

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BALISTRIERI ROSOLINO

Indirizzo

SANTA CROCE CAMERINA (RG), VIA TOMMASO CAMPAILLA, 9/A CAP 97017

Telefono

3387842938

Fax

E-mail

lino.balistrieri@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13 MARZO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01.09.2088 –in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Telefono
 - Fax
 - E-mail
 - PEC
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date 2016-2019

Incarico di Dirigente scolastico

Istituto d'Istruzione Superiore "Archimede" Modica (RG), via Fabrizio, 10 CAP 97015

0932 904012

093 2762430

rgis02100t@istruzione.it

rgis02100t@pec.istruzione.it

Settore Pubblica Istruzione

Dirigente scolastico

Componente esterno Comitato di valutazione presso I.I.S.S. "Q. Cataudella" (Scicli) e I.I.S.S. "Fermi" (Vittoria)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1979/1980
- Date 18/07/1986

Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Umberto I" di Ragusa

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania con votazione di 94/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (DAL 2008 A OGGI)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

elementare

COME E PERCHÉ INSEGNARE A STUDIARE-SCUOLA-IMPRESA-LAVORO NELLA PROSPETTIVA DELLA FORMAZIONE INTEGRATA – PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE SULLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE DE DEL COMUNICAZIONE-LA QUALITÀ TOTALE NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA-VALUTAZIONE E AUTOANALISI D'ISTITUTO-QUALITÀ E AUTOVALUTAZIONE-DIRIGENZA SCOLASTICA E PROCESSI DI INNOVAZIONE-LA FUNZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO-GDPR-PAGOINRETE-INTEGRAZIONE RELAZIONALE, ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE TRA CPIA E ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI II GRADO-I RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: GESTIONE GIURIDICA E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE-LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI A SCUOLA-BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E SCRITTURE CONTABILI, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI: NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI-SPLIT PAYMENT-FATTURAZIONE ELETTRONICA: QUADRO DI RIFERIMENTO E ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ-ERASMUS PLUS: IL NUOVO PROGRAMMA EUROPEO A FAVORE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PER I DIRIGENTI SCOLASTICI-DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO: DISLESSIA, DISGRAFIA, DISORTOGRAFIA, DISCALCULIA-FORMAZIONE SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008-IL RIORDINO DELL'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE: LO STATO DELL'ARTE IN SICILIA-INTERVENTI PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E L'INNOVAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE: ASSE II FESR-RIORDINO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE-LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA A SCUOLA-LABORATORIO DI SVILUPPO E SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DELL'ISTRUZIONE TECNICA-RIFORMA SCOLASTICA: DAI REGOLAMENTI ALLA DIDATTICA-LA DIMENSIONE FORMATIVA DELL'ORIENTAMENTO: IL TEMA DELLE COMPETENZE E DEI LABORATORI-VALUTARE E CERTIFICARE: LA I PROVA DEL NUOVO ESAME DI STATO-VALUTARE E CERTIFICARE: LA II PROVA DEL NUOVO ESAME DI STATO.

SVILUPPATA ATTITUDINE A INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO CON DIVERSE TIPOLOGIE DI SOGGETTI NELL'AMBITO DI UN CONTESTO LAVORATIVO IN VIRTÙ DELLE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA MIA PROFESSIONE.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDOMI RESPONSABILITÀ, ACQUISITE NEL CORSO DELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

DISCRETA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)

Patente B

FIRMA

Rosario Pichini