

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2026/003**

Presso l'istituto I.S.I.S. "VALDARNO" di SAN GIOVANNI VALDARNO, l'anno 2026 il giorno 04, del mese di maggio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di AREZZO.

La riunione si svolge presso Sede istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	BARTOLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
ROSALBA	BONANNI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La verifica avviene in modalità individuale considerato che il MEF non ha disposto la nomina del revisore per l'ambito A011

Assiste la seduta il DSGA dott.ssa Serena Cellai

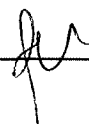
il Conto consuntivo è stato predisposto nei termini assegnati, così come prorogati dal MIM DG Edilizia risorse e supporto alle istituzioni scolastiche prot. 24617 del 13/3/2026

Le variazioni al Programma annuale (dalla n. 1 alla n. 124) sono state sottoposte al Consiglio di istituto nella seduta del 26/2/2026. Tuttavia il Consiglio, con la delibera n. 36 pari data, ha ritenuto esplicitamente menzionare nel verbale solo alcune delle suddette variazioni (precisamente m. 6 e 7, dalla n. 11 alla n. 15, n. 17, n. 19, n. 20, n. 25, n. 27, n. 28, n. 34, dalla n. 38 alla n. 41, n. 43, dalla n. 45 alla n. 47, n. 49, dalla n. 51 alla n. 52, dalla n. 60 alla n. 74, n. 84, dalla n. 89 alla n. 91, n. 102, dalla n. 115 alla n. 117, n. 122, n. 124. Tale procedura è irregolare in quanto risultano escluse dall'approvazione più variazioni. Si chiede di voler sottoporre, nella prossima seduta del Consiglio di istituto, l'approvazione di tutte le variazioni intervenute nell'anno 2025 da disporre ora per allora. Si consiglia per il futuro di procedere alle variazioni facendo riferimento diretto agli allegati forniti dall'amministrazione.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica**1. Osservanza norme regolamentari****Conto Finanziario (Mod. H)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*



Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

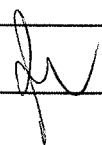
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 17

N. classi articolate: 5

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (j/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	15		15	390		376		376	14	14	0	25,07	0	
Secon de	14		14	283		267		267	16	16	0	19,07	0	
Terze	16		16	323		308		308	15	15	0	19,25	0	
Quarte	16		16	329		312		312	17	17	0	19,50	0	
Quinte	13		13	233		225		225	8	8	0	17,31	0	

Totale	74	0	74	1.558	0	1.488	0	1.488	70	70	0	20,11	0
--------	----	---	----	-------	---	-------	---	-------	----	----	---	-------	---

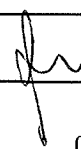


Si fa presente che dei 17 percorsi 7 percorsi si riferiscono a percorsi di istruzione e professionale (IeFP) di cui 5 triennali (qualifica) e 2 quadriennali.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	148
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	53
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	276
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	56



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.030.505,77		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 212.548,42	€ 212.548,42	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 469.962,46	€ 469.962,46	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 249.278,32	€ 249.278,32	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 190.764,57	€ 190.764,57	1,00
06-Contributi da privati	€ 373.237,98	€ 373.237,98	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 837,81	€ 837,81	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.527.135,37	€ 1.496.629,60	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.496.629,60	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.333.264,30	€ 671.109,82	0,51
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 118.818,78	€ 78.046,37	0,66
A02-Funzionamento amministrativo	€ 71.506,48	€ 41.441,65	0,58
A03-Didattica	€ 685.126,87	€ 259.499,12	0,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 60.571,97	€ 40.047,11	0,67
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 375.329,84	€ 232.281,13	0,62
A06-Attività' di orientamento	€ 21.910,36	€ 19.794,44	0,91
Progetti	€ 1.184.871,07	€ 430.634,15	0,37
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 644.273,93	€ 192.668,05	0,30
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 427.975,19	€ 144.476,36	0,34
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 21.680,50	€ 14.257,11	0,66
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 76.917,58	€ 71.416,63	0,93
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 14.023,87	€ 7.816,00	0,56
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.519.135,37	€ 1.101.743,97	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 8.000,00		
Avanzo di competenza		€ 394.885,63	
Totale a Pareggio		€ 1.496.629,60	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 394.885,63.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,00% di quelle programmate.

In merito al confronto tra programmazione definitiva e impegni la DSGA motiva il ridotto importo delle somme impegnate/utilizzate dovuto ad accertamenti consistenti avvenuti a fine anno solare (dicembre 2025) per i quali si è provveduto in termini di variazione al programma annuale ma non è stato possibile disporre i relativi impegni. Tali somme in entrata hanno pertanto determinato lo scostamento tra programmazione definitiva e impegni che si è provveduto ad impegnare ad inizio 2026.

Il revisore rileva che la disponibilità finanziaria da programmare non risulta menzionata nella relazione illustrativa ma desunta esclusivamente dal Mod. H+. Si raccomanda, per il futuro, di fornire nella relazione adeguate informazioni in merito.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 833.171,94	€ 379.524,02	€ 453.647,92	€ 495.905,53	€ 19.238,93	€ 930.314,52

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 116.388,45	€ 116.388,45	€ 0,00	€ 617,90	€ 0,00	€ 617,90

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 207.429,83 e pagati residui passivi per euro 617,90

LA radiazione dei residui attivi (n. 12 residui) è stata deliberata dal Consiglio di istituto con delibera n. 37 del 26/2/2026 e si riferisce a minori accertamenti su progetti rendicontati.

