al paese ospitante, pena la non organizzazione dello stesso.

Come da delibera n.75 del collegio in data 30.10.2025 gli accompagnatori in supporto ai docenti di lingua saranno individuati ,dopo la diponibilità volontaria, con i seguenti criteri:

a) possesso di certificazione linguistica e far partecipare il docente in base al maggior numero maggiore

di partecipanti alunni-e delle proprie classi.

b) nel caso in cui, si proponessero più docenti accompagnatori e ci fosse lo stesso numero di adesioni degli alunni delle proprie classi si procederà al sorteggio tra i vari docenti che hanno dato la disponibilità.

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili si individueranno, per l'uscita didattica, viaggio di istruzione e/o stage, prioritariamente gli insegnanti di sostegno o in alternativa un docente curriculare del consiglio di classe o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità e/o un collaboratore scolastico prioritariamente tra coloro che hanno art.7 CCNL, in subordine quelli privi di tale articolo.

GENITORI

Per qualsiasi tipologia di uscita, visita guidata, viaggio, campo scuola, stage all'estero, non è consentita la partecipazione dei genitori. Per situazioni particolari (alunni con grave disabilità e/o patologie particolari) è possibile prevedere la presenza dei genitori oltre agli insegnanti previsti, la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti di classe e verbalizzata nel verbale del GLO e autorizzata dal DS, che valuterà ogni singola situazione. E' consentita quindi la partecipazione dei famigliari per alunni con disabilità grave e che abbiamo bisogno di assistenza continua , soprattutto di notte (considerando che il personale scolastico non può per motivi di privacy dormire con gli alunni/e). Il genitore è corresponsabile con i docenti del proprio figlio e partecipa alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

DOCENTI

In sede di programmazione dovranno essere individuati i docenti capigruppo per viaggi, campi scuola e stage all'estero. Al rientro i docenti capogruppo presenteranno al DS relazione esaustiva dell'attività, la stessa dovrà essere approvata e firmata anche da tutti gli altri docenti accompagnatori. Per tutte le altre tipologie di uscite, visite dovrà essere individuato un docente responsabile. Non è consentita la partecipazione dei familiari dei docenti.

Gli accompagnatori vanno prioritariamente individuati in seno al Consiglio di Classe. Una volta deliberata l'uscita, la visita, il viaggio, il campo scuola, lo stage all'estero tutti i docenti che hanno precedentemente dato la propria disponibilità **devono essere disposti ad accompagnare la classe**, lo stesso vale per i docenti sostituti. **La rinuncia è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e dovrà essere autorizzata dal DS, fatto salvo che non si rechino danni economici all'Istituto.**

Nel caso di sopraggiunte gravi necessità documentate da parte del docente accompagnatore e/o nel caso di sopraggiunte gravi necessità documentate da parte dei docenti supplenti, al fine di evitare sanzioni pecuniarie, saranno coinvolti gli altri docenti della classe a seconda della loro volontaria disponibilità. Nel caso in cui i docenti non esprimessero volontariamente la propria disponibilità, i docenti necessari saranno sorteggiati pena addebito della sanzione pecuniaria prevista in caso di annullamento -per mancanza di accompagnatori- a tutti i docenti che hanno deliberato l'uscita.

Le uscite didattiche, le gite e/o i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, ma tutti i docenti della classe tra i quali, prima che sia deliberata la proposta, devono essere identificati gli accompagnatori e i supplenti (almeno 2 per classe come accompagnatori e supplenti) per ogni singola uscita, visita guidata, viaggio, campo scuola.

Per tutte le uscite e i campi scuola a carattere sportivo è obbligatoria la presenza di almeno un docente di scienze motorie.

Qualora la classe non abbia il numero sufficiente di docenti accompagnatori in seno al Consiglio di Classe, la stessa classe non potrà partecipare all'uscita didattica, visita guidata, uscita sul territorio, campo scuola, campus sportivo, viaggio d'istruzione o stage linguistico all'estero. Sarà però d'obbligo del Consiglio di Classe esporre per iscritto al DS le motivazioni di tale scelta e, successivamente, il Consiglio di Classe informerà le famiglie della classe interessata.

