ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0002652 del 15/04/2026
VI-3 (Uscita)

UNIONE EUROPEA MI REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
97010 - G I A R R A T A N A (RG)
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 5 del 15/04/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 15 del mese di aprile, alle ore 12:20, a seguito trasmissione telematica da parte dell'istituto Comprensivo "Luigi Capuana" di Giarratana della documentazione relativa al conto consuntivo dell'E.F. 2025, riunisce il collegio dei revisori dell'Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Giarratana (RG) nelle persone

Nome	Cognome	Rappresentanza	Estremi nomina
Giancarlo	Guadagnino	Regione Sicilia – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale – Presidente	D.A. n. 0008 del 02/01/2026
Mery	Failla	Ministero dell'Istruzione e del Merito	D.A. n. 0924 del 04/03/2026

Il Presidente dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori.

All'ordine del giorno:

1. Esame Conto consuntivo E.F. 2025;
2. Verifica di cassa;
3. Verifica dell'adozione del piano annuale dei flussi di cassa anno 2026;
4. Varie ed eventuali.

Il Collegio prende in esame il primo punto posto all'o.d.g. "Esame Conto consuntivo E.F. 2025" e procede, allo svolgimento dei seguenti controlli

Verifica dei libri contabili tenuti dall'istituzione scolastica, informatizzati che sono i seguenti:

1) Giornale di cassa
2) Partitari entrate e Spese, in c/competenza ed in c/residui
3) Registro minute spese
4) Registro degli inventari

Si passa quindi all'esame del 1° punto dell'o.d.g.:

- Esame Conto consuntivo E.F. 2025

Tale adempimento viene eseguito ai sensi dell'art. 51, comma 3 del nuovo Regolamento amministrativo-contabile D.I. 28/08/2018, n.129 recepito dal D.A del 28/12/2018 n.7753 per le Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana e procedono pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal direttore S.G.A e dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*

4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili

1. *Riaccertamento dei residui*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'estratto conto della Banca d'Italia al 31/12/2025*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Popolazione scolastica: Riferimento: Aprile 2026

N. 382 alunni distribuiti in 20 classi

SCUOLA DELL'INFANZIA			
GIARRATANA ARCOBALENO		**MONTEROSSO SIRENETTA**	
1° SEZ.	25	SEZ. A	21
2° SEZ.	22	SEZ. B	15
TOTALE N. 2 SEZ.	**47**	**TOTALE N. 2 SEZ.**	**36**
SCUOLA PRIMARIA			
GIARRATANA P.TERI		**MONTEROSSO S.G. BOSCO**	
1 A	22	1 A	11
2 A	20	2 A	19
3 A	18	3 A	21
4 A	17	4 A	14
5 A	21	5 A	15
TOTALE CLASSI N. 5	**98**	**TOTALE CLASSI N. 5**	**80**
SCUOLA SECONDARIA			
GIARRATANA G. ZANELLA		**MONTEROSSO V.BELLINI**	
1 A t.n.	24	1 A t.n.	20
2 A t.n.	17	2 A t.n.	13
3 A t.n.	28	3 A t.n.	19
TOTALE CLASSI N. 3	**69**	**TOTALE CLASSI N. 3**	**52**

TOTALE CLASSI N.	**10**	**TOTALE CLASSI N.**	**10**

Dati Personale - Riferimento: Aprile 2026

Il personale scolastico assegnato all'Istituto è costituito, da 81 unità di personale docente così ripartite:

ORGANICO PERSONALE	PERSONALE T.I.	PERSONALE T.D.	TOTALE
Dirigente scolastico	1	-	1
Direttore S.G.A	1	-	1
Docenti scuola dell'infanzia	9		9
Docenti di sostegno scuola infanzia	2	2	4
Docenti scuola primaria	15	1	16

Docenti di sostegno scuola primaria	4	2	6
Docenti scuola secondaria di I° grado	13	5	18
Docenti di sostegno scuola secondaria	4	-	4
Docenti di religione	0	3	3
Assistenti Amministrativi	4	-	4
Collaboratori scolastici	15	-	15
TOTALE	**68**	**13**	**81**

I Revisori dei Conti non esprimono parere in riferimento ai dati relativi alla popolazione scolastica, all'edilizia scolastica e al personale, in quanto danno atto di non avere strumenti di verifica.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate(b)	Disponibilità(a-b)
Avanzo di Amministrazione	151.047,92	0,00	151.047,92
Finanziamenti Unione Europea	107.588,00	107.588,00	0,00
Finanziamenti dello Stato	476,14	476,14	0,00
Finanziamenti dalla Regione	126.901,76	126.901,76	0,00
Finanziamenti da Enti locali o istituzioni	7.500,00	7.500,00	0,00
Contributi da privati	17.451,70	17.451,70	0,00
Proventi da Gestione Economica	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e Restituzione di Somme	0,00	0,00	0,00
Alienazione di Beni Materiali	0,00	0,00	0,00
Alienazione di Beni Immateriali	0,00	0,00	0,00
Sponsor d Utilizzo Locali	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	413,45	413,45	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**411.378,97**	**260.331,05**	**151.047,92**
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		**€ 260.331,05**	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (a-b)
Attività	288.478,33	153.740,55	134.737,78
Progetti	114.923,58	4.944,29	109.979,29
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
Fondo di Riserva	81,99	0,00	81,99
Totale Spese	**403.483,9**	**158.684,84**	**244.799,06**
Avanzo di competenza	--	**101.646,21**	--
Totale a Pareggio		**260.331,05**	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € **101.646,21.**
Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari a circa 40% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)
La situazione dei residui è la seguente:

