



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – 📠 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it - 📧 enic82100n@pec.istruzione.it - 🌐 <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

All'Albo

Al Sito Web - Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi a personale interno ed esterno in qualità di Esperti Formatori e a personale interno in qualità di Tutor, finalizzati alla realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023 – Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP: J74D25000170007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-110

Titolo Progetto: “Studio e vinco”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l’art. 45 del D.L. 129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera per attività specifiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, nonché il Contratto Collettivo Nazionale dell’Area Istruzione e Ricerca, per quanto applicabile;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

VISTO il Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021–2027;

VISTA l’Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda SUD”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 28/01/2025, di approvazione del Programma Annuale;

VISTE le delibere di approvazione del progetto adottate dal Collegio dei Docenti (n. 4 del 17/02/2025, prot. 2117/2025) e dal Consiglio di Istituto (n. 6 del 18/02/2025, prot. 2123/2025);

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15.04.2025;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto (prot. n. 0004842/2025 del 08/05/2025);

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";

VISTA la nomina della DS quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) prot. n. 7178 del 25/07/25;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n. 12 incarichi individuali, di cui n. 6 incarichi a personale interno/esterno in qualità di Esperti Formatori e n. 6 incarichi a personale interno in qualità di Tutor, prot. n. 531 del 21/01/2026;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di n. 6 docenti in qualità di Esperti e di n. 6 docenti in qualità di Tutor, al fine di garantire la corretta realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, mediante valutazione dei curricula, finalizzata all'individuazione di n. 6 Esperti Formatori e n. 6 Tutor per la realizzazione delle azioni del progetto, rivolte agli alunni della scuola primaria dei plessi di Enna dell'Istituzione scolastica, come di seguito declinate:

N.	Titolo del Modulo	Figure richieste		N. ore
1	Arte, riciclo e tante storie da raccontare	1 Esperto	1 Tutor	30
2	Più numeri più coding	1 Esperto	1 Tutor	30
3	Costruiamo con i numeri	1 Esperto	1 Tutor	30
4	La magia dei numeri	1 Esperto	1 Tutor	30
5	Recitiamo una storia	1 Esperto	1 Tutor	30
6	Matematica e scienze: un connubio vincente	1 Esperto	1 Tutor	30

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi conferiti è previsto un compenso pari a € 70,00/ora per gli Esperti e € 30,00/ora per i Tutor, onnicomprensivo di ogni onere, ritenuta ed eventuale contributo previsto dalla normativa vigente.

L'incarico decorrerà dalla data di nomina e si concluderà con la chiusura del progetto.

Art. 3 Presentazione delle domande

Le candidature, redatte sull'Allegato A e corredate da:

- Scheda di autovalutazione (Allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità

dovranno pervenire **entro le ore 9:00 del giorno 06/02/26** all'ufficio di segreteria. In caso di invio della candidatura a mezzo e-mail, l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "CANDIDATURA – Agenda Sud", specificando il ruolo per il quale si intende concorrere (*Esperto* oppure *Tutor*).

Il Curriculum Vitae dovrà riportare una numerazione progressiva per ciascun titolo, esperienza o percorso formativo per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio; i medesimi numeri dovranno essere indicati nella scheda di autovalutazione allegata. Inoltre, dovrà essere consegnata un'ulteriore copia del Curriculum Vitae con i dati sensibili oscurati, ai fini della pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande incomplete, prive di firme, pervenute oltre i termini, mancanti della documentazione richiesta o non conformi ai requisiti previsti.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni candidato potrà concorrere sia per il ruolo di *Esperto* (purché in possesso dei requisiti richiesti) sia per il ruolo di *Tutor*, presentando istanze di partecipazione separate per ciascun ruolo. È possibile candidarsi per più moduli, seppure verrà attribuito un solo incarico per ogni candidato avente diritto. In caso di mancata o ambigua indicazione, l'incarico sarà assegnato d'ufficio.

La griglia di valutazione, che costituisce a tutti gli effetti comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, dovrà essere compilata, firmata e allegata all'istanza di partecipazione, unitamente al Curriculum Vitae e a copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà possibile – previo accordo tra le parti – coprire i posti vacanti mediante l'assegnazione di più incarichi ai candidati risultati idonei.

