

UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Amore"

Ottaviano, s.n. – Tel. 0932/774033 - Cell. 3346510093 Fax. 0932/1856094

97015– MODICA Frigintini (RG) • sito web: scuolacarloamoremodica.itmail ministeriale rgic810007@istruzione.it • mail certificata rgic810007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90012230885 - Codice Meccanografico: RGIC810007

Verbale n. 13

L'anno 2022 il giorno 1 del mese di Febbraio, alle ore 17.15 presso lo Studio Commerciale Di Blasi, sito a Vittoria in Via C. Menotti n° 21, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOMBATTISTA	DI BLASI	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Prof.le - Regione Siciliana	Presente
MASSIMO	ALFIERI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Che ai sensi dell'art. 5 del regolamento di contabilità, Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, procedono a verificare il Programma Annuale per l'anno finanziario 2022 previo ampio ed articolato esame dello stesso, degli allegati che lo compongono e che ne fanno parte integrante e sostanziale, nonché della documentazione messa a disposizione dall'Istituto.

Dati generali Istituto

Preliminarmente, prima di passare all'esame delle singole voci del Programma Annuale dell'anno 2022, si ritiene opportuno fornire, di seguito, alcuni cenni di ordine generale concernenti l'Istituto.

L'UTENZA E LE RISORSE UMANE A.S. 2021/2022**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
=====	12	12	200	0	195	195	5	16,25

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	57	0	28	30	58	1	1	14,50
Seconde	0	3	1	4	65	0	53	13	66	0	1	16,50
Terze	0	4	0	4	68	0	71	0	71	5	3	17,75
Quarte	0	4	0	4	67	0	67	0	67	3	3	16,75
Quinte	0	4	0	4	81	0	80	0	80	1	-1	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	5	20	338	0	299	43	342	10	4	17,10

Dati Generali Scuola Secondaria Primo grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	6	2	8	160	0	126	33	159	4	-1	19,88
Seconde	0	7	1	8	184	0	157	25	182	2	-2	22,75
Terze	0	7	1	8	152	0	134	18	152	8	0	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	4	24	496	0	417	76	493	14	-3	20,54

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	97
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	03
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	00
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	01
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	00
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	05
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	06
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	01
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	00
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	04
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	03
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	01
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	134

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	01
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	00
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	00
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	05
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	00
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	02
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	00
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	00
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	00
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	00
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	03
14. Collaboratori scolastici supplente covid con contratto fino al 30 dicembre	04
15. Collaboratori scolastici part-time supplente covid con contratto fino al 30 dicembre	01
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	00
17. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	00
18. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
19. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	40

La gestione finanziaria amministrativa contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

DATI CONTABILI

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	411.910,81
Avanzo non vincolato	57.759,15
Avanzo vincolato	354.151,66
02-Finanziamenti dall'Unione europea	
03-Finanziamenti dello Stato	240,00
04-Finanziamenti della Regione	20.155,30
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	5.289,60
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	437.595,71
SPESE	
Attività	290.176,86
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.001,54
A02-Funzionamento amministrativo	65.138,19
A03-Didattica	212.522,09
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	2.515,04
Progetti	39.731,07
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.592,94
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	26.203,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	8.934,52
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	331.907,93
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	105.687,78
TOTALE A PAREGGIO	437.595,71

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione al 31/12/2021 di € 411.910,81, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	266.991,96	214.265,43	52.226,53
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.001,54	10.001,54	
A02-Funzionamento amministrativo	41.693,29	5.511,71	36.181,58
A03-Didattica	212.782,09	196.237,14	16.044,95
A04-Alternanza Scuola-Lavoro			
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
A06-Attività di orientamento	2.515,04	2.515,04	
PROGETTI	39.731,07	39.731,07	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.592,94	4.592,94	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	26.203,61	26.203,61	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	8.934,52	8.934,52	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE avanzo utilizzato	306.223,03	253.996,50	52.226,53
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	105.687,78	100.155,16	5.532,62
Totale generale	411.910,81	354.151,66	57.759,15

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda finanziaria illustrativa, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento le fonti e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione,

Per quanto concerne le spese, la Struttura del Programma annuale viene direttamente collegata al P.T.O.F. realizzando una corrispondenza tra la progettazione didattica e la programmazione finanziaria.

Il programma annuale è stato organizzato, tenendo conto della nota Ministeriale del Ministero dell'Istruzione n° 0021503 del 30 settembre 2021.

Fondo di riserva

Il fondo di riserva pari ad Euro **2.000,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%), previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 e del D.A. 7753/2018 della Regione Sicilia, dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018 e del D.A. 7753/2018 della Regione Sicilia.

Disponibilità da programmare

Nella disponibilità da programmare viene inserito l'avanzo di amministrazione vincolato non utilizzato di € 105.687,78 derivante da finanziamenti con vincolo di destinazione per la terziarizzazione dei servizi di pulizia anni precedenti (ex LSU) non utilizzati per € 100.155,16 e la somma corrispondente al residuo attivo di € 5.532,62 per spese di funzionamento a carico dell'Ente Locale non ancora liquidato dal Comune di Modica

Fondo economale per le minute spese

Nella Attività **Voce A – Livello 02 - 01** è stato inserito il fondo economale per le minute spese per un importo di € **1.000,00** previsto come limite massimo per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività da assegnare al D.S.G.A., ai sensi dell'articolo 21, comma 1 del Decreto 129/2018, e del D.A. 7753/2018 della Regione Sicilia. Tale importo durante l'esercizio 2022 potrà

subire variazioni solo con delibera apposita del Consiglio di Istituto.

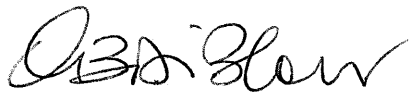
Conclusioni

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto della relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022

Il presente verbale, chiuso alle ore 18.15, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente Dott. Giombattista Di Blasi



Componente Dott. Massimo Alfieri

