



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.800067506

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0006631 del 09/07/2026
I (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PN2127

Agli Atti

OGGETTO: Decreto di avvio della procedura di conferimento incarichi individuali di ESPERTO – TUTOR a valere dell'Avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

Titolo progetto: Laboratorio Coesione- Pratiche Didattiche per una Scuola di Tutti

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-409

CUP : E74D26002250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021 – 2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.800067506

VISTA La delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. in data 08.01.2026;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 08.01.2026;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica prot. n. 25253 del 13.05.2026 assunta a prot. interno n. 4678 del 14.05.2026;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 148735 del 11.06.2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA il decreto assunzione in bilancio prot. 6234 del 22/06/2026;

VISTA la Delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 30 del 30.04.2026, al progetto in oggetto;

VISTA la Delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 38 del 29.04.2026, al progetto in oggetto;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 6361 del 10/07/2025;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Tangredi Rosa, prot. n. 6241 del 22.06.2026;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs 33/2013, *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario reperire Esperti e Tutor per i moduli previsti con competenze professionali coerenti con le attività previste nel progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica intende provvedere a individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.800067506

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

di indire un avviso pubblico per il reclutamento di diverse figure professionali da impiegare durante le attività formative inerenti al progetto PN dal titolo "Laboratorio Coesione- Pratiche Didattiche per una Scuola di Tutti" per la realizzazione dei seguenti moduli rivolti al personale docente dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro":

Modalità di Svolgimento	Titolo Modulo	Competenze	Durata ore
In presenza ed online	Fare per Apprendere: Metodologie Laboratoriali e Strategie Inclusive	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche e psicologiche	30
In presenza ed online	Leadership emotiva del docente e benessere organizzativo a scuola	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	30

Ciascun modulo è rivolto a 20 docenti dell'IIS "Aldo Moro" e ha la durata di n. 30 ore.

L'avviso sarà finalizzato al reclutamento delle figure di ESPERTO e TUTOR con competenze culturali e professionali specifiche per ogni tipologia di modulo.

Art.1

Selezione e compiti dell'Esperto

Potranno presentare candidatura per la figura professionale di ESPERTO i docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questa Amministrazione, purché in possesso dei requisiti di accesso e con comprovata esperienza sul campo. Analogamente potranno partecipare alla selezione di ESPERTO docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima). Potranno inoltre presentare la candidatura le figure di personale esterno (persone fisiche o persone giuridiche), la cui domanda sarà valutata in subordine a quelle del personale interno e del personale di altre scuole.

Il compenso orario è di € 70,00 (euro settanta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun modulo.



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.800067506

Compiti dell'Esperto:

- Predisporre la piattaforma per la formazione sincrona per partecipanti e con la documentazione adatta per il corso;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere timesheet e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.

Art.2

Selezione e compiti del Tutor

Potranno presentare candidatura per la figura professionale di TUTOR docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questa Amministrazione, purché in possesso dei requisiti di accesso e con comprovata esperienza sul campo

Il compenso orario è di € 30,00 (euro trenta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun modulo.

Compiti del Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Dirigente scolastico laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsctamoro.edu.it C.F.800067506

- provvede alla redazione del timesheet e alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Tangredi

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa ad esso connessa*