

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MACCARONE MARIA CETTINA

mariacettina.maccarone@istruzione.gov.it

Italiana

17/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

dal 1.9.2007

MIUR

Istruzione - Scuola

Dal 1.9.2020 a tutt'oggi presta servizio presso il 2° I.C. "San Giovanni Bosco" di Giarre (CT);

Ha già prestato servizio presso

Catania - I.C. Grazia Deledda dal 1.9.2007 al 31.8.2014

Mascali (CT) - I.C. Mascali dal 1. 9.2014 al 31.8.2020

Tipo di impiego

DIRIGENTE SCOLASTICO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 27.9.1986 al 31.08.2007

MIUR

Scuola Statale

Docente scuola dell'infanzia di ruolo

Docente, collaboratrice del DS e referente di progetto

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 4.11.1985 al 26.9.1986

Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Scuola Comunale

Docente scuola dell'infanzia di ruolo

Docente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.9.1985 al 31.10.1985

MIUR

Scuola statale

Docente scuola elementare di ruolo

Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 30.7.2012

LAUREA Scienze dell'Educazione Indirizzo Educatori Professionali - Università degli Studi di Catania – voto 110/110 e lode

MATERIE PEDAGOGICHE

DOTTORE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE INDIRIZZO EDUCATORI PROFESSIONALI

DAL 2003

CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO : RUOLO E FUNZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE- DIPARTIMENTO SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI CULTURALI E FORMATIVI – 250 ORE – 10 CFU

DAL 2018

MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI" – 1500 ORE - 60 CFU – 107/110

DAL 1996

DIPLOMA UNIVERSITARIO ABILITAZIONE ALLA VIGILANZA NELLE SCUOLE ELEMENTARI – VOTAZIONE 27,50 /30 – UNIVERSITA' AGLI STUDI DI CATANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LEADERSHIP E VISIONE STRATEGICA.
GOVERNANCE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE.
GESTIONE DEL CAMBIAMENTO E DELL'INNOVAZIONE.
PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING.
NEGOZIAZIONE E MEDIAZIONE ISTITUZIONALE.
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO.
COSTRUZIONE DI RETI TERRITORIALI E PARTENARIATI.
ORIENTAMENTO AI RISULTATI E AL MIGLIORAMENTO CONTINUO.
ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello B2

Livello B2

Livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Consolidate capacità comunicative e relazionali maturate nell'esercizio della funzione di dirigente scolastico, orientate alla valorizzazione delle persone, alla collaborazione e alla condivisione degli obiettivi istituzionali. Promozione di un clima organizzativo positivo e partecipativo, con ricadute sulla motivazione del personale, sulla stabilità degli organici, sulla contenuta conflittualità e sui ridotti livelli di assenteismo e di stress lavoro-correlato rilevati nelle istituzioni scolastiche dirette.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Comprovate competenze organizzative e gestionali nella direzione di istituzioni scolastiche

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

complesse, con continuità di incarico nella medesima sede almeno per due mandati triennali consecutivi.

Esperienza nel coordinamento di personale, risorse finanziarie e progettualità, nell'innovazione e nell'ottimizzazione delle procedure amministrative e organizzative, con regolarità della gestione amministrativo-contabile attestata dagli esiti delle verifiche dei Collegi dei revisori dei conti.

Esperienze di gestione del cambiamento, di conduzione di gruppi di lavoro, di mediazione dei conflitti, di progettualità in rete con scuole ed enti, di coordinamento di progetti PNRR, PON, PON FS+, POC e E-Twinning, di gestione delle emergenze organizzative e di promozione dell'innovazione digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE D'UFFICIO E DEI PROGRAMMI ARGO ED AXIOS; USO DI APP E DI PIATTAFORME IN MODO FUNZIONALE ALLE ESIGENZE ISTITUZIONALI. USO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA CREATIVA. PARTECIPAZIONE A CONCORSI LETTERARI.

ALTRE INFORMAZIONI

Ha ricevuto incarichi dall'Associazione professionale "Proteo Fare Sapere" per lo svolgimento di attività formative finalizzate alla preparazione di docenti e di dirigenti scolastici.

In collaborazione con l'Associazione professionale Proteo Fare Sapere nazionale e con l'Università Roma Tre, ha svolto il ruolo di tutor accogliente per corsisti dei Master di secondo livello - Dirigenza scolastica.

Dal 2024 ad oggi riveste il ruolo di presidente Proteo Fare Sapere per la provincia di Catania.

Nell'ambito dell'attività lavorativa da anni garantisce in convenzione con l'Ateneo di Catania e con le Università di Catania e di Enna lo svolgimento delle attività di tirocinio dei futuri docenti.

Ha partecipato, in qualità di corsista, a numerosi seminari, ad attività di aggiornamento e a convegni nazionali, regionali e provinciali.

LA SOTTOSCRITTA MARIA CETTINA MACCARONE, NATA A CATANIA IL 17.10.1964 E RESIDENTE IN VIA TEOCRITO, N. 37, GIARRE (CT), CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ.