LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ETTORE MAJORANA" - SCORDIA
Prot. 0007570 del 16/06/2026
VI (Uscita)

ESTRATTO

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2/2026

Presso il Liceo Scientifico Statale E. Majorana di Scordia (CT) – CTPS17002, l'anno 2026 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 09,00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito CT031.
La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Lucia	Barresi	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
Demetrio	Cassalia	Ministero dell'Istruzione (MIM)	Presente

Assistono alla verifica la DS, Ornella Sipala, ed il DSGA, Angela Reitano.

.....

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica
1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)
1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)
1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)
1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*

7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

.....

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 06
(Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Liceo Lingustico, Liceo delle Scienze Umane, Economico Scociale, Liceo Sportivo)

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	9	0	9	205		204		204	7	0	-1	22,66	0
Seconde	9	0	9	177		178		178	6	0	+1	19,77	0
Terze	9	0	9	186		186		186	10	0		20,66	0
Quarte	8	0	8	180		181		181	6	0	+1	22,62	0
Quinte	9	0	9	153		153		153	5	0		17	0
Totale	44	0	44	901	0	902	0	902	34	0	1	20,50	0

.....

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	118
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	25

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 750.540,37		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 125.375,80	€ 125.375,80	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 150.966,61	€ 150.966,61	0,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 36.126,98	€ 36.126,98	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 76.738,64	€ 76.738,64	0,00
06-Contributi da privati	€ 216.934,66	€ 216.934,66	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 2.451,50	€ 2.451,50	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.527,68	€ 1.527,68	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	**€ 1.360.662,24**	€ 0,00	
Disavanzo di competenza		**€ 140.397,41**	
Totale a pareggio		**€ 750.519,28**	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	**€ 1.020.505,94**	**€ 662.624,58**	**64,93**
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.430,54	€ 25.283,65	77,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 144.662,82	€ 80.146,79	55,40
A03-Didattica	€ 465.521,34	€ 315.582,45	67,79
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 21.246,58	€ 9.571,78	45,05
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 348.118,44	€ 2.700,00	0,07
A06-Attivita' di orientamento	€ 8.526,22	€0,00	0,00
Progetti	**€ 317.468,81**	**€ 87.894,70**	**27,68**
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.166,47	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 278.629,76	€ 68.701,00	24,66
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.071,20	€ 15.094,00	65,42
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.405,16	€ 2.259,70	30,51
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 6.196,22	€ 1.840,00	29,69
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	**€ 500,00**	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	**€ 1.338.474,75**	**€ 750.519,28**	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 22.187,49		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		**€ 750.519,28**	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di **€ 140.397,41.**
Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 56% di quelle programmate.
Il Conto Consuntivo a valere per l'E.F. 2025 è stato predisposto a cura del DSGA nel termine del 13-03-2026 con atto protocollo n. 3227.
Il Programma Annuale a valere per l'E.F. 2025 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 11-02-2025, con verbale n. 3, delibera n. 15; lo stesso è stato oggetto delle variazioni come da elenco sottopèosto in visione ai reviosri dei conti.
Il Fondo Economale è stato aperto con mandato n. 33 del 12-02-2026 e chiuso con reversale n. 263 del 10-12-2025.

.....

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 473.798,01	€ 296.937,90	€ 176.860,11	€ 199.242,83	€ 2.396,33	€ 373.706,61

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 33.382,91	€ 28.867,68	€ 4.514,48	€ 5.811,50	€ 0,75	€ 10.325,98

Rileva che l'Istituto scolastico abbia disposto la radiazione di residui attivi, per complessivi € 2.396,33 e passivi per complessivi € 0,75, con approvazione del Consiglio di Istituto in data 11-02-2025, verbale n. 3, delibera n. 14.
Dall'esame dei modelli L particolarmente relativi ai residui attivi e passivi rilevano iscrizioni risalenti nel tempo, con particolare riguardo agli anni 2022 per i secondi; benchè la disciplina di settore, ed in particolare il DI 129/2018, non prescrivano un precipuo limite temporale entro cui mantenere o meno l'iscrizione dei suddetti dati contabili, per prassi ormai consolidata i crediti quinquennali possono presuntivamente ritenersi inesigibili ed i debiti biennali si giustificano condizionatamente alla validità dell'obbligazione giuridica. Pertanto, si invita l'Istituto scolastico ad effettuare nel corso del corrente esercizio finanziario una puntuale ricognizione dei crediti e dei debiti attualmente iscritti nella propria contabilità ed accertare, sia per quelli risalenti nei termini predetti, ma anche per quelli di più recente iscrizione, la sussistenza o meno delle condizioni giuridiche e fattuali legittimanti l'iscrizione delle poste contabili di che trattasi.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 126.564,57 e pagati residui passivi per euro 495,00.

.....

Conto Patrimoniale (Mod. K)

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 425.621,37	€ -87.512,21	€ 338.109,16
Totale Disponibilità	€ 783.923,28	€ -165.849,92	€ 618.073,36
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale Attivo	**€ 1.209.544,65**	**€ -253.362,13**	**€ 956.182,52**
PASSIVO			
Totale debiti	€ 33.382,91	€ -23.056,93	€ 10.325,98
Consistenza Patrimoniale	€ 1.176.161,74	€ 230.305,20	€ 945.856,54
Totale Passivo	**€ 1.209.544,65**	**€ -253.362,13**	**€ 956.182,52**

Il totale delle immobilizzazioni, per complessivi € 338.109,16, è la sommatoria dei seguenti dati contabili: n. 3.425 beni appartenenti alla categoria "ATTREZZATURE" per un valore totale di € 333.595,55 e n. 4 beni appartenenti alla categoria "MATERIALE BIBLIOGRAFICO" per un valore totale di € 4.513,61.
Il totale delle disponibilità, per complessivi € 618.073,36, è la sommatoria della consistenza di cassa alla data del 31-12-2025, di € 244.366,75 e dei residui attivi alla stessa data pari a € 373.706,61.
Il passaggio di consegne tra il DSGA uscente, Samuele Rizzo, e la DSGA subentrata, Angela Reitano, è stato formalizzato con atto protocollo n. 9585 del 06-10-2025.

