

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LAURA LANZA BARONESSA DI CARINI

Codice fiscale: 80056780820- Codice meccanografico: PAIC861009

Via Prano 72-74 Carini (PA)

mail: paic861009@istruzione.it- PEC: paic861009@pec.istruzione.it

VERBALE N. 2/2025

L'anno 2025 il giorno 22 del mese di gennaio alle ore 10:00, si sono riuniti in teleconferenza i Revisori dei conti dell'Istituto comprensivo statale Laura Lanza Baronessa di Carini, per discutere del seguente o.d.g.:

1. Analisi documentazione "Programma Annuale E.F. 2025" e rilascio parere di regolarità;

Sono collegati:

Nome	Cognome	Rappresentanza
Antonino	Di Fede	Assessorato Regionale della Istruzione e della Formazione Professionale
Pietro	Verlardi	Ministero dell'Istruzione e del Merito

Risultano altresì collegati:

- la Dirigente, Dott.ssa Antonella Vaccara;
- la Direttrice SGA, Dott.ssa Rosita Imperiale.

Si procede con la trattazione del **primo punto all'ordine del giorno**.

Preliminarmente si evidenzia che con la nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 (recepita dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con la circolare n. 26 del 26/11/2024) è stata disposta la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025.

La modulistica, trasmessa a mezzo email in data 13/01/2025, e integrata a mezzo email in data 21/01/2025, è stata già analizzata dal Collegio dei revisori ed è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 (che ha recepito il D.M. 129 del 28/08/2018).

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- Modello A - Programma Annuale;

- Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 19, per Progetti n. 23;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- Modello D - Prospetto Utilizzo avanzo anno 2024;
- Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa;

e della Relazione illustrativa.

Pertanto, il Collegio al fine di esprimere il “*parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all’approvazione del programma annuale*” previsto dall’art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Programma Annuale;
3. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA;
4. Correttezza modelli;
5. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
6. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
7. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del “Mod. A” e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
8. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
9. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
10. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
11. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Si seguito si evidenziano le condizioni strutturali dell'Istituzione scolastica nel corrente anno scolastico:

➤ **Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	NINNI CASSARA'	VIA D.L.STURZO, 90044 CARINI (PA)	PAAA861016
AA	A. DA MESSINA	CONTRADA SAITTA, S.N., 90044 CARINI (PA)	PAAA861038
EE	LAURA LANZA SC.EL.	VIA A. PRANO 68, 90044 CARINI (PA)	PAEE86101B
MM	LAURA LANZA	VIA A. PRANO 72/74, 90044 CARINI (PA)	PAMM86101A

➤ **Popolazione scolastica:**

ORDINE SCUOLA	PLESSO	CLASSE	ISCRITTI
AA	NINNI CASSARA'	6	111
AA	A. DA MESSINA	2	34
EE	LAURA LANZA SC.EL.	27	526
MM	LAURA LANZA	18	351

➤ **Personale scolastico:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 190 unità.

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO NOMINA	QUALIFICA	UNITÀ
PAAA861016	TEMPO INDETERMINATO	DOCENTE	6
PAAA861016	TEMPO DETERMINATO	DOCENTE	9
PAAA861038	TEMPO INDETERMINATO	DOCENTE	2
PAAA861038	TEMPO DETERMINATO	DOCENTE	3
PAEE86101B	TEMPO INDETERMINATO	DOCENTE	48
PAEE86101B	TEMPO DETERMINATO	DOCENTE	29
PAMM86101A	TEMPO INDETERMINATO	DOCENTE	39
PAMM86101A	TEMPO DETERMINATO	DOCENTE	16
PAAA861016	TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE ATA	1
PAAA861016	TEMPO DETERMINATO	PERSONALE ATA	1
PAAA861038	TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE ATA	1
PAAA861038	TEMPO DETERMINATO	PERSONALE ATA	/
PAEE86101B	TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE ATA	6
PAEE86101B	TEMPO DETERMINATO	PERSONALE ATA	1
PAMM86101A	TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE ATA	11
PAMM86101A	TEMPO DETERMINATO	PERSONALE ATA	8

➤ **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 -2025 è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 61. L'aggiornamento annuale per l'a.s. 2024/2025 del PTOF è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 13154 del 21/10/2024 - ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/01/2025 con delibera n. 2.

I revisori passano all'esame del Programma Annuale 2025, predisposto dal Dirigente Scolastico e sottoposto alla Giunta esecutiva in data 21/01/2025 procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

➤ **Saldo di cassa al 31/12/2024**

Si precisa preliminarmente che:

- la voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 200.930,54, fa riferimento al fondo cassa esistente al 1° gennaio 2024 e coincide con le risultanze di cassa al 31/12/2023;
- il saldo esistente al 31/12/2024 presso la Banca che gestisce il servizio di cassa è di importo pari ad € 289.506,76 e coincide con le risultanze del modello C e del giornale di cassa.

