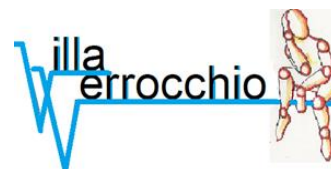




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0000813 del 28/01/2026
VII-5 (Uscita)

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Sito <https://www.comprensivovillaverrocchio.it>

OGGETTO: Avviso interno/esterno di selezione per n. 1 esperto per corso di potenziamento di lingua inglese e fino a n. 3 esperti per sportello di lingua inglese con mentoring – a.s. 2025/2026

LA DIRIGENTE

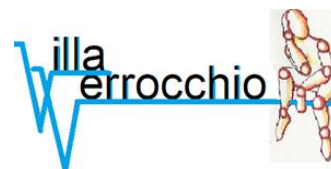
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto n°129 del 28 agosto 2018 vigente dal 17/11/2018 avente per oggetto: “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L.107/2015;
- VISTA la Nota MIM Prot. n° 8798 del 30.09.2025 A.S. 2025/2026 'Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026
- VISTA la Nota del MIM 24599 del 18/11/2025 ‘Predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell’art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”)
- VISTO il Programma Annuale 2026 approvato in data 19/01/2026 dal Consiglio d’Istituto;
- VISTO Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 197 del 26 Marzo 2024;
- VISTO il PTOF 2025/2028;
- VISTO l’accordo di Rete Scuola Internazionale con scuola capofila l’IIS Alessandrini di Montesilvano;

CONSIDERATO che, per l’anno scolastico 2025/2026, si rende necessario attivare interventi di potenziamento della lingua inglese, mediante la realizzazione di n. 1 corso di potenziamento di lingua inglese della durata di 30 ore, rivolto agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado, nonché l’attivazione di uno sportello di lingua inglese destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado, da realizzarsi entro il 15 ottobre 2026;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



CONSIDERATO che occorre individuare n. 1 esperto per la realizzazione del corso di potenziamento di lingua inglese della durata di 30 ore, rivolto agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado, e fino a un massimo di n. 3 docenti esperti per l'attivazione di uno sportello di lingua inglese con mentoring, finalizzato al supporto personalizzato, al recupero e al potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni, da realizzarsi entro il 15 ottobre 2026,

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n° 808 del 28/01/2026 di avvio della procedura di selezione della figura professionale prevista,

EMANA

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

È indetta una procedura comparativa per titoli per l'individuazione di:

- n. 1 esperto per la realizzazione di un corso di potenziamento di lingua inglese della durata di 30 ore, rivolto agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado, finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento alle abilità di listening e speaking;
- fino a un massimo di n. 3 esperti per la realizzazione di uno sportello di lingua inglese con mentoring, inteso come attività di supporto didattico personalizzato, individuale o in piccoli gruppi, finalizzata al recupero e al potenziamento delle competenze linguistiche e al miglioramento del metodo di studio.

Gli incarichi relativi al corso e allo sportello potranno essere conferiti anche a soggetti diversi.

ART. 2 – DURATA

La durata complessiva del progetto è pari a un massimo di 100 ore, così suddivise:

- 30 ore corso di potenziamento;
- fino a 70 ore sportello con mentoring, ripartite tra un massimo di 3 esperti.

Le attività dovranno concludersi entro il 15 ottobre 2026.

ART. 3 – COMPITI DELL'ESPERTO

Compiti dell'esperto per il corso di potenziamento di lingua inglese

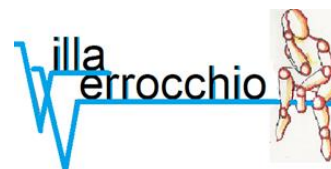
L'esperto incaricato della realizzazione del corso di potenziamento di lingua inglese svolgerà i seguenti compiti:

- progettare e realizzare il corso di potenziamento della durata prevista, in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF;
- predisporre un piano di lavoro strutturato, concordato con il Dirigente Scolastico e/o con il docente referente;
- sviluppare attività didattiche finalizzate al potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alle abilità di listening e speaking;
- adottare metodologie comunicative e laboratoriali, favorendo l'uso funzionale della lingua inglese;
- promuovere la partecipazione attiva degli alunni e il miglioramento delle competenze comunicative;
- collaborare con i docenti curricolari per garantire la coerenza con la programmazione didattica;
- monitorare l'andamento del corso e i progressi degli alunni;
- compilare la documentazione prevista (registro delle attività, fogli firma);
- redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti;
- rispettare il calendario e gli orari stabiliti dall'Istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Compiti degli esperti per lo sportello di lingua inglese con mentoring