I collaboratori del Ds potranno provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi tipologia di uscita, quando necessario.

Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti.

NOTA BENE:

a) Durante i campi sportivi, viaggi d'istruzione e/o stage all'arrivo in hotel e/o villaggio, prima dell'ingresso degli alunni nelle stanze assegnate, i docenti dovranno verificare l'integrità delle strutture che saranno utilizzate, segnalando immediatamente ogni anomalia, eventuali disservizi e/o pericoli al proprietario della struttura, all'agenzia e alla scuola, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

B) Dovranno istruire gli alunni sulle vie di uscita di emergenza utilizzando le planimetrie della struttura.

C) I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del C.C. con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312.

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite didattiche, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età. I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili. I docenti devono nella scelta delle mete in base alla programmazione didattica tener conto del costo delle stesse al fine di agevolare una più ampia partecipazione degli alunni/e.

Per qualsiasi tipologia di uscita, visita, viaggio, campo scuola, stage all'estero, i docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio
- l'elenco degli alunni presenti
- l'elenco dei numeri di telefono, mail o pec della scuola
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- numeri telefonici dei responsabili di agenzia, esperti organizzatori, personale di trasporto
- il programma di viaggio/visita didattica
 - il materiale di pronto soccorso (valigetta contenente: termometro digitale, tachipirina, antinfiammatori, enterogermina, cerotti di varie misure, disinfettante, confezione di rete elastica

di misura media, confezione di cotone idrofilo, rotoli di cerotto, garza sterile, ghiaccio sintetico pronto uso, pomata per punture di zanzare ed insetti, paio di forbici, ghiaccio istantaneo spray ecc.)

- lista degli alunni/e con allergie e/o intolleranze
- lista alunni/e che fanno uso di farmaci indispensabili e/o salvavita o similia
- in caso di apparecchiature sanitarie è richiesta attestazione del medico curante o specialista

ART 10 - NORME PER GENITORI, ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Tutti gli alunni partecipanti a qualsiasi tipologia di uscita, visita, viaggio, campo scuola, stage all'estero devono obbligatoriamente essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e devono obbligatoriamente aver sottoscritto l'autorizzazione al rispetto di tutte le regole di comportamento e al patto di corresponsabilità entro i termini stabiliti dall'Istituto.

La polizza assicurativa contro gli infortuni, l'autorizzazione al rispetto di tutte le regole di comportamento e al patto di corresponsabilità avranno valenza per ogni singolo anno scolastico.

Gli alunni non coperti da polizza assicurativa e le famiglie che non sottoscriveranno l'autorizzazione al rispetto delle regole di comportamento e al patto di corresponsabilità ogni inizio d'anno scolastico non potranno partecipare a nessuna uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione, campo scuola, stage all'estero in programma per l'anno scolastico.

E' d'obbligo per alunni e per le famiglie istruire i propri figli:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi ;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico delle famiglie degli allievi responsabili;
- la dichiarazione, da parte delle famiglie antecedente all'autorizzazione e al pagamento della quota di partecipazione per tutte le tipologie di uscite, visite, viaggi, campi scuola, stage all'estero, di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente. E' obbligo da parte delle famiglie informare DS e docenti accompagnatori circa particolari situazioni di salute dello studente che, pertanto, riceveranno l'attenzione del DS e dei docenti accompagnatori prima del pagamento della quota di partecipazione.
- I genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della "culpa in educando" art 2048 C.C.
- Gli alunni partecipanti ai viaggi d'istruzione o campi scuola devono portare con sé la tessera sanitaria e, per gli stage all'estero, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità valido per l'espatrio o il passaporto.
- Per le uscite e i viaggi a carattere sportivo è obbligatorio anche il certificato medico.
- Gli alunni dovranno collaborare con i docenti e verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, eventuali disservizi e/o pericoli al docente referente del viaggio, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di

risarcimento.