In merito alle risultanze del Mod. L attivo si suggerisce un controllo accurato della sussistenza delle somme accertate pendenti al fine di verificare la possibilità di potenziali radiazioni.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 2.170.195,46. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 923.248,71	-€ 201.717,92	€ 721.530,79
Totale Disponibilità	€ 1.185.687,03	€ 263.595,54	€ 1.449.282,57
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 2.108.935,74	€ 61.877,62	€ 2.170.813,36
PASSIVO			
Totale debiti	€ 116.388,45	-€ 115.770,55	€ 617,90
Consistenza Patrimoniale	€ 1.992.547,29	€ 177.648,17	€ 2.170.195,46
Totale Passivo	€ 2.108.935,74	€ 61.877,62	€ 2.170.813,36

Il revisore ha proceduto alla verifica del registro inventariale con i valori delle chiusure di ammortamento alla data del 31/12/2025. Si è proceduto alla verifica a campione di alcuni cespiti con le seguenti risultanze:

Scanner 3D portatile - numero di inventario m. 5242 - Cat. Beni mobili - regolarmente etichettato e collocato nel locale F030 sede centrale. Cespite acquistato con procedura MEPA Ordine diretto n. 5054698 - Determina a contrarre prot. 2944 del 10/2/2025 (CIG B59110726B) - Fattura n. 119 del 10/2/2025 di Hyper Link di Sacchetti Marco e &. di € 2.016,66 di cui IVA € 363,66 - valore complessivo del cespite € 1.653,00. Verbale di collaudo prot. n. 4761 del 6/3/2025.

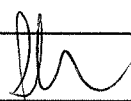
Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 313.722,28
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 379.524,02	€ 1.000.724,07	€ 1.380.248,09	
Pagamenti	€ 116.388,45	€ 1.101.126,07	€ 1.217.514,52	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 476.455,85
Residui Attivi	€ 434.408,99	€ 495.905,53		€ 930.314,52
Residui Passivi	€ 0,00	€ 617,90		€ 617,90
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.406.152,47

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 476.555,05 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il Fondo economale non risulta attivato per l'anno 2025

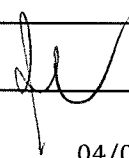
Spese Per Attività e Progetti


Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 30.619,31	€ 34.428,82	€ 0,00	€ 176,32	€ 12.821,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 118.818,78	€ 78.046,37	65,69%
A02	€ 1.194,30	€ 14.233,16	€ 11.352,28	€ 1.890,35	€ 8.826,18	€ 3.706,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 238,86	€ 71.506,48	€ 41.441,65	57,96%
A03	€ 121.763,16	€ 11.000,53	€ 103.051,78	€ 3.880,00	€ 2.739,64	€ 17.064,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 685.126,87	€ 259.499,12	37,88%
A04	€ 36.760,91	€ 0,00	€ 3.286,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.571,97	€ 40.047,11	66,12%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 219.447,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.179,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.654,37	€ 375.329,84	€ 232.281,13	61,89%
A06	€ 0,00	€ 1.330,00	€ 15.806,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.657,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.910,36	€ 19.794,44	90,35%
P01	€ 97.216,36	€ 15.100,26	€ 76.029,36	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 3.322,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 644.273,93	€ 192.668,05	29,91%
P02	€ 25.974,09	€ 1.387,40	€ 111.247,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.867,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 427.975,19	€ 144.476,36	33,76%
P03	€ 1.533,11	€ 0,00	€ 12.418,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 258,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 47,00	€ 21.680,50	€ 14.257,11	65,77%
P04	€ 39.368,90	€ 0,00	€ 31.928,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 119,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.917,58	€ 71.416,63	92,85%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.326,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 490,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.023,87	€ 7.816,00	55,74%
TOTALE	€ 323.810,83	€ 73.670,66	€ 626.322,66	€ 5.770,35	€ 12.742,14	€ 48.487,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.940,23	€ 2.518.135,37	€ 1.101.743,97	44,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	29,40%	6,69%	56,85%	0,53%	1,16%	4,41%	0,00%	0,00%	1,00%			



L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 44,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 37,33%.

In particolare, il Revisore ha esaminato la documentazione relativa ad un progetti, con le considerazioni che seguono:
Progetto P03.B - Test center Certificazioni ICDL - scuola soggetto certificatore per certificazione informatica - unica spesa compenso al prof. Impallomeni per le attività di gestione del centro per un totale di 60h. Incarico del DS prot. 12968 del 23/8/2024 - Timecard regolare - Relazione finale progetto del 24/5/2025. Mandato di pagamento n. 846 del 26/6/2025 per € 1.088,01 compenso; mandato n. 867 del 1/7/2025 per € 120,11 ritenute IRAP; mandato n. 868 del 1/7/2025 ritenute erariali.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

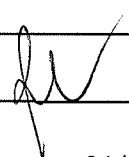
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola



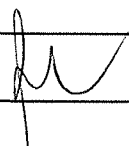
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto



Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30, l'anno 2026 il giorno 04 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BONANNI ROSALBA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosalba Bonanni', written over a horizontal line.