Gli esperti incaricati della realizzazione dello sportello di lingua inglese con mentoring svolgeranno i seguenti compiti:

- realizzare attività di supporto didattico personalizzato, rivolte a singoli alunni o a piccoli gruppi;
- attuare interventi mirati al recupero e al potenziamento delle competenze linguistiche;
- supportare gli alunni nello sviluppo di un efficace metodo di studio e nell'organizzazione del lavoro scolastico;
- svolgere azioni di mentoring educativo, finalizzate a rafforzare la motivazione, l'autonomia e la fiducia nelle proprie capacità;
- utilizzare strategie inclusive, adeguate ai diversi livelli di competenza degli alunni;
- collaborare con i docenti curricolari e con il referente del progetto per l'individuazione dei bisogni formativi;
- monitorare la partecipazione e i progressi degli alunni coinvolti;
- compilare la documentazione richiesta (registri, fogli firma, report intermedi);
- redigere una relazione finale sull'attività svolta;
- attenersi alle indicazioni organizzative e normative fornite dall'Istituto

ART. 4 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 09:00 del 12 Febbraio 2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo peic827008@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

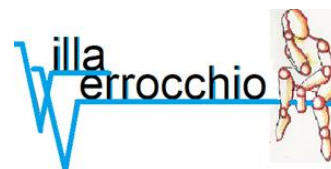
ART. 6 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- docenti in possesso di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria di I e/o II grado, per i quali l'abilitazione costituisce titolo valido ai fini della competenza linguistica richiesta;
- esperti esterni in possesso di adeguata competenza linguistica in lingua inglese, documentata da:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



- titolo di studio conseguito in Paese anglofono, oppure
- certificazione linguistica di livello almeno C1 del QCER.

In assenza di candidature di docenti abilitati, potranno essere valutate candidature di esperti esterni in possesso delle competenze linguistiche e dei titoli richiesti dal presente Avviso.

Tabella di valutazione dei titoli – MAX 50 punti

A. Titoli di qualificazione (max 20 punti)	
All'interno di ciascuna categoria di valutazione, sarà attribuito esclusivamente il punteggio più alto tra quelli previsti, senza cumulo dei punteggi relativi a titoli della medesima tipologia.	
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria di I e/o II grado	20 punti
Laurea magistrale/specialistica coerente (<i>valutabile esclusivamente in assenza del titolo di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese</i>)	15 punti
Laurea conseguita in Paese anglofono (la laurea anglofona è valutata solo se non già assorbita dall'abilitazione.)	15 punti
Diploma conseguito in Paese anglofono (valutabile esclusivamente in assenza dei titoli di livello superiore previsti nella medesima categoria)	10 punti
B. Competenze linguistiche (max 15 punti)	
Madrelingua inglese	15 punti
Certificazione linguistica C2 QCER	12 punti
Certificazione linguistica C1 QCER	10 punti
Certificazione linguistica B2 QCER	6 punti
C. Esperienze professionali (max 15 punti)	
Insegnamento lingua inglese (scuola secondaria)	3 punti per anno (max 9)
Corsi di conversazione / potenziamento linguistico	2 punti per esperienza (max 4)
Sportello didattico / mentoring / tutoring	1 punto per esperienza (max 2)

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

La selezione delle candidature del personale sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio" anche fino al termine dell'anno scolastico;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. ESPERTI ESTERNI

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso l'IC Villa Verrocchio, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale di altre istituzioni scolastiche e successivamente di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

La Dirigente si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di procedere ad indagine di mercato al fine di reperire nel territorio le competenze richieste anche attraverso affidamento diretto a singoli o società idonee

ART. 7 – CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8 Ì RETRIBUZIONE DELL'ESPERTO

- Per i docenti interni o in servizio presso altre istituzioni scolastiche, il compenso orario è pari a € 51,09 lordo Stato, corrispondente a € 38,50 lordo dipendente, per un massimo di 100 ore complessive.
- Per gli esperti esterni estranei all'Amministrazione scolastica, il compenso orario è pari a € 35,00 lordo Stato, per un massimo di 100 ore complessive.

Il compenso sarà corrisposto a fronte di effettivo svolgimento delle ore, debitamente documentate.

ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii., del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 sul sito www.comprensivovillaverrocchio.edu.it e all'Albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica, nonché conservato agli Atti della Scuola.

La Dirigente Scolastica

Enrica Romano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa