

VERBALE N. 01/2025,

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore 09,30 a seguito di convocazione del 23.01.2025, si riunisce il Collegio dei Revisori dell'Istituto Comprensivo "G. Dantoni" per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. **Parere Programma Annuale 2025**
2. **Varie ed eventuali**

Il Collegio è composto da:

- ☐ **FRANCESCO TERRANOVA**, per l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Presidente;
- ☐ **SEBASTIANA MATARAZZO**, per il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), Componente

CON ALL'O.D.G.

1. **Esame Programma Annuale**
2. **Verifica di cassa al 31.12.2024**
3. **Varie ed eventuali**

I Revisori procedono a verificare il "Programma Annuale Finanziario per l'anno 2025" previa lettura della Relazione del Dirigente Scolastico e ampio ed articolato esame della stessa, degli allegati che lo compongono e che ne fanno parte integrante e sostanziale, nonché della documentazione messa a disposizione dall'Istituto.

Premessa

Preliminarmente, prima di passare all'esame delle singole voci del programma annuale dell'Anno 2024, si ritiene opportuno fornire, di seguito, alcuni cenni di ordine generale concernenti l'Istituto.

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, secondo le vigenti disposizioni regolamentari in materia di gestione e contabilità delle Istituzioni Scolastiche (D.I. n. 129/2018 e Decreto Reg. Sic. Ass.to Reg.le BB.CC.AA. e P.I n. 7753/2018), come dalle circolari Ass.to Reg.le n. 25 del 14.11.2024 e n. 26 del 26.11.2024, dal Decreto DDS n. 1393 del 16.09.2024 della Regione Siciliana e dalla comunicazione del MIUR n. 36704 del 30.09.2024.

Il Programma è redatto nel rispetto della modulistica vigente.

L'Istituto ha una sede Centrale di Scuola Primaria, 2 Plessi di Scuola dell'Infanzia, 1 Plesso di Scuola Secondaria Primo Grado, così distribuite:

SEDE	N. TOTALE ALUNNI
CENTRALE Scuola primaria	322
N° 2 PLESSI Scuola Infanzia	121
N° 1 PLESSI Scuola Sec. I Grado	271
Totale	714

La popolazione scolastica del c.a. in atto è di n. 714 alunni.

Il personale in forza all'Istituto è composto da n.95 docenti, n. 5 personale amministrativo e n. 16 collaboratori scolastici e n. 1 DSGA

Programma annuale

Perviene a quest'organo di revisione per l'espressione del parere di regolarità contabile, ex art. 51 c. 1 D. A. 7753/2018; successivamente accompagnerà il superiore documento contabile che sarà proposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione definitiva.

Il documento esaminato è composto:

1. Dal programma annuale per l'esercizio finanziario "mod. A)";
2. Dai modelli. B), C), D), E) ;
3. Dall'apposita relazione illustrativa che lo accompagna e ne illustra sinteticamente i contenuti.

Tale documento contabile, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del "Regolamento" è redatto sulla modulistica vigente, ed è correttamente compilato attraverso il sistema informatizzato in uso alle Istituzioni Scolastiche.
Ciò premesso i Revisori hanno verificato quanto segue:

La situazione finanziaria definitiva complessiva al 31/12/2024 presenta le seguenti risultanze, come da modello C:

Istituto Comprensivo Giovanni Dantoni			
Fondo di cassa al 01-01-2025			188.435,50
Somme riscosse			261.169,66
Somme pagate			269.440,22
Fondo di Cassa al 31/12/2024			180.164,94
Descrizione	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totali al 31-12-2024
RESIDUI ATTIVI	147.595,61	169.866,20	317.461,81
RESIDUI PASSIVI	10.524,63	3.951,00	14.475,63
Avanzo di Amm.ne al 13.01.2025			483.151,12

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

	Livello		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	483.151,12
	01	NON VINCOLATO	64.609,55
	02	VINCOLATO	418.541,57
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	230,00
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	230,00
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	16.574,87
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	16.574,87
		TOTALE ENTRATE	499.955,99

Livello			
	Livello		
A		ATTIVITA'	424.813,90
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.681,06
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.290,92
	A03	DIDATTICA	381.571,99
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	857,87
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	412,06
P		PROGETTI	73.642,09
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	208,26
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	66.987,37
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.446,46
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
R		FONDO DI RISERVA	1.500,00

	R98	FONDO DI RISERVA	1.500,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			499.955,99

CONSIDERAZIONI FINALI

Il totale delle entrate finanziarie, nel suo complesso, il totale delle spese, salvi i vincoli e le eccezioni di legge;

- Non sono state previste spese che impegnano gli esercizi futuri;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del programma annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 comma 2 del regolamento;
- È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di Riserva (art. a, comma 1);
- Non sono state previste, né riscontrate, gestioni fuori bilancio;
- Tutte le spese e le entrate sono state iscritte per intero e senza compensazioni;
- È stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le Minute e Spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;
- Le previsioni del "Programma", sono coerenti con gli obiettivi del PTOF.

Tanto premesso, si da atto che, il "Programma Finanziario per l'anno 2025" appare, nel suo complesso, conforme ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità. Si aggiunge che pure la determinazione delle singole poste iscritte in programma è apparsa improntata a criteri realistici e prudentiali, tenuto, altresì, conto che la gestione, per lo scorcio di anno già trascorso, si è rivelata improntata a criteri di efficienza, efficacia produttiva.

Per quanto sopra precisato, e con la precisazione di cui in premessa, ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento i Revisori esprimono unanime

parere favorevole di regolarità contabile

all'approvazione della proposta di "Programma Finanziario per l'anno 2025" e degli altri allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Si passa alla verifica di cassa al 31.12.2024

Dal c/c bancario intrattenuto presso La Monte dei Paschi di Siena di Scicli si evince un saldo al 31.12.2024 di euro 180.164,94, Il Giornale di cassa tenuto presso l'Istituto riporta n.475 operazioni ed un saldo al 31.12.2024 di euro 180.164,94 con ultima operazione effettuata in data 20.12.2024 mandato di pagamento n.344 di euro 1.274,00 a favore di Mater Lingua srl.

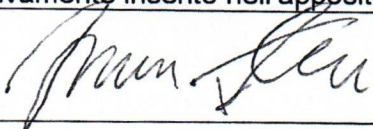
Tenuto conto che i saldi coincidono si passa alla verifica a campione di cui sotto:

- Mandato n.52 del 26.03.2024 pagamento ft.177 del 22.03.2024 eredi di caserta maria teresa di euro 52,71, con successivo mandato n.53 del 26.03.2024 viene versata l'iva pari ad euro 11,60
- Mandato n.54 del 02.04 pagamento ft.37 del 26.03.2024 Abbate viaggi srl di euro 1.590,00, con successivo mandato n.55 del 02.04 viene versata l'iva pari ad euro 159,00
- Reversale n.50 del 14.06.2024 di euro 35.943,36 acconto d.m.65/2023 fondi PNRR;
- Reversale n.129 del 20.12.2024 di euro 45,63, MIUR integrazione funzionamento amministra amministrativo sett.dic. 2024;

Varie ed eventuali

Si procede alla verifica del contratto integrativo d'istituto 2024/2025 poiché si riscontrano degli errori e non potendo rilasciare il parere di competenza si invita il DSGA alla verifica degli errori riscontrati e verbalmente comunicati

Il presente verbale, chiuso alle ore 10,30 è composto da n.3 fogli compreso il presente viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRESIDENTE Francesco Terranova	
RAPPRESENTANTE MIUR Sebastiana Matarazzo	