

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "E. De Nicola" di San Giovanni La Punta (CT)

Verbale n. 1/2025

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di febbraio dalle ore 09:40 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'I.T.C. "E. De Nicola" di San Giovanni La Punta – C.M. CTTD22000N della provincia di Catania nelle persone di:

Nome	Cognome	Rappresentanza
MASSIMO	SAPIENZA	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Presidente
DARIO CARLO ROBERTO	GIUNTA	Ministero dell'Istruzione e del Merito - Componente

per l'esame ei seguenti punti all'o.d.g.:

- esame del Programma annuale E.F. 2025;
- verifica di cassa al 13.02.2025.

Preliminarmente, si rileva che la documentazione relativa al P.A. 2025 è stata trasmessa dall'Istituzione scolastica ai revisori con mail del 11 febbraio 2025 e con successiva integrazione documentale, su richiesta del Collegio, con mail del 12.02.2025.

Dati Generali Scuola

L'Istituto è costituito solo dalla sede centrale, sita in via Motta, n. 85, San Giovanni La Punta (CT).

I revisori prendono atto che la scuola i seguenti dati.

Frequentano l'Istituzione scolastica n. 759 alunni, così suddivisi:

Codice	Corso	Classi	Alunni
CTTD22000N	Diurno	26	489
CTTD220503	Serale	7	270
TOTALE		33	759

Con il seguente dettaglio

CLASSI	ALUNNI	ALUNNI	FREQUENTANTI
	ISCRITTI DIURNO	ISCRITTI SERALE	
Prime	92	0	92
Seconde	98	92	190
Terze	114	0	114



Quarte	102	125	227
Quinte	83	53	136
Totali	489	270	759

Attualmente, risultano in servizio presso l'Istituzione scolastica le seguenti figure professionali

Dirigente Scolastico	1
DSGA	1
DOCENTI	
Docenti a Tempo Indeterminato	100
Docenti a Tempo Determinato al 30/06/2025	6
Docenti supplenti temporanei	4
Docenti fuori ruolo	1
PERSONALE A.T.A.	
Assistenti amministrativi ruolo di cui una part time	5
Assistenti amministrativi nomina al 30/06/2025 di cui 1 part-time	2
Assistenti amministrativi supplenti temporanei	1
Assistenti tecnici ruolo di cui uno part time	6
Assistenti tecnici nomina al 30/06/2025	2
Collaboratori scolastici ruolo di cui uno part time	11
Collaboratori scolastici nomina al 30/06/2025 di cui 1 part-time	2
TOTALE	141

La documentazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 è composta dalla seguente documentazione:

- mod. A: programma annuale;
- mod. B: schede illustrative finanziarie;
- mod. C: situazione amministrativa presunta al 31.12.2024;
- mod. D: utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- mod. E: riepilogo per tipologie di spesa;
- relazione illustrativa al bilancio.

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 mette in evidenza le seguenti risultanze:

Full

Programma Annuale (mod. A)

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	959.806,48
	01	NON VINCOLATO	9.609,88
	02	VINCOLATO	950.196,60
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.931,08
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	26.426,86
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	26.426,86
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	26.517,23
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	20.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	6.517,23
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	

gman

Full

	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			1.021.681,65

gdm

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	858.148,99
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	62.210,19
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	89.556,80
	A03	DIDATTICA	491.155,42
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	59.314,99
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	145.693,53
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	10.218,06
P		PROGETTI	18.717,71
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	4.084,69
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	10.459,13
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.969,17
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.204,72
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	1.740,00
	R98	FONDO DI RISERVA	1.740,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			878.606,70
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	143.074,95
Totale a pareggio			1.021.681,65

Verifica situazione Amministrativa presunta (mod. C)

La situazione amministrativa presunta - mod. C - allegata al programma annuale, presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2024 di € 959.806,48 così composto:

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
Fondo di cassa al 01/01/2024			0,00
		Di cui	0,00
Riscossioni (+)	0,00	1.203.226,79	1.203.226,79
Di cui	0,00	0,00	0,00
Pagamenti (-)	378.199,45	1.010.678,87	1.010.678,87
Di cui	0,00	0,00	0,00
Saldo di cassa alla data 31/12/2024 (=)			192.547,92
		di cui	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio(Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
Residui attivi (+)		832.292,36	832.292,36
Residui passivi (-)		65.033,80	65.033,80
Avanzo o Disavanzo presunto al 31/12/2024 (=)			959.806,48

Il predetto saldo di cassa al 31.12.2024 non concorda con le risultanze dell'estratto conto bancario rilasciato dalla banca tesoriere Credit Agricole, pari ad € 13,47.