movimentazione residui attivi

Iniziali 01/01/2025	Riscossioni	radiazioni	Residui da riscuotere	Residui 2025	Totale residui al 31-12-2025
101.122,58	33.451,54		67.671,04	125.369,03	193.040,07

movimentazione residui passivi

Iniziali 01/01/2025	Pagamenti	radiazioni	Residui da pagare	Residui 2025	Totale residui al 31-12-2025
24.381,28	24.302,84	78,44	/	23.312,54	23.312,54

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **160.885,92**
I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Descrizione	Consistenza al 01.01.2025	In aumento	In diminuzione ammortamenti	Consistenza al 31.12.2025
1^ categoria	12.927,61	0,00	*-1.975,02*	10.952,59
3^ categoria	131.535,55	45.628,00	*-28.350,93*	148.812,62
TOTALE BENI MOBILI	**144.463,16**	**45.628,00**	***-30.325,95***	**159.765,21**
LIBRI	**1.233,14**	==	*- 112,43*	**1.120,71**
TOTALE INVENTARIO	**145.696,30**	**45.628,00**	***- 30.438,38***	**160.885,92**

Situazione Amministrativa (Mod. J)
Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio €				**74.306,62**
	Residui anni precedenti €	Competenza Esercizio 2024 €	Totale €	
Riscossioni	33.451,54	134.962,02	168.413,56	
Pagamenti	- 24.302,84	-135.372,30	-159.675,14	
			Differenza	8.738,42
Fondo di cassa a fine esercizio 2025				**83.045,04**
Residui Attivi	67.671,04	125.369,03		193.040,07
Residui Passivi		- 23.312,54		-23.312,54
Avanzo di amm.ne al 31/12/2024				**252.772,57**

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad € **83.045,04** e corrisponde con le scritture del giornale di cassa della scuola, con il saldo dell'Istituto cassiere e con l'estratto conto della Banca D'Italia Tesoreria dello Stato di Ragusa.

I Revisori hanno esaminato, a campione, la documentazione relativa ad una procedura di acquisto, con le considerazioni che seguono: nulla da rilevare.

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese impegnato al 31/12/2025 risulta versato entro dicembre 2025*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*

- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2025 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia tesoreria dello stato sez. di Ragusa*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2025 concorda con il saldo trasmesso con l'estratto conto della Banca d'Italia.*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Il Collegio passa ad esaminare il secondo punto all'o.d.g. "Verifica di cassa"

Dal giornale di cassa tenuto con il sistema informatizzato emerge la seguente situazione:

- Fondo cassa esistente al 15/04/2026 € 129.082,62

Tale saldo non coincide con quello dell'istituto cassiere BAPS agenzia di Giarratana, Conto corrente bancario iban IT 62 J 05036 84460 CC0120888451, (come da foglio cartaceo siglato dal Collegio e che si conserva agli atti) per un importo pari a € 502,00, in quanto alla data odierna non è stato possibile incamerare le somme riguardanti i provvisori n. 129 di € 370,00 e n. 130 di € 132,00 del 15/04/2026. La Banca infatti, emette il giornale di cassa solo alla fine della giornata, pertanto questi importi potranno essere riscossi domani 16/04/2026.

Nel corso dell'esame è stato accertato al riguardo che la scuola, nel periodo intercorrente dal 01/01/2026 al 15/04/2026, ha emesso n. 33 reversali per totali € 61.756,88 (di cui € 35.698,25 entrate c/competenza, € 26.058,63 entrate c/residui) e n. 25 mandati per totali € 15.719,30 (spese c/competenza € 9.567,27, spese c/residui € 6.152,03), come si evince dal giornale di cassa tenuto con il sistema informatizzato ARGO, composto da n. 7 pagine numerate.
Pertanto, il Fondo di cassa alla data della presente verifica risulta pari ad € **129.082,62** come si evince anche dal modello Jbis "situazione amministrativa al 15/04/2026" allegato al presente verbale.

Si passa al terzo punto posto all'o.d.g. "Verifica dell'adozione del piano annuale dei flussi di cassa anno 2026"

Conclusioni

1) I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.
2) La verifica di cassa al 15/04/2026 risulta coerente con i documenti esaminati.
3) Il Collegio dà atto dell'avvenuta adozione del piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2026, come da decreto di adozione del Dirigente Scolastico prot. n. 1808 del 12/03/2026.

Il presente verbale, aperto alle ore 12:20 del giorno 15/04/2026, viene chiuso alle ore 14:00 dello stesso giorno e previa lettura, conferma viene sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Giarratana, 15/04/2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Giancarlo Guadagnino - Presidente

Mery Failla - Componente