- Gli studenti devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità.
- Gli studenti devono comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri e/o altrui.

E' d'obbligo, per docenti e famiglie, prima della partenza per viaggi, campi scuola, stage all'estero stabilire:

- incontro con le famiglie
- orari partenza/ritorno
- programma dettagliato del viaggio
- necessità di certificato medico attestante eventuali problemi di salute (in caso di viaggio all'estero il certificato deve essere tradotto)
- necessità di attestazione riguardo particolari disturbi alimentari
- necessità di tutti i documenti necessari richiesti
- spese eventuali aggiuntive

ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI

• PAGAMENTO

- E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò nessun docente può utilizzare direttamente le somme raccolte per l'organizzazione di Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, attività culturali, sportive e ricreative. Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita su PAGO in RETE dell'istituto.
- Il versamento dell'intera quota deve essere tassativamente effettuato entro e non oltre la data indicata da comunicazione apposita ai genitori (pena esclusione dall'uscita didattica, gita e viaggio d'istruzione) pur avendo compilato la scheda di adesione. Si richiamano tutti i genitori a rispettare il deadline proposta dall'istituto, non saranno ammessi ritardi o la mancata conoscenza delle comunicazioni.
- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- Il programma, l'organizzazione e i costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, potrebbe non essere rimborsata la quota per pagare eventuali penali o coprire l'aumento pro capite delle quote, a seconda delle condizioni contrattuali con l'agenzia di viaggi o tour operator. Lo stesso vale, a seconda delle condizioni contrattuali, per spettacoli culturali e/o teatrali.
- Ogni alunno verserà un acconto pari e/o superiore al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione dell'autorizzazione genitori, a garanzia dell'effettiva adesione in caso di somme di una certa importanza o a discrezione del coordinatore dell'uscita. Verserà il saldo prima della stipula del contratto. Una volta firmato il contratto ed effettuate tutte le prenotazioni, in caso di non partecipazione da parte dell'alunno, anche se per sopraggiunte problematiche non potrà essere restituita la somma di denaro e la quota dovrà essere pagata per intero, salvo diverse disposizioni da parte dell'agenzia aggiudicatrice del bando.

ART. 12 - DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

Per le “uscite didattiche sul territorio” nell’ambito del Comune di Latina o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l’uso dei mezzi pubblici o scuolabus, a meno che la locazione non possa essere raggiunta a piedi.

Per tutte le altre tipologie d’uscita, gli Uffici di Segreteria provvederanno a:

- Applicare le procedure di selezione degli operatori economici nel rispetto della normativa vigente
- I preventivi delle aziende devono essere richiesti per iscritto entro i termini fissati.
- L’individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell’agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita o, in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite, gite e/o viaggi programmati.
- La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/ sicurezza, sia dell’affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato negli anni precedenti.
- Per i viaggi di istruzione di più giorni è possibile che l’agenzia organizzatrice includa nel pacchetto il trasporto e, in questo caso, se più conveniente si opterà per il pacchetto dell’agenzia; per i viaggi all’estero che prevedono autobus/treni/aerei si potrà richiedere il preventivo direttamente alle compagnie viaggi optando per l’offerta economicamente più vantaggiosa e con condizioni di sicurezza migliori.
- Per i viaggi all’estero con voli aerei bisogna tenere conto della tempestività della prenotazione.
- L’Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell’uscita, specifica dichiarazione riguardo: caratteristiche tecniche del pullman, “scheda autista” (tabella oraria), numero di targa del mezzo e tutto ciò previsto dalla normativa vigente e contestualmente ad inviare comunicazione alla Polizia stradale per effettuare i dovuti controlli prima della partenza.
- Nel caso la ditta fosse momentaneamente sprovvista di mezzi, deve fornire pullman con pari caratteristiche e darne comunicazione alla Scuola entro 45 minuti dalla partenza, inviando tramite fax la targa del mezzo e il nome dell’autista.
- Nel caso in cui le suddette condizioni non dovessero essere osservate, i docenti non effettueranno l’uscita.
- Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell’automezzo.
- Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l’agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l’uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all’agenzia o alla ditta di trasporti.
- Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e a una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all’automezzo usato. E' bene consultare l'Ente provinciale del turismo e le aziende di promozione turistica (APT).