Dalla verifica di cassa al 31.12.2024 estratta dalla banca tesoriere emerge che gli € 13,47 sono relativi a "partite viaggianti" afferenti ad un mandato che la banca non è riuscita ad evadere nell'anno 2024 e che, pertanto, la scuola dovrà annullare con distinta, che successivamente dovrà essere inviata ai revisori dei conti.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti, come riportato nel modello D:

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'	795.515,32	758,50
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	57.210,19	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	69.556,80	
	A03	DIDATTICA	471.458,56	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	50.653,91	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	139.935,03	758,50
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	6.700,83	
P		PROGETTI	18.117,71	600,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	3.484,69	600,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	10.459,13	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.969,17	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.204,72	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Totale generale			813.633,03	1.358,50

Riepilogo per tipologia di spesa (mod. E)

La spesa complessiva per aggregati di spesa e progetti, come riportato nel modello A, è ripartita come segue:

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	495.943,49
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	176.753,14
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	203.345,58
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	
05			ALTRE SPESE	824,49

06			IMPOSTE E TASSE	
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
98			FONDO DI RISERVA	1.740,00
			TOTALE	878.606,70

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, esprime **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma Annuale E.F. 2025.

2. Verifica di cassa al 13.02.2025

Dal giornale di cassa emerge la seguente situazione di cassa alla data del 13.02.2025.

Fondo cassa esistente al 01.01.2025	€ 192.547,92
- Ammontare delle somme riscosse	€ 0
a) in conto competenza	€ 0
b) in conto residui attivi	€ 0
TOTALE	
- Ammontare dei pagamenti eseguiti	€ 0
a) in conto competenza	€ 0
b) in conto residui attivi	€ 0
TOTALE	€ 192.547,92

Il Fondo cassa finale del giornale di cassa al 13.02.2025 è pari ad € 192.547,92 che non corrisponde con il saldo dell'Istituto cassiere, Banca Credit Agricole, pari ad € 221.078,98.

La differenza è dovuta a:

Fondo cassa esistente al 01.01.2025	€ 192.906,37
Riscossioni da regolarizzare con reversali	€ 28.172,37
Pagamenti da regolarizzare con mandati	€ 0
Saldo Istituto cassiere al 13.02.2025	€ 221.078,98

La discordanza tra il fondo cassa risultante dal giornale di cassa e quello risultante dalla verifica di cassa estratta dall'Istituto cassiere è dovuto alla circostanza, rappresentata dalla DSGA, che, dall'ultima verifica di cassa, è stato aggiornato solo il giornale di cassa sulla piattaforma Argo, ma non sono state ancora inviate le relative distinte alla banca, come da precedente verbale relativo alla verifica di cassa al 30.12.2024.

Gestione minute spese

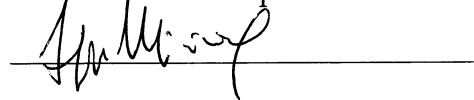
Il fondo di anticipazione previsto per le minute spese da assegnare al DSGA e pari ad € 500,00 non risulta movimentato.

Si dà atto che il presente dovrà essere trasmesso, in copia originale con posta elettronica certificata, a carico degli uffici amministrativi del Istituto "E. De Nicola" di San Giovanni La Punta (CT), alla Regione Siciliana - Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - Servizio I - Funzionamento scuole statali - al seguente indirizzo dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it e altresì trasmesso, in copia con posta elettronica ordinaria, alla dirigente Maria Alfano al seguente indirizzo m.alfano@regionesicilia.it.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 11.00.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Massimo Sapienza



Dott. Dario Carlo Roberto Giunta