Il saldo della Banca d'Italia al 31.12.2024 presenta un saldo di importo pari ad € 289.506,76.

➤ **Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01- Avanzo di amministrazione presunto	521.359,82
<i>01/1 Avanzo di amministrazione non vincolato</i>	<i>66.108,02</i>
<i>01/2 Avanzo di amministrazione vincolato</i>	<i>455.251,80</i>
03-Finanziamenti dello Stato	790,00
04-Finanziamenti della Regione	22.104,98
TOTALE ENTRATE	544.254,80
SPESE	
Attività	368.155,20

A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	30.855,29
A02-Funzionamento amministrativo	33.924,60
A03-Didattica	268.368,16
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	32.558,77
A06-Attività di orientamento	2.448,38
Progetti	148.268,83
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	73.696,02
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	66.472,61
P05- Progetti per "gare e concorsi"	8.100,20
Fondo di riserva	1.845,52
R98 Fondo di Riserva	1.845,52
TOTALE SPESE	518.269,55
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	25.985,25
Totale a pareggio	544.254,80

I Revisori prendono visione dei seguenti documenti:

1. Elenco allegato al DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025";
2. nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del M.I. di "Assegnazione integrative al programma Annuale 2024 - periodo Settembre/Dicembre 2024 e comunicazione preventive al Programma Annuale 2025- periodo Gennaio/Agosto 2025".

➤ **Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di euro 281.812,97, come riportato nel Mod. C che segue:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			200.930,54
2	Riscossioni (+)	55.255,82	367.207,08	422.462,90
3	Pagamenti (-)	5.121,93	328.764,75	333.886,68
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2024 (=)			289.506,76
		Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio (Importi in	Totali (Importi in euro)

		(Importi in euro)	euro)	
5	Residui attivi (+)	120.393,26	168.812,39	289.205,65
6	Residui passivi (-)	22.334,62	35.017,97	57.352,59
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2024 (=)			521.359,82
8	Entrate accertate nell'esercizio			536.019,47
9	Spese impegnate nell'esercizio			363.782,72
10	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto per la gestione di competenza			172.236,75

➤ **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024, pari a euro 521.359,82, risulta nel 2025 assegnato ai progetti e alle attività per euro 495.374,57, come risulta dal modello D.

SPESE			
	Totale	Vincolato	Non vincolato
ATTIVITA'	347.895,74	281.787,72	66.108,02
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	30.855,29	955,27	29.900,02
A02-Funzionamento amministrativo	13.665,14		13.665,14
A03-Didattica	268.368,16	245.825,30	22.542,86
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero			
A06-Attività di orientamento	32.558,77	32.558,77	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	2.448,38	2.448,38	
PROGETTI	147.478,83	147.478,83	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	72.906,02	72.906,02	
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	66.472,61	66.472,61	
P05- Progetti per "gare e concorsi"	8.100,20	8.100,20	
Totale avanzo utilizzato	495.374,57	429.266,55	66.108,02

L'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024, pari a euro 521.359,82, inserito nella parte relativa alle spese del P.A. 2024 è pari a euro 495.374,57 e le disponibilità finanziarie da programmare, Conto Z, risultano pari a euro 25.985,25.

Il fondo di riserva, pari a € 1.845,52, è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8, comma 1, del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria erogato dalla Regione, ai sensi del DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025" il cui ammontare

è pari ad euro 22.104,98 per il periodo gennaio - agosto 2025.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018 e D.A. 7753/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si invita pertanto il Dirigente Scolastico e il DSGA a verificare periodicamente l'effettiva esigibilità dei residui attivi e passivi inseriti nella programmazione per una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto utilizzabile.

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 -2025 è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 61. L'aggiornamento annuale per l'a.s. 2024/2025 del PTOF è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 13154 del 21/10/2024 - ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/01/2025 con delibera n. 2.
- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2025, sulla base dell'esame dei documenti inviati dall'Istituzione vigilata nonché dalla

relazione del DS, con le considerazioni ivi contenute, **esprime parere positivo senza rilievi alla regolarità contabile del Programma Annuale 2025.**

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale, redatto a seguito di controllo a distanza, chiuso alle ore 11:00 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Il Collegio dei revisori invita il Dirigente scolastico a trasmettere il presente verbale in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio della Regione Siciliana – pec: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it
Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Antonino Di Fede



Firmato digitalmente da:
DI FEDE ANTONINO
Firmato il 22/01/2025 11:24
Seriale Certificato: 2269720
Valido dal 08/03/2023 al 08/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dott. Pietro Velardi

Firmato digitalmente da
PIETRO VELARDI