.....

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				**€ 310.125,27**
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 296.937,90	€ 410.879,04	€ 707.816,94	
Pagamenti	€ 28.867,68	€ 744.707,78	€ 773.575,46	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				**€ 244.366,75**
Residui Attivi	€ 174.463,78	€ 199.242,83		€ 373.706,61
Residui Passivi	€ 4.514,48	€ 5.811,50		€ 10.325,98
Avanzo di amministrazione al 31/12				**€ 607.747,38**

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a **€ 244.366,75** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

.....

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzios	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %

			terzi				o					
A01	€ 514,01	€ 5.700,32	€ 15.107,57	€ 3.904,00	€ 57,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.430,54	€ 25.283,65	€ 77,96
A02	€ 0,00	€ 3.547,03	€ 72.823,15	€ 0,00	€ 3.520,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 256,52	€ 144.662,82	€ 80.146,79	€ 55,40
A03	€ 243.944,44	€ 1.648,88	€ 63.726,09	€ 5.113,15	€ 1.151,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 465.521,34	€ 315.582,45	€ 67,79
A04	€ 8.941,68	€ 0,00	€ 631,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.246,58	€ 9.571,78	€ 45,05
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 227.089,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.250,00	€ 348.118,44	€ 229.339,91	€ 65,88
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.526,22	€ 2.700,00	€ 31,57
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.166,47	€ 0,00	€ 0,00
P02	€ 49.460,01	€ 0,00	€ 18.320,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 920,00	€ 278.629,76	€ 68.701,00	€ 24,66
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.094,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.071,20	€ 15.094,00	€ 65,42
P04	€ 1.819,70	€ 0,00	€ 440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.405,16	€ 2.259,70	€ 30,52
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.840,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.196,22	€ 1.840,00	€ 29,70
Totale	€ 304.678,84	€ 10.894,23	€ 415.932,81	€ 9.017,15	€ 6.589,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.426,52	€ 1.937.974,75	€ 750.519,28	€ 0,00
Totale/ Impegni	0,41	0,01	0,55	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,56		
Totale / Totale Impegni %	40,80%	1,45%	55,42%	1,20%	0,88%	0,00%	0,00%	0,00%	0,46%	56,09%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 56%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 0,28%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 09-10-2025 e registrata al protocollo n. 25100910131023293.

.....

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata in data 14-10-2025 e registrata al protocollo n. 25101412400059548.

.....

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata in data 09-03-2026 e registrata al protocollo n. 26030911573318062. Risulta che su N.70 invii, 1 di essi sia stato scartato; si invita la scuola ad adottare ogni iniziativa utile per regolarizzare quanto su rilevato e notiziare i revisori, sia in merito alla predetta sanatoria, sia in merito ad eventuali sanzioni per cui l'Istituto dovesse risultare destinatario.

.....

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.
L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.

L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.

.....

Si prende atto dell’avvenuta pubblicazione del modello riepilogativo dell’ammontare complessivo del debito e del numero delle imprese dell’anno 2025 e della comunicazione, entro la data del 31-01-2025, dell’ammontare complessivo dello stock del debito commerciale – art. 1, co. 867, L. 30-12-2018, n. 145 –
L’istituzione scolastica ha provveduto ad adottare, per l’anno 2026, il piano annuale dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all’esercizio di riferimento. Il pianop è stato redatto secondo quanto previsto dall’art. 6 c. 1 del DL 155/2024 entro la scadenza del 31 marzo 2026. Tale piano, che si riferisce al periodo Gennaio-Agosto 2026, è stato predisposto dal DSGA ed è stato adottato dal DS con apposito decreto contrassegnato dal prot. n. 2340 del 26-02-2026. Il Piano annuale sarà oggetto di aggiornamento entro la data del 20 ottobre 2026 dopo l’assegnazione delle risorse per la seconda parte dell’anno (periodo settembre-dicembre 2026).
Si dà atto della comunicazione del piano all’organo di revisione contabile e della pubblicazione del documento de quo nella specifica sezione del sito istituzionale della scuola.
In merito al tema del conto giudiziale consta che l’Istituto non ha avviato lo specifico iter procedimentale; a tale riguardo, si invitano il DS ed il DSGA, per quanto di rispettiva competenza, ad adottare ogni iniziativa utile per il perfezionamento dell’adempimento di che trattasi conformarsi alle disposizioni vigenti in materia, ciò anche in assenza di specifiche indicazioni ministeriali.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

.....

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.
Il verbale è chiuso alle ore 12:10.

Lucia BARRESI *Lucia Barresi*

Demetrio CASSALIA *Demetrio Cassalia*

La sottoscritta dichiara che il presente estratto di verbale corrisponde al verbale autentico riportato alle pagine n. 100,101,102,103,104,105,106,107 e 108 del Registro dei Verbali dei Revisori dei Conti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Sipala
(Documento firmato digitalmente)

ORNELLA SIPALA
16.06.2026 14:43:21
CEST