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e, se necessario, di un colloquio informativo-motivazionale volto a verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Si procederà secondo le seguenti priorità:

1. Esperto/Tutor interno;
2. Esperto con contratto di collaborazione plurima;
3. Esperto esterno.

Saranno redatte due graduatorie distinte: una per gli *Esperti* e una per i *Tutor*. La Commissione si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non risulti possibile conciliare l'orario dell'incarico con l'orario ordinario di servizio.

Nell'attribuzione degli incarichi di esperti e tutor sarà data precedenza ai candidati che non abbiano ricevuto incarichi analoghi nell'anno scolastico 2024/25 e 2025/2026, a valere su progetti finanziati dall'UE, seguendo l'ordine della graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse. In caso di parità di punteggio, la priorità spetterà al candidato più giovane di età.

Art. 7 – Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con lo staff laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- Redigere relazione finale individuale.

Art. 8 – Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di Esperto

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso di laurea magistrale coerente con la tematica del percorso formativo oppure di diploma di scuola secondaria, a condizione che il candidato sia docente in servizio e insegna la disciplina attinente al modulo per il quale presenta la candidatura; in assenza di candidature interne idonee, potranno essere selezionati soggetti esterni in possesso di titoli di studio coerenti e/o comprovata esperienza professionale documentata nella materia del modulo proposto.

Per il ruolo di Tutor

Possono presentare candidatura esclusivamente i docenti in servizio presso l'Istituzione scolastica, in possesso di adeguate competenze organizzative e didattiche, nonché di competenze digitali funzionali alla gestione delle attività e all'utilizzo delle piattaforme di gestione e monitoraggio dei progetti finanziati dall'Unione Europea.

Art. 9 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 – Codice di comportamento

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81).

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Adamo Maria Sebastiana.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A – Istanza di Partecipazione ESPERTO

Allegato B– Griglia di autovalutazione ESPERTO

Allegato A – Istanza di Partecipazione TUTOR

Allegato B– Griglia di autovalutazione TUTOR

Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor

La Dirigente Scolastica
Maria Sebastiana Adamo

Il/Lasottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-110

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore
	1	Arte, riciclo e tante storie da raccontare	30
	2	Più numeri più coding	30
	3	Costruiamo con i numeri	30
	4	La magia dei numeri	30
	5	Recitiamo una storia	30
	6	Matematica e scienze: un connubio vincente	30

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione esperto)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto

Allegato B– Griglia di autovalutazione ESPERTO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15 punti			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti			
A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5 punti			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE AL TEMA OGGETTO DELLA SELEZIONE		5 punti			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I E II LIVELLO		5 per ogni master annuale 10 per ogni master biennale			
A6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso la formazione di min. 12 ore, con rilascio di attestato)		2 punti cad. Max 6			
A7. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL - EUCIP-EIPASS-PEKIT o affini		2 punti cad. Max 2 cert.			
A8. ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATE		2 punti cad. Max 20			
TOTALE PUNTI					

Allegato A – Istanza di Partecipazione TUTOR

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo Agenda Sud RUOLO DI TUTOR

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto

Titolo Progetto: "Studio e vinco"

CUP: J74D25000170007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-110

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore
	1	Arte, riciclo e tante storie da raccontare	30
	2	Più numeri più coding	30
	3	Costruiamo con i numeri	30
	4	La magia dei numeri	30
	5	Recitiamo una storia	30
	6	Matematica e scienze: un connubio vincente	30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- ☐ avere/non avere ricevuto incarichi analoghi nell'anno scolastico 2024/25, a valere su progetti finanziati dall'UE.

Data	firma
------	-------

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data	firma
------	-------

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione Tutor)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Tutor

Allegato B – Griglia di autovalutazione TUTOR

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA triennale (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso corsi di formazione seguiti, min. 12 ore, per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 6	2 punti cad.			
A5. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT	Max 2	2 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
A5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR – PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
A6. ESPERIENZE DI FACILITATORE E/O ESPERTO, NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR – PNRR - ETC.)	Max 20	2 punti cad.			
TOTALE PUNTI					

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR
relativamente al progetto: "Studio e vinco" – Agenda Sud
CUP: J74D25000170007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-110

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