ART. 13 – ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

Gli Uffici di Segreteria provvedono alle seguenti procedure:

- verifica del versamento della polizza assicurativa;
- acquisizione delle autorizzazioni alla partecipazione dei genitori raccolte dai docenti referenti di plesso/ scuola infanzia;,, capi dipartimenti/scuola primaria; coordinatori di classe/ s.s 1 grado; referenti sez.sportivo e potenziato inglese/s.s 1 grado;
- compilazione dell’elenco dei partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico (alunni e accompagnatori);
- elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l’assunzione dell’incarico e obbligo di

vigilanza;

- verifica del versamento della quota richiesta ;
- bandi per l'affidamento degli incarichi legati al trasporto e all'organizzazione di viaggi, stage, campi scuola, visite guidate;
- raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
- comunicazione dei costi della visita didattica/viaggio d'istruzione/campi scuola/stage linguistico all'estero alla Fs e DS;
- verifica del versamento del saldo richiesto ;
- sottoscrizione dei contratti di affido;
- richiesta scritta e protocollata del controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto alla Polizia stradale ;

Prima di ogni singolo viaggio, stage, campo scuola, visita guidata, uscita didattica, gli Uffici di Segreteria consegneranno ai docenti responsabili e/o docenti accompagnatori:

- elenco nominativo
- degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- recapiti telefonici dell'agenzia di trasporti, dell'agenzia di viaggi e recapiti numero di emergenza;
- i modelli per la denuncia di infortunio;
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola;
- elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni;
- il materiale di pronto soccorso.
- lista degli alunni/e con allergie e/o intolleranze
- lista alunni/e che fanno uso di farmaci indispensabili e/o salvavita o similia
- in caso di apparecchiature sanitarie è richiesta attestazione del medico curante o specialista

Per gli stage all'estero la segreteria effettuerà prenotazione presso la questura per consegnare e ritirare modello di accompagnatore/minore. Particolare attenzione sarà rivolta agli alunni extra EU che dovranno presentare dichiarazione notoria firmata dal Notaio.

A fine dei viaggi d'istruzione, stage linguistici all'estero, campi scuola gli Uffici di Segreteria raccoglieranno la relazione consuntive redatte dall'accompagnatore capogruppo.

ART. 14 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI, RESPONSABILITA' E SOTTOSCRIZIONE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER FAMIGLIE E STUDENTI

Tutti i partecipanti (alunni, docenti accompagnatori, personale non docente e ausiliario), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Per gli alunni, la polizza assicurativa contro gli infortuni potrà essere versata in modalità telematica entro e non oltre il mese di ottobre o comunque dopo il terzo sollecito di ogni anno scolastico mediante Pago in Rete. Gli alunni non coperti da assicurazione integrativa per mancato versamento volontario da parte delle famiglie non potranno partecipare a nessuna uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione, campo scuola, stage all'estero in programma per l'anno scolastico.

Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi/campus/stage è il regime delle responsabilità. Il docente che accompagna gli alunni deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

Inoltre anche le famiglie e gli alunni stessi sottoscriveranno l'autorizzazione al rispetto di tutte le regole di comportamento e il patto di corresponsabilità da osservare durante tutte le uscite didattiche, uscite ai fini progettuali o laboratoriali, visite guidate, attività sportive, viaggi d'istruzione, campi scuola, stage

linguistici.

ART. 15 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento resterà in vigore fino all'approvazione di uno nuovo. Il presente regolamento fa parte integrante del regolamento di istituto.

Il presente regolamento è consultabile sul sito internet della scuola-carte della scuola-regolamenti

Il presente Regolamento è stato deliberato dal C.d.I. in data 05.11.2025 con delibera n. 9